



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง

อำเภออุบลราชธานี จังหวัดศรีสะเกษ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑  
องค์กรบริหารส่วนตำบลกำแพงหลัง อําเภอจอมพรพี้ด สังกัด จังหวัดร้อยเอ็ด

ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ต้องรับ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
<p>๑. ผู้ใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด มีจำนวนทั้งหมด ๕๗ ใบ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของงบรวมเป้าหมาย</p> <p>๒. ก่อสร้างบ้านพักภารกิจ ขออุดหนุนดำเนินการบริหารส่วนตำบลกำแพงหลัง คณบัญชี ผู้บริหาร นางสาวนันครุว่องการบริหารส่วนตำบล ถูกจ้างประจำ แหล่งที่มางานจ้าง ในสังกัด องค์กรบริหารส่วนตำบลกำแพงหลัง</p> <p>๓. ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดและวัตถุประสงค์</p> <p>๓. เพื่อเป็นการป้องกันและสร้างจิตสำนึกราชการ ให้บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ ดูแลดูแลบริหาร พัฒนาส่วนตำบล 个乡镇 แหล่งที่มางานจ้าง และบุคคลจ้าง ลูกจ้าง องค์กรบริหารส่วนตำบลกำแพงหลัง ๔. จัดซื้ออุปกรณ์สิ่ย จังหวัดศรีสะเกษ สามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรม มาประปัติในการดำเนินศิริวัฒนะภารกิจที่บ้าน โดยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ รวดเร็ว เสียสละ และสุ่มเสี่ยง รับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ตนยอมได้ครบ ความตั้งใจประทัยที่เหลืออยู่ในใจของบุคคล โดยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ ๕. เพื่อเสริมสร้างภูมิปัญญาของบุคคลในสังกัด ในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับ สามารถติดตามประเมินผลกิจกรรมที่ได้รับ ทำให้บุคคลที่ได้รับการอบรมและฝึกอบรมสามารถนำไปใช้ได้จริง สามารถติดตามความก้าวหน้าได้ทันท่วงที ๖. เพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ให้บุคคลที่ได้รับการอบรมและฝึกอบรม สามารถติดตามความก้าวหน้าได้ทันท่วงที</p> <p>๗. เพื่อเตรียมสร้างให้เกิดความเข้มแข็งในองค์กร รุ่งสกการทำงานเพื่อที่จะทำให้บุคคลที่ได้รับการอบรมและฝึกอบรมสามารถนำไปใช้ได้จริง ให้บุคคลที่ได้รับการอบรมและฝึกอบรมสามารถนำไปใช้ได้จริง</p>	<p>๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)</p> <p>๑๗,๒๖๐ บาท (ห้าหมื่นสองพันสองร้อยหกสิบบาทถ้วน)</p> <p>๘๙๘๗๖๊ลาสึนสุดโครราก (๑/๑)</p>	<p>(๑) ๑๗,๒๖๐ บาท (ห้าหมื่นสองพันสองร้อยหกสิบบาทถ้วน)</p> <p>๘๙๘๗๖๊ลาสึนสุดโครราก (๑/๑)</p>
		<p>๔ กันยายน ๒๕๖๑</p>

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒  
องค์การบริหารส่วนตำบลกันเหลือ อ.เมืองอุทุมพรพิสัย จังหวัดรีสอร์ฟเเช

โครงการ/กิจกรรมที่ ๒ : โครงการอบรมพัฒนาองค์กร (OD) เพื่อสร้างสมัพนธรรมภายในการทำงานและพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร สำหรับคนผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครุภัณฑ์การบริหารส่วนตำบล พนักงานเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลกันเหลือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ผลการดำเนินการ

๑. ผู้เข้าร่วมโครงการ  
มีจำนวนทั้งหมด ๗๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของกลุ่มเป้าหมาย
๒. กิจกรรมมา�ที่เข้าร่วมโครงการประกอบด้วย  
คณบุริหาร หน้างานส่วนตำบล พัฒนาครุภัณฑ์การบริหารส่วนตำบล ถูกจ้างประจำ แคละพนักงานจ้าง ในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลกันเหลือ ๑  
ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดและวัตถุประสงค์  
๓. เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลกันเหลือ ฝึกอบรมรักความสามัคคี ลดปัญหาข้อต่อต้าน นำไปสู่การพัฒนาการทํางานแบบบูรณาการ เพื่อการปรับเปลี่ยน และการบูรณาการ  
๔. เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลกันเหลือ ได้รับการพัฒนาการทํางานแบบบูรณาการ เพื่อการปรับเปลี่ยน และการบูรณาการ  
๕. เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลกันเหลือ มีทัศนคติที่ดี ปลูกฝังจิตสำนึกรักษาที่ดิน ตลอดไป ตลอดกาล ทางด้าน เศรษฐศาสตร์ประโภชน์ส่วนสำคัญ เสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม รวมทั้งเพื่อประโยชน์ส่วนรวม  
๖. เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลกันเหลือ มีทัศนคติที่ดี ปลูกฝังจิตสำนึกรักษาที่ดิน ตลอดไป ตลอดกาล ทางด้าน เศรษฐศาสตร์ประโภชน์ส่วนสำคัญ เสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม รวมทั้งเพื่อประโยชน์ส่วนรวม

ผลการดำเนินการที่ได้รับ	ผลการใช้งบประมาณที่ได้รับ	จำนวนเงินบาท (สหกรณ์และบุคลากร)	จำนวนเงินบาท (สหกรณ์และบุคลากร)
๓๐๗,๐๐๐ บาท (สหกรณ์และบุคลากร)	๓๐๗,๐๐๐ บาท (สหกรณ์และบุคลากร)	๓๐๗,๐๐๐ บาท (สหกรณ์และบุคลากร)	๓๐๗,๐๐๐ บาท (สหกรณ์และบุคลากร)
๑๐ ปีกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	๑๐ ปีกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	๑๐ ปีกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	๑๐ ปีกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑  
องค์การบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง อําเภออุทุมพรพิสัย จังหวัดศรีสะเกษ

โครงการ/กิจกรรมที่ ๓ : โครงการเชิดชูภาริพินักงานส่วนตำบลและพนักงานเจ้า ขององค์การบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ผลการดำเนินการ

๑. ผู้เข้าร่วมโครงการ

มีจำนวนทั้งหมด ๔๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของกลุ่มเป้าหมาย

๒. กิจกรรมพิมายที่เข้าร่วมโครงการประกอบด้วย

- พนักงานส่วนตำบล หน้างานครุยองค์การบริหารส่วนตำบล ถูกใจมาก แต่พอมางานนี้มา ไม่สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง  
 ๓. ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดและวัตถุประสงค์  
 ๓.๑ เพื่อกำหนดวิธีการทำงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครุยองค์การบริหารส่วนตำบล ถูกใจง่ายๆ และพนักงานเจ้าขององค์การบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง  
 ๓.๒ เพื่อการยกย่อง ให้เชิดชูภาริพินักงานส่วนตำบล ให้บริการประชาชนดีเด่น  
 ๓.๓ เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครุยองค์การบริหารส่วนตำบล ถูกใจง่ายๆ  
 ๓.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิริหารองค์การบริหารส่วนตำบล ให้กับผู้นำท้องที่ ให้สามารถนำองค์การบริหารส่วนตำบลมาร่วมกันพัฒนา  
 ๓.๕ เพื่อเป็นเกียรติและศักดิ์ศรีให้แก่ตัวเอง และบุคคลครอบคลุม  
 ๓.๖ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานรักษาความสงบเรียบร้อยของราษฎรไทย พหุภาคีภูมิภาค ๒๕๖๐ มาตรฐาน  
 ๓.๗ เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการอบรมเชิงปฏิบัติการตามที่ได้จัดการรับรองให้กับพนักงานเจ้าขององค์การบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง พ.ศ.๒๕๖๐

งบประมาณที่ได้รับ

ไม่มีงบประมาณ

ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

ไม่มีงบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ

งบประมาณสืบต่อครองการ (ว.๑/ป)

๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑  
องค์การบริหารส่วนตำบลกำแพงเหลือง อําเภออยุธยาพิเศษ จังหวัดศรีสะเกษ

-๔-

โครงการ/กิจกรรมที่ ๔ : การประชุมประจำเดือน รับงบฯ ๘๕๖๑	
ผลการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
<p>๓. ผู้ช่วยครุภารนั่งจ้างงานห้อง toplantı...คน คิดเป็นรายเดือน.....๐๐๐.....ของครุ่มเป้าหมาย ๔. ก่อสร้างเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการประจำเดือน.. ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ผู้นำชนเผ่าฯ นำทีมฯ จัดก่อสร้าง</p> <p>๕. ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดและวัตถุประสงค์..</p> <p>๕.๑ เสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมการประกอบพิธี ปฏิบัติในของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครุภาระทางการศึกษา และพนักงานลูกจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลกำแพงเหลือง ให้เป็นไปตามประเมินความเชื่อมโยงพนักงานส่วนห้องรับนักเรียน ๕.๒ เสริมสร้างความรู้ในเรื่องการประเมินความสืบย่างการจัดการและประพฤติไม่ดีของ ๕.๓ กำหนดมาตรฐานเพื่อดำรงรักษาความรู้ของพนักงานทุกๆ แหล่งการทุจริตประพฤติมิชอบ ๕.๔ การดำเนินงานและประกาศเจตนาตามนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)</p> <p>๕.๕ ซึ่งจะแนบภูบัติ Do's &amp; Don'ts เพื่อลดความเสี่ยงในการปฏิรูปกระบวนการจัดการบริหารส่วนตำบลฯ ในการประชุมของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลฯ ให้ดีที่สุด</p> <p>๕.๖ การให้ความรู้แก่บุคลากร ตามกิจกรรมที่สำคัญที่สุดขององค์การบริหารส่วนตำบลฯ ในการดำเนินการประจำเดือน</p>	<p>๕.๑ จัดทำแบบฟอร์มแบบฟอร์มที่ต้องรับ ๕.๒ จัดทำแบบฟอร์มที่ต้องรับ ๕.๓ จัดทำแบบฟอร์มที่ต้องรับ</p>
๕.๔ จัดทำแบบฟอร์มที่ต้องรับ	๕.๔ จัดทำแบบฟอร์มที่ต้องรับ
๕.๕ จัดทำแบบฟอร์มที่ต้องรับ	๕.๕ จัดทำแบบฟอร์มที่ต้องรับ
๕.๖ จัดทำแบบฟอร์มที่ต้องรับ	๕.๖ จัดทำแบบฟอร์มที่ต้องรับ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑  
องค์กรบริหารส่วนตัวบสก.หนึ่งส่อง อำเภอทุ่มพร้าวสัย จังหวัดศรีสะเกษ

โครงการ/กิจกรรมที่ ๒ : การประชุมประจำเดือน กrigภารก ๒๕๖๑	
ผลการดำเนินการ	
๓. ผู้ช่วยครุภาก ประจำเดือนที่ ๗/๒๕๖๑ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของคุณภาพ	
๔. กลับมาหมายที่เข้าร่วมโครงการประจำเดือนที่ ๗/๒๕๖๑ ที่มีงานด้านต่างๆ ให้กับงานประจำ และพนักงานเจ้า ลงสังกัด องค์กรบริหารส่วนตัวบสก. จึงได้ดำเนินการประจำเดือนที่ ๘/๒๕๖๑	
๕. ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดและวัตถุประสงค์ ๕.๑ มอบนโยบายในการปฏิบัติงานเพื่อเตรียมแผนการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนหลัง ข้อไปงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ และได้ติดตามการประพฤติ ปฏิบัติงาน ของคุณครุภากลางสำหรับส่วนตัวบสก. ในการปฏิบัติงานตามนโยบาย “No Gift Policy” และแนวทาง Dos & Don’ts โดยบุคลากร ทุกคนต้องดูแลอย่างเคร่งครัด ให้ความรู้เกี่ยวกับการรับของไม่ชอบด้วยกฎหมายขององค์กรบริหารส่วนตัวบสก. ที่ออก	
๖. งบประมาณที่ได้รับ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ไม่มีงบประมาณ	
๗. งบประมาณให้ครุภาก (๑/๗/ป)	งบประมาณครุภาก (๑/๗/ป)
๑๐ กrigภารก ๒๕๖๑	๑๐ กrigภารก ๒๕๖๑

๒). ข้อมูลสถิติอัตราร่างสัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง อําเภออยุธยาพิสัย จังหวัดศรีสะเกษ

๑. ตำแหน่งประ掏บทบริหารที่ออกถั่น

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	การดำเนินงาน	วัน/เดือน/ปี (งบประมาณ ๒๕๖๖)		
				มีคุณครอฟ	ตามหนังสือ	บรรจุ/แต่งตั้ง	โอน/ย้าย
๑	นายพิชิต หล่อลูกนรรน	ปลัด อบต. ก้านเหลือง	八卦	๗	๐	-	-
๒	นางเออมพร เกษชากิต	รองปลัด อบต. ก้านเหลือง	๗	๐	-	-	-
	รวม	-	๗	๐	-	-	-

๒. ตำแหน่งประ掏บทอำนวยการที่ห้องถั่น

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	การดำเนินงาน	วัน/เดือน/ปี (งบประมาณ ๒๕๖๖)		
				มีคุณครอฟ	ตามหนังสือ	บรรจุ/แต่งตั้ง	โอน/ย้าย
๑.	นางสาวกิติกาญจน์ โนนเมา	หัวหน้าสำนักปลัด	๗	๐	-	-	-
๒.	นางสาววิริยะศรี แสงสดา	ผู้อำนวยการกองงบฯ	๗	๐	-	-	-
๓.	นางสาวนงศรา สิงห์จันทร์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	๗	๐	-	-	-
๔.	นางสาวกัลภา วิเศษ์บุรุษ	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ ศึกษา และวัฒนธรรม	๗	๐	-	-	-
๕.	-อัตรา率为-	ผู้อำนวยการกองคลัง	๗	๐	๗	๗	-
	รวม	-	๗	๐	-	-	-

๓. ตำแหน่งประธานาธิวิชาการ

-๗-

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	การดำเนินตำแหน่ง			วัน/เดือนปี (งบประมาณ ๒๕๖๑)
				มีคุณครอง	ตำแหน่งว่าง	บรรจุ/แต่งตั้ง	
๑.	นางสุดารัตน์ ศรีรัช	นักวิชาการทั่วไปภาษาและculture น.	ชำนาญการ	๗	๐	-	-
๒.	นางสาวปักชญา ป้อมกัน	นักวิชาการบุคคล	ชำนาญการ	๗	๐	-	-
๓.	นางสาวอริยาภรณ์ ธรรมบูตร	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	๗	๐	-	๓ มีนาคม ๒๕๖๑
๔.	นางสาววรรัตน์ รุ่งจันทร์	นักพัฒนาชุมชนฯ	ชำนาญการ	๗	๐	-	-
๕.	นายไพรัตน์ บังกอก	นักวิชาการสถาบันสุข	ปฏิบัติการ	๗	๐	-	-
๖.	นางสาวเสาวาคนธ์ ทองอิ่วบ	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๗	๐	-	-
๗.	นางสาวนันทยา แก้ววงศ์	นักวิชาการศึกษาฯ	ปฏิบัติการ	๗	๐	-	-
๘.	นางมาศี อาทารักษ์	ครุ	ครุ.๒	๗	๐	-	-
๙.	นางจิตติกานต์ บรรสมนิยม	ครุ	ครุ.๓	๗	๐	-	-
๑๐.	นางอุรุ บุญมาก	ครุ	ครุ.๓	๗	๐	-	-
๑๑.	-อัตราว่าง-	นักวิชาการเงินและบัญชี	(บก./ซก.)	๐	๑	-	-
๑๒.	-อัตราว่าง-	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	(บก./ซก.)	๐	๑	-	-
๑๓.	-อัตราว่าง-	ครุ	ครุ.๓	๐	๑	-	-
รวม				-	๑๐	๕	-

๔. ตำแหน่งประเทหทั่วไป

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	การดำรงตำแหน่ง			วัน/เดือน/ปี (งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑)
				ภารกิจ	ตำแหน่ง	การดำรงตำแหน่ง	
๓.	นายศิริวารด ลิ่มพงศ์ครรช	นายช่างนโยบาย	อาชีวศิริ	๐	๐	-	-
๔.	นางสาววิษัยวรรณ จิตโภคตระ	เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	สำนักงานภายใน	๐	๐	-	-
๕.	นายอุรักษ พงษ์ศิลpa	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	สำนักงานภายใน	๐	๐	-	-
๖.	นางสาวนฤมล สุขเสริม	เจ้าหน้าที่งานสารบรรณสุขภาพ	ปฏิบัติงาน	๐	๐	๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	-
๗.	-อัตราว่าง-	เจ้าหน้าที่งานป้องกันฯ	ประจำ/ชั่ว	๐	๐	-	-
๘.	-อัตราว่าง-	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ประจำ/ชั่ว	๐	๐	-	-
รวม		-	-	๕	๕	-	-

๕. ตำแหน่งลูกจ้างประจำ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	การดำรงตำแหน่ง			วัน/เดือน/ปี (งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑)
				ภารกิจ	ตำแหน่ง	การดำรงตำแหน่ง	
๑.	นายปัญญาประเคราะง ธรรมนิยม	พนักงานบัญชีบริษัท	-	-	๐	-	-
รวม		-	-	๐	๐	-	-

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ

-๔-

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	การตั้งแต่งหน้า		วัน/เดือน/ปี (งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙)
			มีเดือนรอง	ตำแหน่งจริง	
๑.	นางสาวนุษณะนุช แมกัวสูญวรร	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานบริการเฝ้าระวัง	๖	๐	-
๒.	นางสาวปรางค์พิทย์ แสงสะแกว	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานพัฒนารัฐกร	๖	๐	-
๓.	นายธีรรักษ์รัตน์ สูงใจ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานป้องกันฯ	๖	๐	-
๔.	นางสาวนุษฐ์ยิ่ม แมกัวสูญวรร	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	๖	๐	-
๕.	นางสาวรุ่งษา ยะนาทรร	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ดูแลปรบประยุทธ์	๖	๐	-
๖.	นายวันชัย วงศ์ศิริคุร	ผู้ช่วยนักสัมภาษณ์ทางการ	๖	๐	-
๗.	นางอภิญญา ศรีรัชโนทย์	ผู้แปลเอกสาร (ทักษะ)	๖	๐	-
๘.	-อัตราว่าง-	พนักงานดูแลเบ็ดเตล็ด	๐	๐	๖
๙.	-อัตราว่าง-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	๐	๐	๖
๑๐.	-อัตราว่าง-	ผู้ช่วยนักงานท่องเที่ยวฯ	๐	๐	๖
๑๑.	-อัตราว่าง-	ผู้แปลเอกสาร (ทักษะ)	๐	๐	๖
รวม			๓	๔	-

๗. พนักงานจ้างทั่วไป

-๑๐-

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	การดำเนินการตามหนังสือ		วัน/เดือน/ปี (งบประมาณ ๒๕๖๖)
			มีค่าครอง	ตໍาแหน่ง	
๑.	นางสาวหย่อง ศรีงาม	ภารโรง	๐	๐	-
๒.	นายไสว ธรรมนิย়ম	พนักงานชั่วบัญชี	๐	๐	-
๓.	นายมนรักษ์ บุญมาศ	ยาม	๐	๐	-
๔.	นางสาวสุนิสา ยะห์ตตະ	คณาน	๐	๐	-
๕.	นางสาวกานต์พิชชา ดวงอ华侨	คณาน	๐	๐	-
๖.	นายอุษ娜 ทดลองฯ	คณาน	๐	๐	-
๗.	นายสำเนียง อ้วนพ	พนง.จดหมายรัวดู	๐	๐	-
๘.	นายสุด เกิดโชค	พนง.จดหมายรัวดู	๐	๐	-
๙.	นายมนตรี ไกรยะ	พนักงานชั่วบัญชี	๐	๐	-
๑๐.	นางสาวจารุดา หนูวงศ์	คณาน	๐	๐	-
๑๑.	นายนิคม คำเหลือง	คณาน	๐	๐	-
๑๒.	นายชัยยศ จันทร์ชัย	พนักงานยกต้นประจำ	๐	๐	-
๑๓.	นายวิรัตน์ จุลศรีเงิน	พนักงานยกต้นประจำ	๐	๐	-
๑๔.	นายอ่อน จันทร์บุตร	คณาน	๐	๐	-
๑๕.	นางสาวนันทยา ปราสาที	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๐	๐	-
๑๖.	นางสาวพรประเสริฐ เกติโชค	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๐	๐	-
๑๗.	นางสาวจุฑาพิพัฒน์ ใจยงค์	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๐	๐	-
๑๘.	นางอัวร ตอกเมือง	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๐	๐	-
๑๙.	นางสาวปนิษฐา สมใจ	คณาน	๐	๐	-
๒๐.	นางสาวสุดารัตน์ แมกามุนาร์	คณาน	๐	๐	-
			รวม	๐	-

๓. ข้อมูลสถิติบุคลากรผู้เข้ารับการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑  
องค์กรบริหารส่วนตابลกิจการเหลื่อน อามาอุทุพธิสัย จังหวัดศรีสะเกษ

๑. คณบัญชีบริหาร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	หัวข้อการฝึกอบรม	ผู้ดำเนินการฝึกอบรม/สถานที่อบรม	ระยะเวลา
๑	นายเอกสารชัย สมใจ นายา อบต. ก้านแท่อง	๑. โครงการพัฒนาศักยภาพของห้องเรียนสู่ความเป็นมืออาชีวศึกษา การกระบวนการจัดสื่อท่องเที่ยว ๒. เนวาการต์ในภารกิจชุดจราจร วิธีประยุกต์คราอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) วิธีคิดเดือก วิธีเฉพาะเจาะจง การจัดทำ เบื้องต้นรายงานขอซื้อจ้าง ประการศรัฐิยะห์งานบ่ประทุม คณะกรรมการและกรรมการ แหล่งศักยภาพบุคคลสมบัติเฉพาะพิเศษ ๓. โครงการบรรจุภำพศักดิ์ แต่งติดตามนโยบายของรัฐบาล และการกิจสัมฤทธิ์ของกระทรวงมหาดไทย ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๑"	นายพงษ์ภรณ์ภูริภานุการ วิธีคิดเดือก วิธีเฉพาะเจาะจง การจัดทำ เบื้องต้นรายงานขอซื้อจ้าง ประการศรัฐิยะห์งานบ่ประทุม คณะกรรมการและกรรมการ แหล่งศักยภาพบุคคลสมบัติเฉพาะพิเศษ ๔. แนวทางการออกกฎหมายบ่าต้วຍการดำเนินการของประเทศไทย บุคคลที่ต้องรับใบอนุญาตประกอบกิจการและรับยกเว้นประกอบ กิจกรรมทางศาสนา ที่อยู่อาศัยอยู่ในประเทศไทย (ฉบับที่๑) พ.ศ.๒๕๖๑ พร้อมเทคนิคการเข้าตัวรอดไม่ต้องถูก บ.บ.ฯ ที่มีความผิด	วันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๒		ศูนย์นักศึกษาและอาจารย์สถาบันเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ณ โรงแรมสวนศรีนฤทธิ์大酒店 จังหวัดอุดรธานี	วันที่ ๑๐ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	
๓		๑. โรงแรมพหลโยธิน ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๑๐	วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	
๔		สถานบันกิจจำเพาะพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏ อุดรธานี ณ โรงแรมแม่เมาดา จังหวัดอุดรธานี วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	หัวข้อการนำเสนอของบูรณาการ (OD) เพื่อสร้างเสริมพัฒนาศักยภาพในการ ทำงบประมาณและการบริหารงบประมาณ สำหรับผู้บริหาร หนังสืองานส่วนตัวและหนังสืองานบริหารสำนักงาน	ผู้ดำเนินการฝึกอบรม/สถานที่อบรม	ระยะเวลา
๒		๔. โครงการอบรมเพื่อพัฒนาองค์กร (OD) เพื่อสร้างเสริมพัฒนาศักยภาพในการ ทำงบประมาณและการบริหารงบประมาณ สำหรับผู้บริหาร หนังสืองานส่วนตัวและหนังสืองานบริหารสำนักงาน	ณ บ้านเรือนคนงานศรีวิว ตำบลไชยสาคร อำเภอวังน้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมา	วันที่ ๓๐ - ๓๑ ปี พุทธศักราช ๒๕๖๑
๒		๕. เทคนิคและวิธีการนำเสนอพัฒนาหน้าที่งาน พ.ศ.๒๕๖๑ - ๗๕๖๐ ในการนำเสนอรายงานประจำปีฯ ตามที่ได้ระบุไว้ในหนังสือ/เอกสารที่ได้รับมอบหมาย	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ริจานาเชลล์กรุงเทพฯ	วันที่ ๑๓ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑
๒		๖. การซึ่งบูรณาการนำร่องพัฒนาทักษะการบริหารสารสนเทศ ระบบเป้าเกติ “ กระบวนการยกเว้นภาระ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	สำนักคอมโคร์การบริหารส่วนงานตามหัวใจประเทศไทย ณ ศูนย์แสดงสินค้าเชียงใหม่เพลทตินั่มเมืองเชียงใหม่	วันที่ ๑๓ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑
๒		๗. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับผู้บริหารสำนักงาน ระบบเป้าเกติ “ กระบวนการยกเว้นภาระ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	สถาบันฯ อบรมเชิงปฏิบัติการ “สำหรับผู้บริหารสำนักงาน ตัวบุคคล” สำหรับผู้อ่อน จังหวัดกระษะ	วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๑
๒		๘. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับผู้บริหารสำนักงาน วิทยุ การรักษาภารภัย และความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน สำหรับบุคคลที่ไม่ใช่ทหาร หน่วยงานที่ไม่ใช่สำนักงานบัญชี ทางบัญชี ทางบัญชีทางบัญชี ทางบัญชีทางบัญชี สำนักงานส่วนตัวและหนังสืองานบริหารสำนักงาน	ทดลองระบบเครือข่าย จังหวัดเชียงใหม่	วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๑
๒		๙. การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับผู้บริหารสำนักงาน วิทยุ การรักษาภารภัย และความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน สำหรับบุคคลที่ไม่ใช่ทหาร หน่วยงานที่ไม่ใช่สำนักงานบัญชี ทางบัญชี ทางบัญชีทางบัญชี ทางบัญชีทางบัญชี สำนักงานส่วนตัวและหนังสืองานบริหารสำนักงาน พ.ศ.๒๕๖๑	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ณ โรงแรมดิลลิมพ์เรียล โยธาตุ หนองคาย	วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๑
๒		๑๐. การแก้ไขข้อผิดพลาดในระบบบัญชี และตรวจสอบบ่างบัญชี รากสะสมเส้นใหม่ทั้งหมด Microsoft Excel อัตโนมัติ เพื่อเตรียมความพร้อมในการบัญชีของหน่วยงานให้ถูกต้อง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ณ โรงแรมดิลลิมพ์เรียล โยธาตุ หนองคาย	วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๑

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง	หัวข้อการฝึกอบรม	ผู้ดำเนินการฝึกอบรม/สถาบันที่อบรม	ระยะเวลา
๒	นายวิวัฒน์ แก้วสุมพงษ์ รองนายก อบต.บ้านแหลม	๓. โครงการพัฒนาศักยภาพองหงส์คุณความปั้นเมืองตามหลัก การกรอบภายในอุปกรณ์ที่นำไป	องค์กรบริหารส่วนตำบลแห่งใหม่ประจำที่๔ ณ ศูนย์ประชุมการนำเสนอเรื่องที่๑๙ ๗. ผู้นำฝึกอบรม บ. เซียร์ไฮท์	วันที่ ๒๗ - ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	หัวข้อการฝึกอบรม	ผู้ดำเนินการฝึกอบรม/สถานที่อบรม	ระยะเวลา
๓	นายอุดม พุทธวงศ์ รองนายก ปฏิ. ก้านเหลือง	๑. โครงการพัฒนาศักยภาพองค์กรเพื่อสร้างความเป็นมืออาชีวะตามหลัก การศรัทธาอย่างลึกซึ้งทั่วประเทศ ๒. ประเมินการ	องค์กรบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทย ณ ศูนย์ประชุมภาระสตังสันค้านานาชาติ ต.ปูน้ำผึ้ง อ.เมือง จ.เชียงใหม่	วันที่ ๑๓ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๔		๓. ปฏิบัติหน้าที่อย่างไรให้ถูกต้องตามกฎหมายและประชาราษฎร์ ให้ดีเยี่ยมๆ	สมาคมศิษยารักษาร่วมท้องถิ่นแห่งประเทศไทย ณ โรงแรมพัฒนาล้านนา บช.ร. รีสอร์ฟ อ.เมือง จ.เชียงราย	วันที่ ๑๔ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๕		๔. โครงการอบรมพัฒนาองค์กร (OD) เพื่อสร้างศัมพันธ์ธุรกิจในการ พัฒนาและพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร สำหรับศักยภาพ พัฒนาส่วนตำบล ให้นักงานครุภัณฑ์การบริหารส่วนตำบล พัฒนาตัวเอง และสังคมท้องที่ ขององค์กรบริหารส่วนตำบลเชือด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	น.บก.น่องดาอ่องครวีวิชา ตำแหน่งนายกผู้ตัด อิมานอุ่งฟ้า ที่ปรึกษา จังหวัดนครราชสีมา	วันที่ ๑๐ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๖		๕. โครงการฝึกอบรมพัฒนาองค์กร (OD) เพื่อสร้างศัมพันธ์ธุรกิจในการ พัฒนาและพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร สำหรับศักยภาพ พัฒนาส่วนตำบล ให้นักงานครุภัณฑ์การบริหารส่วนตำบล พัฒนาตัวเอง และสังคมท้องที่ ขององค์กรบริหารส่วนตำบลเชือด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	สำนักบริหารงานที่ปรึกษาและสนับสนุนการบริหารฯ จังหวัด ลพบุรี ศรีราชา บุรีรัมย์ พระจอมเกล้าฯ คุณพาราชาติระพงษ์ ณ รังสรรค์สัตวาน อ.เมือง จ.ศรีสะเกษ	วันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๗		๖. โครงการฝึกอบรมพัฒนาองค์กร (OD) เพื่อสร้างศัมพันธ์ธุรกิจในการ พัฒนาและพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร สำหรับศักยภาพ พัฒนาส่วนตำบล ให้นักงานครุภัณฑ์การบริหารส่วนตำบล เชือดประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ห้องประชุมศูนย์กลางการบริหารส่วนตำบลฯ จังหวัด อุบลราชธานี พิษณุโลก จังหวัดศรีสะเกษ	วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๘		๗. โครงการฝึกอบรมพัฒนาองค์กร (OD) เพื่อสร้างศัมพันธ์ธุรกิจในการ พัฒนาและพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร สำหรับศักยภาพ พัฒนาส่วนตำบล ให้นักงานครุภัณฑ์การบริหารส่วนตำบล เชือดประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	โครงการฝึกอบรมพัฒนาองค์กร (OD) เพื่อสร้างศัมพันธ์ธุรกิจในการ พัฒนาและพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร สำหรับศักยภาพ พัฒนาส่วนตำบล ให้นักงานครุภัณฑ์การบริหารส่วนตำบล เชือดประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	หัวข้อการฝึกอบรม	ผู้ดำเนินการฝึกอบรม/สถานที่อบรม	ระยะเวลา
๒	นายอภิวัฒน์ ดวงอาจ เลขานุการนายนาย อบต.ก้านเหลือง	๓. โครงการพัฒนาศักยภาพของห้องเรียนสู่ความเป็นเลิศของเด็ก การบรรยายถึงแนวทางที่จะนำไปสู่สำเร็จ	รองคุณบริหารส่วนตำบลแห่งประมงท่าทราย ณ ศูนย์ประชุมและการแลกเปลี่ยนความรู้ด้านงานภาคติ ด้วยเสื้อผ้า ณ โรงเรียนบ้านจันทาร์	วันที่ ๗๓ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

๒. สมมติฐานของมาตรการบริหารส่วนต้นแบบทั่วโลก

-๑-

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	หัวข้อการฝึกอบรม	ผู้ดำเนินการฝึกอบรม/สถานที่อบรม	ระยะเวลา
๓	นายบุญเรือง ศรีรุ่ง ประธานสถาบันฯ อดีต กรรมการผู้จัดการ	๓. การจัดทำบริการสาธารณูปโภคต่อสาธารณะเป็นไปอย่างมีมาตรฐานที่ถูกต้องตามกฎหมายและมีค่าใช้จ่ายไม่สูงเกินไป ซึ่งแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาครัฐจะต้องให้ความสำคัญในการประเมินคุณภาพของบริการของมหาดไทย ภายใต้ มาตรฐานที่กำหนดโดยกรมวิชาการและมาตรฐานที่ดีที่สุด จังหวัดมหาดไทย	สำนักงานที่ก่ออบรมเพื่อพัฒนาภาษาไทยโดย	วันที่ ๑๖ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑
๔	นางสาวกอบกาญจน์ ใจดี ผู้อำนวยการสำนักงานเขต หนองจอก	บทบาทและหน้าที่ของสำนักงานเขต ในการบริหารจัดการ แผนพัฒนาฯ ของสำนักงานเขต ให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ ภายใต้ มาตรฐานที่ดีที่สุด จังหวัดหนองจอก	สำนักงานเขตฯ สำนักงานเขตฯ สำนักงานเขตฯ	
๕	นางสาวกอบกาญจน์ ใจดี ผู้อำนวยการสำนักงานเขต หนองจอก	บทบาทและหน้าที่ของสำนักงานเขต ในการบริหารจัดการ แผนพัฒนาฯ ของสำนักงานเขต ให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ ภายใต้ มาตรฐานที่ดีที่สุด จังหวัดหนองจอก	สำนักงานเขตฯ สำนักงานเขตฯ	
๖	นายสุวัฒน์ ใจดี ผู้อำนวยการสำนักงานเขต หนองจอก	บทบาทและหน้าที่ของสำนักงานเขต ในการบริหารจัดการ แผนพัฒนาฯ ของสำนักงานเขต ให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ ภายใต้ มาตรฐานที่ดีที่สุด จังหวัดหนองจอก	สำนักงานเขตฯ สำนักงานเขตฯ	
๗	นายสุวัฒน์ ใจดี ผู้อำนวยการสำนักงานเขต หนองจอก	บทบาทและหน้าที่ของสำนักงานเขต ในการบริหารจัดการ แผนพัฒนาฯ ของสำนักงานเขต ให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ ภายใต้ มาตรฐานที่ดีที่สุด จังหวัดหนองจอก	สำนักงานเขตฯ สำนักงานเขตฯ	
๘	นายสุวัฒน์ ใจดี ผู้อำนวยการสำนักงานเขต หนองจอก	บทบาทและหน้าที่ของสำนักงานเขต ในการบริหารจัดการ แผนพัฒนาฯ ของสำนักงานเขต ให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ ภายใต้ มาตรฐานที่ดีที่สุด จังหวัดหนองจอก	สำนักงานเขตฯ สำนักงานเขตฯ	
๙	นายสุวัฒน์ ใจดี ผู้อำนวยการสำนักงานเขต หนองจอก	บทบาทและหน้าที่ของสำนักงานเขต ในการบริหารจัดการ แผนพัฒนาฯ ของสำนักงานเขต ให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ ภายใต้ มาตรฐานที่ดีที่สุด จังหวัดหนองจอก	สำนักงานเขตฯ สำนักงานเขตฯ	
๑๐	นายไพบูลย์ ใจดี ผู้อำนวยการสำนักงานเขต หนองจอก	บทบาทและหน้าที่ของสำนักงานเขต ในการบริหารจัดการ แผนพัฒนาฯ ของสำนักงานเขต ให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ ภายใต้ มาตรฐานที่ดีที่สุด จังหวัดหนองจอก	สำนักงานเขตฯ สำนักงานเขตฯ	
๑๑	นายไพบูลย์ ใจดี ผู้อำนวยการสำนักงานเขต หนองจอก	บทบาทและหน้าที่ของสำนักงานเขต ในการบริหารจัดการ แผนพัฒนาฯ ของสำนักงานเขต ให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ ภายใต้ มาตรฐานที่ดีที่สุด จังหวัดหนองจอก	สำนักงานเขตฯ สำนักงานเขตฯ	

๑. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางแพที่ดือ ๑

-๑๗-

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	หัวข้อการฝึกอบรม	ผู้ดำเนินการฝึกอบรม/สถานที่อบรม	ระยะเวลา
๑	นายพิชิต หล่อคุณธรรม ปลัด อบต.ก้าวหน้า	<p>๑. เรื่อง การบริหารงานบุคคลและสิทธิประโยชน์ด้านความก้าวหน้าของ บุราชการหรือพนักงานส่วนตำบล</p> <p>๒. เรื่อง การพัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนาท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ ในการให้บริการประชาชนฯ</p> <p>๓. เรื่อง การบริหารงานบุคคลและการพัฒนาท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ ในการให้บริการประชาชนฯ</p>	<p>สมาชิกบุคลากร มหาวิทยาลัยปูرพา ณ ศูนย์ประชุมนานาชาติในแขวงท่าข่าย</p> <p>บ.ส.ส.ท.ที่๑ จ.ฉะบุรี</p> <p>สำนักบุคลากรท้องถิ่น ร่วมกับ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ณ โรงแรมอเชียร์พาร์ค</p> <p>บ.ที่๔</p>	<p>วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p> <p>วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p> <p>วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕</p>

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	หัวข้อการฝึกอบรม	ผู้ดำเนินการฝึกอบรม/สถานที่อบรม	ระยะเวลา
๑	๔. โครงการประกันภัยบุคคลส่วนตัวและติดตามนโยบายของรัฐบาล และการรักษาความปลอดภัยของประเทศไทย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑	๔. โครงการประกันภัยบุคคลส่วนตัวและติดตามนโยบายของรัฐบาล จ.ศรีสะเกษ	นักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ณ โรงแรมสุรศิริบูรพาฯ อ.เมืองอุบลราชธานี	วันที่ ๑๗ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
๒	๖. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๗๐) เพื่อ เชื่อมโยงแผนพัฒนาประเทศยุทธิ์ด้วยสิ่งแวดล้อม สำหรับจัดบริการ สาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ณ โรงแรมสุรศิริบูรพาฯ อ.เมืองอุบลราชธานี	วันที่ ๒๔ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	
๓	๗. โครงการอบรมพัฒนาองค์กร (OD) เพื่อสร้างสมัพนธ์ร่วมกับ หน่วยงานและพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร สำหรับคุณผู้บริหาร อาชีวศึกษาส่วนตัวบุคคล พัฒนาคุณลักษณะบุคลิกภาพส่วนตัวบุคคล พนักงานเจ้าหน้าที่ และสังคมเจ้าหน้าที่ในการรับฟังความเห็นที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ณ บ้านไม้หอมดาวลดา ตัวบ้านท่าศาลา๔๒ อำเภอวังน้ำเขียว จังหวัดหนองคาย	วันที่ ๓๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑	
๔	๘. การพัฒนาประสิทธิภาพในภาคปฏิบัติทางอาชีวศึกษา ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๑	สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ณ ห้องประชุมคุณวนิวนุชอนุศาต์ โรงแรมแอลปาร์ค ชุมทาง ญาติอรุณรัชต์ จอมเทียนพัฒนา อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี	วันที่ ๑๖ - ๑๗ เมษายน ๒๕๖๑	
๕	๙. โครงการฝึกอบรมครุภาระจิตยบรรณ วิถีนัย การรักษาภาระ และการป้องกันในกระบวนการเรียนรู้ สำหรับเด็กและเยาวชน พนักงานส่วนตำบล พนักงานเจ้าหน้าที่และครุภาระ ขององค์กรบริหาร ส่วนตำบลทุกแห่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	หอประชุมอุตรดิตถ์ สถาบันราชภัฏเชียงใหม่ วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๑		

## ๒. รองบัตรดองค์การบริหารส่วนตัวบลังภูวนารถ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	หัวขอการผู้ก่อประม	ผู้ดำเนินการผู้ก่อประม/สถานที่่ก่อประม	ระยะเวลา
๒	นางอ้อมพร นาษฐกุล รองผู้จัด อบต.บ้านเหลือง	<p>๓. ปฏิบัติหน้าที่อย่างโปร่งใสให้ถูกต้องตามกฎหมายและประชุมฯ ได้ประเมิน</p> <p>๔. แนวทางการจัดการของท่านกับประธานศูนย์กลางท้องถิ่นและค่าบริการ ดูแลและยกระดับมาตรฐานสุขาทั่วที่สู่ความพึงพอใจของพิจิต (LTC)</p> <p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมและการใช้ประมวลรูปแบบใหม่ รวมถึงการจัดทำแผนภาระในแต่ละเดือนสุดภาระ ชุมชน" รุ่นที่ ๗</p>	<p>สมาคมช่างภาพกราฟิกท้องถิ่นแห่งประเทศไทย สำนักงานที่ ๑๙ - ๑๘ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดพร้าว กรุงเทพฯ ๑๐๒๕๐ โทร. ๐๘๑-๖๔๒-๔๔๔๔</p> <p>สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม สำนักงานศิลปากร ๑ ถนนรามคำย์ แขวงจตุจักร จ.กรุงเทพฯ</p> <p>จ.อุบลราชธานี</p> <p>๕. การจัดซื้อจ้างและบริหารทัสด ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจ้างและกำกับดูแลการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ แหล่งการซื้อขายอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (Electronic Government Procurement : e-GP) ระยะที่ ๔ รุ่นที่ ๑</p> <p>๖. โครงการอบรมพัฒนาครุกร (OD) เพื่อสร้างศักยภาพในการทำางแผนและบริหารงาน สำนักงานส่วนตัว พร้อมทั้งจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ สำนักงานส่วนตัว พร้อมทั้งจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ สำนักงานส่วนตัว จังหวัดหนองคาย ๑๔๕๖๑๖ วันที่ ๑๐ - ๑๑ ปี๊นาคม ๒๕๖๖</p>	<p>๕. สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม สำนักงานศิลปากร ๑ ถนนรามคำย์ แขวงจตุจักร จ.กรุงเทพฯ ๑๐๒๕๐ โทร. ๐๘๑-๖๔๒-๔๔๔๔</p> <p>๖. สำนักงานส่วนตัว จังหวัดหนองคาย สำนักงานส่วนตัว จังหวัดหนองคาย ๑๔๕๖๑๖ วันที่ ๑๐ - ๑๑ ปี๊นาคม ๒๕๖๖</p>

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	หัวข้อการฝึกอบรม	ผู้ดำเนินการฝึกอบรม/สถานที่อบรม	ระยะเวลา
๔.	รัฐกระเปญเบะภูมานะ(พญ.) บทบาทหน้าที่และอำนาจของผู้บริหารทั้烘กิจกรรมที่ออกให้กับบุคคลในสังคม พร้อมแนวทางการแก้ไขปัญหา การดูแล บ.ป.ช. ศูนย์ลูกวัฒนาผิดทางวินัยและอย่างการสูงสุดต่อพองค์ต่อชาติอย่างต่อเนื่องและประดิษฐ์ฯ	ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชภัฏธนบุรี ณ โรงแรมพหลโยธิน จ.นนทบุรี	วันที่ ๕ - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑	
๕.	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อร้องรับการบริหารงบประมาณภาระประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โรงแรมเจริญโภคิน จ.นนทบุรี	วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑	
๖.	๗. การพัฒนาระบบภายในรัฐวิสาหกิจในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้烘กิจ คณภาพรวมการหรือผู้ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่กำกับดูแล ร่วงของบุคคลของตนที่จะจ้าง รายละเอียดของผู้เสนอราคากำหนดรากาจ พิจารณาผลการที่จะซื้อ คุณสมบัติของผู้เสนอราคากำหนดรากาจ พิจารณาผลการ ประมวลผลการตัวอย่าง e-bidding การตรวจสอบ รับฟังสุด บริหารสัญญา และการตรวจสอบพัสดุประจำปี เพื่อให้หน่วยที่รับผิดชอบได้รับประโยชน์ดังกล่าว กฎหมาย ระเบียบกฎกระทรวง ประกาศถ้าเกิดมีเหตุการณ์ แห่งหนึ่งต้องเรียบง่าย ที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ จัดซื้อและการบริหารสุดภารกิจ	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โรงแรมเจริญโภคิน จ.นนทบุรี	วันที่ ๑ - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑	
๗.	๘. โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม วินัย การรักษาความสะอาด และความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน สำหรับบุคคลผู้บริหาร สำนักงานส่วนตัวบุคคล พนักงาน แม่ค้าขาย ตลอดจน จังหวัดศรีสะเกษ ส่วนตัวบุคคล ประจำปี ๒๕๖๑	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จ.นนทบุรี	วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๑	

ชื่อผู้ผลิตบุคลากรผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒  
องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าแพหลัง อ.เกตเอย ห.พะสัย จ.อุบลราชธานี

๑. สำนักปลัด

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	หัวข้อการเรียนรู้อบรม	ผู้ดำเนินการฝึกอบรม/สถานที่อบรม	ระยะเวลา
๑	นางสาวสิบิรร เนื้อเบ้า ผู้แทนสำนักปลัด	๑. เรื่อง การตรวจสอบภายใน ภาระงานภาระผู้ดูแล ภาระงานบริหารจัดการ ความเสี่ยงในหน้าที่ของครบทั้งกระบวนการใน สำหรับหน่วยงานของอว.รช. พ.ศ. ๒๕๖๓ และมาตรฐานการจัดการและประเมินผลตามมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑ การตรวจสอบภายใน ภาระงานภาระผู้ดูแล ภาระงานบริหารจัดการ การเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓ อีกทั้งแนวทางการปฏิบัติงาน และการตรวจสอบภายใน ภาระงานภาระผู้ดูแล ภาระงานบริหารจัดการ	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ณ โรงแรม ณ โรงแรมเล้ายาหงส์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี	วันที่ ๒๕ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	หัวข้อการผู้ก่อประบบ	ผู้ดำเนินการผู้ก่อประบบ/สถานที่ก่อประบบ	ระยะเวลา
๕.	การจัดทำเนหน้าท่องเที่ยว (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๐) เพื่อสักขีพยพนักท่องเที่ยว และการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และสัมภาระแห่งชาติ สู่การจัดบริการสาธารณูปโภค องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างเป็นมืออาชีวภาพ	สำนักบริการเชิงวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยรวมที่นี่ยังคงเป็นที่ตั้งของสถาบันฯ อ.มูลนิธิมนตรีฯ. จ.อุบลราชธานี	วันที่ ๒๙ - ๓๑ กันยายน ๒๕๖๐	วันที่ ๒๙ - ๓๑ กันยายน ๒๕๖๐
๖.	โครงการอบรมพัฒนาครุกร (OD) เพื่อสร้างเสริมพัฒนาภาพไม่ใช่ ทางการค้าหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ สำหรับผู้ผลิตผู้บริหาร ผู้นำอาชีวศึกษา ไม่ว่าจะมาครุกร่องค์กรใด หรือส่วนต้นที่สำคัญ พัฒนานวัฒนธรรมศิลปะ ตลอดจนร่วมกิจกรรมการบริหารส่วนต้นที่สำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	บ้านอุ่นไอเดียและบ้านอุ่นใจ จังหวัดอุบลราชธานี สำหรับวัสดุที่ใช้ในโครงการฯ	วันที่ ๑๐ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑	วันที่ ๑๐ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑
๗.	โครงการอนุรักษ์ภูมิปัญญาจังหวัดอุบลราชธานี ภายใต้หัวข้อ “ (อ.พ.ส.ร.) ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอุบลราชธานี ที่ปรับเปลี่ยนรัฐวิสาหกิจ ให้เป็นมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จำกัด การเขียนมือครุกร่องค์กรรัฐทั่วทั้งประเทศไทย	วันที่ ๔ - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๑	วันที่ ๔ - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๑
๘.	โครงการผู้ก่อประบบฯ จัดประชุมวิชาการ “ ๙.	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอุบลราชธานี จัดประชุมวิชาการ “ การเขียนมือครุกร่องค์กรรัฐทั่วทั้งประเทศไทย” วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๑	วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๑	วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๑

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	หัวข้อการนำเสนอ	ผู้ดำเนินการฝึกอบรม/สถานที่อบรม	ระยะเวลา
๒	นางสาวอรุณี ศรีเรือง นักวิเคราะห์นโยบาย และแผนฯ	๑. หลักสูตร : การบริหารเชิงการจัดการ งานที่ ๑ แบบ ๓ ๒.หลักสูตร : การบริหารเชิงการจัดการ งานที่ ๔ แบบ ๑ ๓. โครงการที่มีผลิตภัณฑ์ (พ.ศ. ๑๙๕๖ - ๑๙๕๗) เพื่อเชื่อมโยง แผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ สู่การจัดบริการสาธารณสุขใน องค์กรภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ	ศูนย์บรรณาธิการองค์กรเพื่อการพัฒนาฯ (อพ.สธ) โดยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ๕๖ แห่งประเทศไทย SEC ๒๐๓ ชั้น ๒ อาคารศูนย์ เครื่องมือวิทยานศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	วันที่ ๑๗ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	หัวข้อการฝึกอบรม	ผู้ดำเนินการฝึกอบรม/สถานที่อบรม	ระยะเวลา
๑	นางสาวปัจญญา บุญกิจ นักทรัพยากรบุคคล	๕. การจัดทำแผนงานดำเนินงาน ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และการรายงานผลการติดตามและประเมินผลให้ตามหัวข้อที่ได้ระบุไว้ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ณ โรงแรมมหาดไทย อ.เมืองมหาดไทย จ.อุบลราชธานี	วันที่ ๙ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗
๒	นางสาวปัจญญา บุญกิจ นักทรัพยากรบุคคล	๖. โครงการฝึกอบรมจัดยกระดับ วินัย การรักษาчинชัย และความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน สำหรับคณาจารย์/บริหาร พนักงานส่วนกลาง ผู้อำนวยการ แล้วถูกใจ ขององค์กรบริหาร ที่รวมทั้งบุคคลทางการเงินและบุคคลทางการเงิน ฯลฯ	ณ สถาบันบริหารธุรกิจ จังหวัดเชียงใหม่ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่	วันที่ ๘ - กันยายน ๒๕๖๗
๓	นางสาวปัจญญา บุญกิจ นักทรัพยากรบุคคล	๗. แนวทางการจัดการของบุคคลประจำกลุ่มและค่าบริการ ฐานรายรับรายจ่ายต้นทุนสิ่งที่ใช้สอยอาชีวศึกษาที่ใช้ในพิเศษพิจ (LTC) ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมและการใช้ไปรบกวน รูปแบบใหม่ รวมถึงการจัดทำแผนภาระในแต่ละเดือนตามที่ระบุ	สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยปูر�� ณ โรงแรมมหาดไทย โภทต์ จ.นครราชสีมา	วันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗
๔	นางสาวปัจญญา บุญกิจ นักทรัพยากรบุคคล	๘. ทางทุนและปรับปรุงแผนอัตรากำลังส่วนบุคคลเพื่อความก้าวหน้าท่อง ยุค ยุค新技术 พร้อมพัฒนาศักยภาพ พัฒนาประสิทธิภาพของ บุคคล ให้เข้ากับยุคปัจจุบัน แต่ละคนต้องรับผิดชอบต่อส่วนของตน รู้สึก ที่เป็นตัวของตัวเอง ว่าเมื่อ จบการศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ณ โรงแรมสุนย์ แม่นต์ แอนด์ ดอนต์ จอมบึงชัช เชิงเมือง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี	วันที่ ๑๐ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๕	นางสาวปัจญญา บุญกิจ นักทรัพยากรบุคคล	๙. โครงการอบรมพัฒนาองค์กร (OD) เพื่อสร้างศักยภาพในการ ทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร สำหรับผู้บริหาร พนักงานส่วนกลาง ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ สำนักงาน และถูกใจ ขององค์กรบริหารส่วนต้นสังกัดทุกแห่ง ที่ ประกอบเป็นบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๗	บ้านอุบลราชธานี สำนักทรัพยากรบุคคล อ.เมือง อ.เมือง จังหวัดอุบลราชธานี	วันที่ ๑๐ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	หัวข้อการฝึกอบรม	ผู้ดำเนินการฝึกอบรม/สถานที่อบรม	ระยะเวลา
๔.	นางสาว รัชดา ใจดี ตำแหน่ง พนักงานบริษัท พปชร. ประจำจังหวัดเชียงใหม่ (ฉบับใหม่) และทางการเรียนภาคเชียงใหม่ท่องเที่ยวเชียงใหม่ จำกัด ทางวิถีฯ และการฝึกทำ สว.๓-๖	๔. โครงการ เรียนรู้ศักยภาพนักวิชาการและนักวิชาชีพเชิงอาชญากรรม ของเชียงใหม่ แนะนำชีวิตและจิตใจเด็กและเยาวชน ให้เข้าใจ คุณภาพคราดและบัง ณ โรงแรมรัตน์ราดาหวาน อ.เมือง เชียงใหม่ จ.เชียงใหม่	สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมประจำจังหวัดเชียงใหม่ สำนักงานเขตฯ ลาด랑บ่อ สหบัญชุมหินโคนโดย พระจอมเกล้าเจ้าคุณพารูลาธรรมบัง ณ โรงแรมรัตน์ราดาหวาน อ.เมือง เชียงใหม่	วันที่ ๒๗ - ๒๙ ปี๖๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๕.	กลยุทธ์การพัฒนางานบุคคล	๕. กลยุทธ์การพัฒนางานบุคคล	ศูนย์บริการวิชาการร่วมมหาวิทยาลัยศรีนครินทร์มหาวิทยาลัย นเรศวร ณ โรงแรมสุรีย์แกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี	วันที่ ๒๘ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖
๖.	โครงการเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารส่วนราชการ และผู้อำนวยการ ซึ่งมาจากท้องถิ่นโดยรูปแบบทดสอบการตัดสินใจตามสถานการณ์ (Situational Judgement test)	๖. โครงการเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารส่วนราชการ และผู้อำนวยการ ซึ่งมาจากท้องถิ่นโดยรูปแบบทดสอบการตัดสินใจตามสถานการณ์ (Situational Judgement test)	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ณ โรงแรมสุรีย์ แกรนด์ แอปартเม้นท์ แอปартเม้นท์ แอปартเม้นท์ ชั้น ๘ บ.น้ำเงิน จ.อุบลราชธานี	วันที่ ๒๗ - ๓๑ มิถุนายน ๒๕๖๖
๗.	หลักการควบคุมงานภารกิจของส่วนราชการ สำหรับส่วนราชการ แจ้ง การตรวจสอบพัสดุในงานภารกิจ	๗. หลักการควบคุมงานภารกิจของส่วนราชการ สำหรับส่วนราชการ แจ้ง การตรวจสอบพัสดุในงานภารกิจ	ศูนย์นวัตกรรมการอสังหาริมทรัพย์โนเกียร์เดช มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ธรรมศาสตร์ จังหวัดปทุมธานี บุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	วันที่ ๓๐ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
๘.	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ สำหรับบุคลากร ของสถาบันฯ ที่ได้รับแต่งตั้ง สำหรับบุคลากร ของสถาบันฯ ที่ได้รับแต่งตั้ง	๘. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ สำหรับบุคลากร ของสถาบันฯ ที่ได้รับแต่งตั้ง สำหรับบุคลากร ของสถาบันฯ ที่ได้รับแต่งตั้ง	ห้องประชุมศูนย์การบริหารส่วนตำบลท่าขี้เหลือง อำเภอทุ่งพรทิชัย จังหวัดศรีสะเกษ	วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	หัวข้อการฝึกอบรม	ผู้ดำเนินการฝึกอบรม/สถานที่อบรม	ระยะเวลา
๒	นายไพรัตน์ บุญกร นักวิชาการและบรรณาธิการสุขภาพจิต	๓. บทบาทและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการป้องกันและลดความเสี่ยงทางสุขภาพจิตและการติดยาเสพติด เศรษฐกิจไทย ที่เกี่ยวข้อง ก妄ัยให้ส่วนราชการมีโครงสร้างใหม่ (ครวต.๓) รวมทั้งการควบคุมและกำกับดูแลของครัวเรือนฯ กฎหมาย ตามประมวล กฎหมายสุขภาพจิต รุ่นที่ ๓	สาขาวิชาน้ำเสียฯ คณบดีคณะศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ณ โรงเรียนสอน การอาชญากรรมคุณภาพ เชิงพาณิชย์ จ.นครราชสีมา	วันที่ ๒๕ - ๒๖ฯ พ.ศ.๒๕๖๘
๓	พ.ส.ก.ส.ก.ร. : การบริหารจัดการจัดการ งานที่ ๓ และ ๔ และนักศึกษา : การบริหารและจัดการจัดการ งานที่ ๔ ๕ และ ๖	ศูนย์ประเมินงานบุคคลภาครัฐเพื่อสนับสนุนพัฒนา (อพ.สธ) โดยมูลหน่วยอุปนัติราษฎร์ ณ ที่ประชุม SEC ๑๐๓ ปีที่ ๒ ครั้งที่ ๑๙ น้ำท่าฯ	วันที่ ๒๗ - ๒๙ พ.ศ.๒๕๖๘	
๔	การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารที่สุด ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกทรัพย์ที่สุดจากตัวรัฐฯ ท.ศ.๒๕๖๐ [๑๕๘] การบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐโดยสิทธิของผู้ซื้อสิทธิ์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ระยะที่ ๔ รุ่นที่ ๖	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย ณ เมืองอุบลราชธานี จ.อุบลราชธานี	วันที่ ๒๐ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๘	
๕	๔. โครงการอบรมพัฒนาองค์กร (OD) เพื่อสร้างสัมพันธภาพในการทำงานของพัฒนาประเทศ สำหรับคณาจารย์ สำนักงานส่วนตำบล หน่วยงานท้องถิ่น องค์กรบริหารส่วนท้องถิ่น ทั่วไป สถาบันวิจัยและพัฒนาฯ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	บ้านนำอนดาเวเลค้า ตำบลไทยสามัคคี บ้านบ้านเจ้าเมือง ตำบลบ้านเจ้า อำเภอศรีบูรพา จังหวัดเชียงใหม่	วันที่ ๑๐ - ๑๑ ปีกันยายน ๒๕๖๘	

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	หัวข้อการศึกษา	ผู้ดำเนินการฝึกอบรม/สถานที่อบรม	ระยะเวลา
๑	นางสาวอรอนงค์ คงอ่อน ทองอิน	๕. โครงการสัตว์ป่าโลกน้ำ ตามปลดภัย จากรถพิษสันน้ำบ้า ตาม ศาสตร์จารย์ ดร. สุมิตรา ใจฟ้า อาจารย์พิเศษสาขาวิชาวิทยาศาสตร์พิธีรักษ นารี กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน ในการป้องกัน ควบคุมโรคพิษสันน้ำบ้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	กรมส่งเสริมภาคอีสานท่องเที่ยว ณ โรงแรมไฮแอทเทลน์ รีสอร์ท แอนด์ สปา พัทยา อำเภอ讴ะเตยะงุ จังหวัดชลบุรี	วันที่ ๑ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖
๒	นางสาวอรอนงค์ คงอ่อน ทองอิน	๖. โครงการฝึกอบรมศูนย์บริการส่วนตำบลศักย์สิทธิ์ วิถี การรักษาสิ่ง แวดล้อมไปร่วมในกระบวนการปฏิบัติงาน สำหรับเด็กผู้ป่วย พื้นที่งานส่วนตำบล ทั้งงานจ้าง และลูกจ้าง ขององค์กรปกครองส่วน ตำบลศักย์สิทธิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	หน่วยบัญชาการศักย์สิทธิ์ส่วนท้องถิ่น อำเภอ讴ะเตยะงุ จังหวัดชลบุรี	วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖
๓	นางสาวอรอนงค์ คงอ่อน ทองอิน	๗. เรื่อง การตรวจสอบภัยใน การควบคุมภัยใน และการบริหารจัด การความเสี่ยงตามลักษณะภัยภัยทางการเกษตรต่อผู้ผลิตและผู้บริโภค <sup>๑</sup> หลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภัยใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๗ แห่งนี้ตั้งแต่เดือนตุลาคมถึงเดือนมกราคม ในจังหวัดเชียงใหม่ ปฏิบัติงานการตรวจสอบภัยในรายได้ไม่ต่ำกว่า ๗๙๗ แห่งประเทศไทยและบัญชีวัสดุภัณฑ์การเงินและการลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๗ อีกทั้งแนวทางการป้องกันภัยในและตรวจสอบภัยในให้ถูกต้อง	หน่วยบัญชาการศักย์สิทธิ์ส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	วันที่ ๑๗ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘
๔	นางสาวอรอนงค์ คงอ่อน ทองอิน	๘. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ การใช้บัตร์สื่อราชการ การเขียนร่างนางแบบประชุม การใช้ QR Code ในหนังสือราชการ และการทำลายหนังสือราชการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ณ โรงแรมกิจกรรมวิลล์ รีสอร์ท ว  เมือง จ.อุบลราชธานี	วันที่ ๑๗ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	หัวข้อการศึกษาอบรม	ผู้ดำเนินการฝึกอบรม/สถานที่อบรม	ระยะเวลา
๑	๓๐. โครงการอบรมพัฒนาบุคลากร (OD) เพื่อสร้างเชิงมีนรภ.ในภาร ที่ทางและพัฒนาประชาธิรัฐเพื่อคุณภาพ สำนักงานส่งเสริมบริหาร พัฒนางานส่งเสริมภาค ๗ หน่วยงานที่ร่วมดำเนินการบริหารส่วนต้นแบบ พัฒนางานด้าน ๔ และศูนย์จัด ขององค์กรบริหารส่วนต้นแบบแล้วเสร็จ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	๓๐. บ่มเพาะอบรมเชิงมีนรภ. ตามสู่มาตรฐานสากล สำหรับผู้ที่มีศักยภาพในการบริหารส่วนต้นแบบ พัฒนางานส่งเสริมภาค ๗ จังหวัดเชียงใหม่	วันที่ ๓๐ - ๓๑ กันยายน ๒๕๖๒	วันที่ ๓๐ - ๓๑ กันยายน ๒๕๖๒
๒	๓๑. โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร วิถี การรักษาความเรียบ และการบูรณาการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากร ๒. ผลลัพธ์งานไปร์ฟิสิกส์ในการประเมิน พัฒนางานส่วนต้นแบบ พัฒนางานจ้าง และสูงเจ้า ขององค์กรบริหาร ส่วนต้นแบบหน้าเดียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	๓๑. ห้องประชุมองค์กรบริหารส่วนต้นแบบ สำหรับบุคลากร ๒. ผลลัพธ์ของการประเมิน พัฒนางานส่วนต้นแบบ พัฒนางานจ้าง และสูงเจ้า ขององค์กรบริหาร ส่วนต้นแบบหน้าเดียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	วันที่ ๑๕-๑๖  พฤษภาคม ๒๕๖๒	วันที่ ๑๕-๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒
๓	๓๒. นำบทบาทและอุปทานของบุคลากรปฎิรูปสู่หน้าที่ของบุคลากร จัดการออนไลน์สื่อสารด้วย ทางภาษาไทย การสร้างมูลค่า แลกเปลี่ยน ที่เกี่ยวข้อง ภายใต้สภาพแวดล้อมที่ปรับตัวใหม่ (ครึ่ง-๑) รวมทั้งการ คิดคุณภาพที่รับผิดชอบ จริงใจ โปรตุเกส ตามระดับชาติ	๓๒. สถาบันพัฒนาบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ลพบุรี	๓๒. ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒	๓๒. ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒
๔	๓๓. การบริหารจัดการงบประมาณฯ กรณีการเงิน การคลัง การบ ประมาณฯ และการเบิกจ่ายเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ แกนนำ อาสาพัฒนาชุมชน ศูนย์ฯ เชียงใหม่ จ.เชียงใหม่	๓๓. มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	๓๓. ๑๐ - ๑๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๒	๓๓. ๑๐ - ๑๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๒

ลำดับที่	ชื่อ สกุล/ตำแหน่ง	หัวข้อการเข้าร่วมบอร์ด	ผู้ดำเนินการฝึกอบรม/สถานที่อบรม	ระยะเวลา
๑	นางสาวอรอนงค์ พันธุ์วนิชธรรม อดีตหัวหน้ากลุ่มงานบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม จังหวัดเชียงใหม่	๓๐. โครงการอบรมพัฒนาบุคลากร (OD) เพื่อสร้าง stemming พัฒนาภาษาไทย พัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพเพื่อศักยภาพ สำหรับบุคลากร ส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม จังหวัดเชียงใหม่	สถาบันภาษาและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	วันที่ ๓๐ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑
๒	นายวิวัฒน์ ใจดี รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	๔. โครงการอบรมพัฒนาบุคลากรเพื่อเตรียมเป็นผู้จัดการพัฒนาฯ (อพ.สธ.) ๕. ห้องประชุม SEC ๒๐๓ ชั้น๔ อาคาร๕๗ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	วิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา สถาบันพัฒนาบุคลากร ห้องเรียน ชั้น๔ อาคาร๕๗ ๕. ถนนพหลโยธิน ๓๑ หมู่๑๐ ว.คณิตวงศ์	วันที่ ๑๖ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑
๓	นางสาวอรุณรัตน์ พันธุ์วนิชธรรม อดีตหัวหน้ากลุ่มงานบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม จังหวัดเชียงใหม่	๖. หลักสูตรปฐมนิเทศน์บริหารและการพัฒนาศักยภาพบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	สถาบันพัฒนาบุคลากร ห้องเรียน ชั้น๔ อาคาร๕๗ ๕. ถนนพหลโยธิน ๓๑ หมู่๑๐ ว.คณิตวงศ์	วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๑

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	หัวข้อเอกสารที่ขอรับ	ผู้ติดตามเอกสารที่ขอรับ/ส่วนราชการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๓	นางสาวบานันดา ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑	๑. หลักสูตร : ภารกิจการอาชญากรรมในสังคม ๓ มหภาค ๒. หลักสูตร : ภารกิจการอาชญากรรมในสังคม ๔ มหภาค	๑. ศูนย์บริการสานะนาครักษ์ศูนย์กลางเรียนรู้ฯ (วิทยาลัยนานาชาติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่) ๒. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ SEC ๑๐๓ ชั้น ๓ อาคาร๗	วันที่ ๑๐ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	ผู้ขอการผู้ถือบอร์ด	ผู้ดำเนินการผู้ถือบอร์ด/สถานที่ขอรับม	ระยะเวลา
๔๙	นางสาวปรางพิทย์ แสงแก้ว ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	๑. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานการประชุม การใช้ QR Code ในหนังสือราชการ และการทำลายหนังสือราชการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โรงเรียนจิตราภิเษก รีสอร์ฟ ว.เมือง จ.ปทุมธานี	วันที่ ๒๗ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๑
		๒. โครงการอบรมพัฒนาองค์กร (OD) เพื่อสร้างสมัพณ์มนตรี ทำงานและพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร สำหรับคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตัวบด ผู้นำงานคุณครุอุปถัมภ์การบริหารส่วนท้องบด พนักงานลูกจ้าง และลูกจ้าง ขององค์กรบริหารส่วนตำบลกานพลีอัง ประจันปะประนามณ พ.ศ.๒๕๖๑	บ้านเมืองเดชาธิรัตน์ ตำบลไทรสาคร อำเภอวังน้ำตก จังหวัดนครราชสีมา	วันที่ ๓๐ - ๓๑ ปีนาคม ๒๕๖๑
		๓. โครงการอบรมพัฒนาองค์กร (OD) เพื่อสร้างสมัพณ์มนตรี ทำงานและพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร สำหรับคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตัวบด ผู้นำงานคุณครุอุปถัมภ์การบริหารส่วนท้องบด พนักงานลูกจ้าง และลูกจ้าง ขององค์กรบริหารส่วนตำบลกานพลีอัง ประจันปะประนามณ พ.ศ.๒๕๖๑	มหาวิทยาลัยราชภัฏกรุงเทพธนบุรี วิทยุ การรักษารัฐ และความไม่สงบภายในประเทศ สำหรับคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตัวบด ทั้งบ้านจัง และดูแลจัง ขององค์กรบริหาร ส่วนตำบลกานพลีอัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๑

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	หัวข้อการฝึกอบรม	ผู้ดำเนินการฝึกอบรม/สถานที่อบรม	ระยะเวลา
๙	นายจิรัชร์กรณ์ สุมาζ ผู้ช่วยนักบุญงานเผยแพร่องค์กรฯ	๑. โครงการอบรมพัฒนาองค์กร (OD) เพื่อสร้างสมัพณ์ความภาคภูมิใจในการทำงานและพัฒนาประสิทธิภาพที่มีประสิทธิภาพ สำหรับผู้บริหาร ทั่วไปในส่วนต้น部 ทั้งจากงานครุภัณฑ์การบริหารส่วนต้น部 พั้นที่งานจ้าง และสหกิจจัง ขององค์กรบริหารส่วนต้น部ทั่วประเทศฯหลัง บรรจุที่เป็นไปตามหมาย พ.ศ.๑๕๖๑	ณ บ้านเมืองหนองดาวเลือดวัว ตำบลไหยาสามัคคี วันที่ ๑๐-๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑	๔ วัน
๑๐	นางสาวധารา ศรีงาม ภาควิชาระบบที่๑	๒. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ วิทยุ การรักษาภัย และความไม่สงบในภาวะปัจจัยต่างๆ สำหรับคณาจารย์ บริหาร พั้นที่งานส่วนต้น部 แผนกวิชาฯ และกลุ่มฯ ขององค์กรบริหาร ส่วนต้น部ทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๑๕๖๑	ณ ห้องประชุมองค์กรบริหารส่วนต้น部 กองบัญชาการ กองบัญชาการ อำเภออยุธยาพิเศษ จังหวัดศรีสะเกษ	๔ วันที่ ๒๘ กันยายน - ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑
๑๑	นายไส้สา บรรจุณิยม พั้นที่งานที่ปรับเปลี่ยนตัว นายอนงค์ บุญมาก	๓. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ วิทยุ การรักษาภัย และความไม่สงบในภาวะปัจจัยต่างๆ สำหรับคณาจารย์ บริหาร พั้นที่งานส่วนต้น部 แผนกวิชาฯ และกลุ่มฯ ขององค์กรบริหาร ส่วนต้น部ทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๑๕๖๑	ณ ห้องประชุมองค์กรบริหารส่วนต้น部 กองบัญชาการ กองบัญชาการ อำเภออยุธยาพิเศษ จังหวัดศรีสะเกษ	๔ วันที่ ๒๘ กันยายน - ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑
๑๒	นางสาวดวงนิศา ยะห์ตัตตะ คุณนา	๔. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ดูแลองค์กร คุณนา	นางอุรุพงษ์ หาญแสง คุณนา	๔ วัน

ข้อมูลสถิติบุคลากรผู้เข้ารับการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑  
องค์กรบริหารส่วนตำบลก้านหล่อ อําเภอ忠พารพังสัย จังหวัดศรีสะเกษ

๒. กองคงสัง

ที่	ชื่อ - สกุล (สัญชาติ/สำเนา)	หัวข้อการฝึกอบรม	ผู้ดำเนินการฝึกอบรม สถานที่อบรม	ระยะเวลาฝึกอบรม (วัน/เดือน/ปี)
๑	นางสาวจิตนา ศรีกุต นักวิชาการและบุคลากร	๑. การประเมินปรับเปลี่ยน ภาคสนามมาตราสั่งบังคับฯ และการปฏิบัติเชิงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ โรงเรียนของบุคลากร	สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยสารคาม โรงเรียนสอนภาษาไทยเชิงวิชาชีพ ๑๙๖๑	๑๔-๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ลำดับ	ชื่อ - สกุล (ลายงาน/คำแนะนำ)	หัวข้อการฝึกอบรม	ผู้ดำเนินการฝึกอบรม สถานที่อบรม	ระยะเวลาการฝึกอบรม (วัน/เดือน/ปี)
๒.	๖. โครงการฝึกอบรมครุภาระนิรยกรรม วิñญ การรักษาวิñญ และความบูรณาการปฏิบัติงาน สำหรับคณบดีผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล หน้าบ้านจัง และศูนย์ฯ ขององค์กรบริหาร ส่วนตำบลทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๑๙๖๙	๗. ประกอบดูของคุณบริหารส่วนตำบลทั่วไปทั่วไป ณ สำนักฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๑๙๖๙ จำนวน ๗๕๙๑	วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ.๑๙๖๙	วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ.๑๙๖๙
๓.	๓. โครงการอบรมพัฒนาองค์กร (OD) เพื่อสร้างสมัพพันธุภาพในการทำงานและพัฒนาประสิทธิภาพพุทธศาสนา สำหรับคณบดีผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล หน้าบ้านครุภาระนิรยกรรม สำนักฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๑๙๖๙	๘. บ้านม่อนดานาถวาร ตำบลท่ายสารภี อำเภอวังน้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมา	วันที่ ๑๐-๑๑ ปี พ.ศ.๑๙๖๙	วันที่ ๑๐-๑๑ ปี พ.ศ.๑๙๖๙
๔.	๔. การใช้ปั๊มน้ำประปาสีทึบสีฟ้าในกระบวนการติดตั้งท่อลงท่อส่งน้ำเพื่อป้องกันการซึมซึบ คณบากกรรมการบริหารส่วนตำบล ให้ทำตามที่กำหนดร่างขอบเขตของงานที่จะดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๑๙๖๙	๙. มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โรงพยาบาล ๒๕๖๒ ถนนมหาวิทยาลัย อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี	๑๗-๑๘ ปี พ.ศ.๑๙๖๙	๑๗-๑๘ ปี พ.ศ.๑๙๖๙
๕.	๕. โครงการฝึกอบรมครุภาระนิรยกรรม วิñญ การรักษาวิñญ และความบูรณาการปฏิบัติงาน สำหรับคณบดีผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล หน้าบ้านจัง และศูนย์ฯ ขององค์กรบริหาร ส่วนตำบลทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๑๙๖๙	๑๐. ประกอบดูของคุณบริหารส่วนตำบลทั่วไปทั่วไป ณ สำนักฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๑๙๖๙ จำนวน ๗๕๙๑	วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ.๑๙๖๙	วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ.๑๙๖๙

ลำดับ	ชื่อ - สกุล (สายงาน/ตำแหน่ง)	หัวข้อการฝึกอบรม	ผู้ดำเนินการฝึกอบรม สถานที่อบรม	ระยะเวลาการฝึกอบรม (วัน/เดือน/ปี)
๒	นางสาวปิยะวรรณ จิตต์ร เจ้าหน้าที่นักบริการได้ทำนาถูงาน	๓. การปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคาและสมศักดิ์ทรัพย์ และการบัญชีของครัวเรือนทั่วไปในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๕	สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยสารคาม โรงเรียนอนแก่นเปียงตี๊ก ว.เมืองอนแก่น จ.อุบลราชธานี	๑๔-๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕
๓	นางสาวปิยะวรรณ จิตต์ร เจ้าหน้าที่นักบริการได้ทำนาถูงาน	๒. โครงการอบรมพัฒนาองค์กร (OD) เพื่อสร้างความพัฒนาภายในการ ทำงานและพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร สำหรับคณะกรรมการ พัฒนานส่วนตัวและ พนักงานครุฑาระบบทรั่วส่วนตัวบุคคล พนักงานชั้นนำ และครุฑาระบบทรั่วส่วนตัวบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ณ บ้านน่อนดาลวิว ตำบลพิษณุโลก อำเภอวังน้ำเขียว จังหวัดนนทบุรี วันที่ ๑๐-๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑๔-๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๔	นางสาวปิยะวรรณ จิตต์ร เจ้าหน้าที่นักบริการได้ทำนาถูงาน	๓. การบันทึกบัญชีของหน่วยบัญชายield ให้สอดคล้องกับครอง ส่วนห้องรับ ตามมาตรฐานการบัญชีทางการบัญชีและนโยบาย การบัญชีภาคครัวเรือน ประจำปี ๒๕๖๖	กรมส่งเสริมการประกอบการส่วนห้องรับ โรงเรียนริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุง เทพฯ	๑๕-๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๕	นางสาวปิยะวรรณ จิตต์ร เจ้าหน้าที่นักบริการได้ทำนาถูงาน	๓. การใช้งานระบบแบบฟอร์มาท์และซอฟต์แวร์ภาษี (LTAX ONLINE)	กรมส่งเสริมการประกอบการส่วนห้องรับ โรงเรียนริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุง เทพฯ	๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๖	นางสาวปิยะวรรณ จิตต์ร เจ้าหน้าที่นักบริการได้ทำนาถูงาน	๔. การประเมินผลและจัดเก็บภาษีด้วยตนเอง ประจำเดือน ตัวอย่าง แบบต้นแบบ และการจัดทำแบบที่ภาครัฐ ตัวอย่างแบบ Ltax ๓๐๐ รองรับ นน Ltax Online ปรับปรุงมาตรฐานใหม่และตั้งบัญชี สร้างฐานข้อมูลภาษีร้อยละ ๒๕๖๖-๒๕๖๗	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี โรงเรียนพอร์จูนรีเวอร์วิล จังหวัดนครพนม	๒๓-๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๗	นางสาวปิยะวรรณ จิตต์ร เจ้าหน้าที่นักบริการได้ทำนาถูงาน	๕. โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม วิมัย การรักษาภารกิจ และความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน สำหรับคณะกรรมการ พนักงานส่วนตัวบุคคล พนักงานชั้นนำ และครุฑาระบบทรั่วส่วน ตัวบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ณ หอประชุมองค์กรบริหารส่วนตำบล ก้านเหลือง อำเภออุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี	วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล (สัญจาน/ตำแหน่ง)	หัวข้อการฝึกอบรม	ผู้ดำเนินการฝึกอบรม สถานที่อบรม	ระยะเวลาการฝึกอบรม (วัน/เดือน/ปี)
๔	นายไกรас พงษ์ศิริ เจ้าหน้าที่งานบริการในและบัญชีสำนักงานภายใน	๓. การปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคาและสมสิ้นทรัพย์ และการปรับบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๕	สำนักบริหารฯ มหาวิทยาลัยสารคาม โรงแรมขอนแก่นเมือง จ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น	๑๔-๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕
๕		๔. การปฏิบัติสืบทอดงานการเงินรวม การหารายงานทางการ เงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๕	สำนักบริหารฯ มหาวิทยาลัยสารคาม โรงแรมขอนแก่น เมือง จ.เมืองอุดร จ.อุดร	๙-๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕
๖		๕. โครงการอบรมพัฒนาองค์กร (OD) เพื่อสร้างสัมพันธภาพในการ พัฒนาผลผลิตทางวิชาการ พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร พนักงานส่วนตัวบุคคล พนักงานศูนย์องค์กรบริหารส่วนตำบล ทั่วไป สำนักสุขาฯ ขององค์กรบริหารส่วนตำบลทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	บ้านม่อนดาลครกิว ตำบลไทรโยค อำเภอวังน้ำเขียว จังหวัดเชียงใหม่	วันที่ ๑๐-๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๖
๗		๖. การบัญชีบัญชีของหน่วยงานภาครัฐสังกัดองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานการบัญชีมาตรฐานโดยราย การบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๖	กรมส่งเสริมการปฏิรูปองค์กรและส่วนราชการ โรงแรมริมน้ำอ่าซี เขตบึงกาฬ จ.กาฬ.	๑๕-๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖
๘		๗. การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บังคับบัญชา จัดซื้อจัดจ้างพัสดุ คณบดีกรรมการหรือผู้ดูแลรับมอบหมาย ให้ทำหน้าที่กำกับดูแลงานของตนที่จะดูแล	มหาวิทยาลัยสารคาม โรงแรมริมน้ำอ่าซี ลำภูล้อแม่สูงตระหง่าน จังหวัดอุดรธานี	๒-๔ มิถุนายน ๒๕๖๖
๙		๘. โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม วินัย การรักษาอิสัย และความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน สำหรับคณาจารย์บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และลูกจ้าง ขององค์กรบริหาร ส่วนตำบลทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	หอประชุมองค์กรบริหารส่วนท่าปลา กับหมู่บ้าน อ่างทอง จ.อ่างทอง	วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - สกุล (สurname/lastname)	หัวข้อการศึกษา	ผู้ดำเนินการฝึกอบรม สถานที่อบรม	ระยะเวลาการฝึกอบรม (วัน/เดือน/ปี)
๒	นางสาวนฤภัทร์ มากสมทร ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	๑. การปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมสิ่งที่ร้าย และการปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในประเทศไทย ๙-๗๘๙๕ ประจำปี ๒๕๖๔	สำนักบริหารราชการ มหาวิทยาลัยสาราธรรม โรงแรมขอนแก่นโดยศศิล วนิชธรรมและกัน	๑๙-๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕
๓		๓. โครงการอบรมพัฒนาประชาธิรัฐบุคลากร สำหรับบุคลากรผู้บริหาร พัฒนาส่วนตัวปอ พัฒนาบทบาทผู้นำทางอาชญากรรมเพื่อการบริหารส่วนตัวปอ พัฒนาจิตใจ ตลอดจนจ้าง ข้อมูลคุณภาพบริหารส่วนตำบลภูมิท้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ณ บ้านเรือนชาวคริว ตำบลไทยสามัคคี อำเภอวังน้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมา	วันที่ ๑๐-๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๔		๔. การบันทึกบัญชีของหน่วยงานภาครัฐสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ บัญชีพาณิชย์ บัญชีเพื่อภาษีอากร บัญชีรายรับรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ๑๔-๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖	
๕		๕. การใช้งานระบบภาษีที่ทำให้สามารถนำไปใช้ได้จริงและสู่บัญชีต่อไป ๑๔๖๖	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ๑๐ เม.ย.- พ.ค.๑๔๖๖	
๖		๖. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับบัญชีภาษีอากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑๙-๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖	
๗		๗. การประเมินและจัดตั้งเป้าหมายที่ดีและสู่บัญชีต่อไป ๑๔๖๖	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ๑๙๖๖	
๘		๘. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแบบทดสอบภาษีอากร ด้วยระบบ Tax ๑๐๐๐ รวมรับ น้ำ Ltax Online ประจำราชอาณาจักรและสู่บัญชีต่อไป ๑๔๖๖	โรงเรียนพ่อรุ่งเรืองรัตน์ จังหวัดนครพนม	
๙		๙. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับบัญชีภาษีอากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ๑๔๖๖	
๑๐		๑๐. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติงานสำหรับบัญชีภาษีอากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ๑๔๖๖	

ที่	ชื่อ - สกุล (ลายเซ็น/ตัวลง)	หัวข้อการฝึกอบรม	ผู้ดำเนินการฝึกอบรม สถานที่อบรม	ระยะเวลาการฝึกอบรม (วัน/เดือน/ปี)
๒	นางสาวรุจดิ มะนาครี ผู้ช่วยพนักงานจัดทำรายได้	<p>๑. การปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมร橱柜และสมสินทรัพย์ และการปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAD ประจำปี ๒๕๖๒</p> <p>๒. โครงการอบรมพัฒนาองค์กร (OD) เพื่อสร้างสมมัชนิเวศในการ ทำงานและพัฒนาประสีหกิจภาพบุคลากร สำหรับคณาจารย์บริหาร พัฒนาส่วนตำบล หน้าบ้านครุภัณฑ์การบริหารส่วนตำบล พัฒนาบ้าน และชุมชน ขององค์กรบริหารส่วนตำบลทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒</p> <p>๓. การบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ตามมาตราฐานการบัญชีมาตรฐานโดยหมาย การบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๒</p> <p>๔. โครงการฝึกอบรมบัญชีครุภัณฑ์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ให้กับผู้บริหารส่วนตำบลท้องถิ่น และครุภัณฑ์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมด</p>	<p>สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยสารคาม โรงเรียนสอนแม่ทึศ อ.เมืองชลบุรี</p> <p>จ.ชลบุรี</p> <p>ณ บ้านบ่อหนองศาลาสก ตำบลไทรส้มบุรี อำเภอวังน้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมา</p> <p>กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒</p> <p>๔. โครงการฝึกอบรมบัญชีครุภัณฑ์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ให้กับผู้บริหารส่วนตำบลท้องถิ่น และครุภัณฑ์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมด</p>	<p>วันที่ ๑๐-๑๑ มีนาคม ๒๕๖๒</p> <p>วันที่ ๑๕-๑๖ มีนาคม ๒๕๖๒</p> <p>วันที่ ๑๕-๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒</p>

ลำดับ	ชื่อ - สกุล (สายงาน/ตำแหน่ง)	หัวข้อการฝึกอบรม	ผู้ดำเนินการฝึกอบรม	ระยะเวลาการฝึกอบรม (วัน/เดือน/ปี)
๗	นายสันติ์เนียง อ้วน ผู้อำนวยการจังหวัดนรา ธนบุรี	๒. โครงการอบรมพัฒนาองค์กร (OD) เพื่อสร้างสัมพันธ์เครือข่ายในการ ทำงานและพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร สำหรับคณบัญชีบริหาร หน้างานส่วนตัวบค หน่วยงานศูนย์กลางการบริหารส่วนตัวบค พัฒนาบุคคล แลดูแลจัดงาน ขององค์กรบริหารส่วนตัวบคทั้งหมด ประเมินปัจจัยภายนอก พ.ศ.๒๕๖๖	ณ บ้านม่อนดวนเควิ ตำบลไทรสาคร อำเภอวังน้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมา	วันที่ ๑๐-๑๑ มีนาคม ๒๕๖๖
๘	นายสมศรี ใจดี ผู้อำนวยการจังหวัดนรา ธนบุรี	๔. โครงการฝึกอบรมพัฒนาองค์กรนรนชบรรจุ วิถีนัย การรักษาภารกิจ และความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน สำหรับคณบัญชีบริหาร หน้างานส่วนตัวบค หน่วยงานเจ้า แหล่งศูนย์กลาง ขององค์กรบริหาร ส่วนตัวบคทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ณ ห้องประชุมชุดองค์กรบริหารส่วนตัวบคทั้งหมด อำเภอวุฒิมนพรพิสัย จังหวัดศรีสะเกษ	วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖

ชื่อผู้เสนอติดบุตรภารกู้ซึ่งกู้วงการผู้ก่ออบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑  
องค์กรบริหารส่วนตัวบ้านหนองสีสอง อำเภอทุ่มพรพิสัย จังหวัดศรีสะเกษ

๓. กองทุน

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	หัวข้อการฝึกอบรม	ผู้ดำเนินการฝึกอบรม	ระยะเวลา
๑	ผู้อำนวยการกองช่าง นางสาวรัฐภรณ์ สมสุดา	๑. โครงการอบรมพัฒนาองค์กร (OD) เพื่อสร้างความพัฒนาในกร ทำางานและพัฒนาปรับเปลี่ยนภารกิจภายในองค์กร สำหรับบุคลากร สำหรับผู้บริหาร พนักงานส่วนตัวบบ พนักงานครุภัณฑ์กรบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้าง และลูกจ้าง ขององค์กรบริหารส่วนตำบลลักษณะดัง ประจันบบรายเดือน พ.ศ.๒๕๖๑	ณ บ้านเมืองหมู่บ้านเล็กวิวา ตำบลไทรยันมีคี อำเภอปั้งน้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมา	วันที่ ๑๐ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๑
		๒. เที่่มศักยภาพด้านกฎหมายโดยยกลักษณะการปฏิบัติราชการ สมรรถนะ หลักสูตรและประเมินผู้บริหาร การเป็นผู้นำในการปฏิริยบปรับ ความสามารถในการพัฒนาคน การคิดเชิงกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับ สภาวะและสถานการณ์ปัจจุบันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตาม แนวทางจัดการและบริหารงานที่ดี (๗๙)	สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยปทุมธานี	วันที่ ๔ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๑
		๓. โครงการฝึกอบรมศูนย์บรรจุเชิญรรรม วินัย การรักษาอนามัย และความปลอดภัยในกระบวนการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากร พนักงานส่วนตัวบบ พนักงานจ้าง และลูกจ้าง ขององค์กรบริหาร ส่วนตำบลลักษณะดังประจันบบประจำ annum พ.ศ.๒๕๖๑	ณ ห้องประชุมชุมชนองค์กรบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง อำเภออุดมพรพิสัย จังหวัดอุบลราชธานี	วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๑

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	หัวข้อการศึกษาอบรม	ผู้ดำเนินการฝึกอบรม	ระยะเวลา
๑	นางสาวทิยาภาอุ่น นายศิริเจริญ สัมพงษ์รังษ์	๓. โครงการอบรมพัฒนาองค์กร (OD) เพื่อสร้างทัศนคติในการทำงานและพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร สำหรับคณบัญชีบริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครุภูมิค้าการบริหารส่วนตำบล พนักงานจราจร และครุภูมิค้าการบริหารส่วนตำบล ให้สามารถนำไปใช้ในพัฒนาคุณภาพชีวิต	๗. นำเสนอบรยการฝึกอบรม สำหรับคณบัญชีบริหารส่วนตำบล อำเภอวังน้ำเขียว จังหวัดเด่นเคราะห์สีดา	วันที่ ๑๐ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑
		๔. การใช้ระบบคำนวณฐานทางคณิตศาสตร์เบื้องต้นเพื่อแก้ไขปัญหาทางคณิตศาสตร์ ที่วายอิเล็กทรอนิกส์ที่มีความสนใจ ดังนี้ ๑ ล้านบาทที่นำไปตามประมาณการคณิตะรวมกิจกรรมทางคณิตศาสตร์เบื้องต้น ๒ ประเมินค่าของบางส่วนที่๙ ๓ ตาราง Factor ที่ปรับปรุงใหม่ กล่าวคือการประมาณค่าให้หนึ่งสิ่งต่อสิ่งเดียว ๔ ทดสอบดูถูกตามแบบที่กล่าวมาในแบบที่ห้องปฏิบัติ	๘. นำเสนอบรยการฝึกอบรม สำหรับคณบัญชีบริหารส่วนตำบล ให้สามารถนำไปใช้ในงานบริหารส่วนตำบล ตามประมาณการคณิตะรวมกิจกรรมทางคณิตศาสตร์เบื้องต้น ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖ ๗ ๘	วันที่ ๒๔ - ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑
		๕. โครงการฝึกอบรมพัฒนาครุภูมิค้าการ วันนี้ การรักษาภาระและความไม่สงบในงานบริการ สำหรับคณบัญชีบริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานเจ้าฯ และศุภคุณฯ ครอบคลุมค่าบริการส่วนตัวบุคคล หมายความว่า ไม่เกิดความไม่สงบในงานบริการ จังหวัดตรีสังข์ฯ	๙. โครงการฝึกอบรมพัฒนาครุภูมิค้าการ วันนี้ การรักษาภาระและความไม่สงบในงานบริการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานเจ้าฯ และศุภคุณฯ ครอบคลุมค่าบริการส่วนตัวบุคคล หมายความว่า ไม่เกิดความไม่สงบในงานบริการ จังหวัดตรีสังข์ฯ	วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๑

ลำดับที่	สัญญาฯ	หัวข้อการฝึกอบรม	ผู้ดำเนินการฝึกอบรม	ระยะเวลา
๑	นายมนตรี ไกรยา พัฒนาชัยบุญตี้	๑. โครงการอบรมพัฒนาองค์กร (OD) เพื่อสร้างสมรรถภาพในการทำงานและพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร สำหรับบุคคลผู้บริหาร พนักงานส่วนตัวบุคคล พนักงานครุภัคการบริหารส่วนตัวบุคคล พนักงานจ้าง และลูกจ้าง ขององค์กรการบริหารส่วนตัวบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	ณ บ้านม่อนนาเดลวิว ตำบลโนนสูง จังหวัดนนทบุรี วันที่ ๓๐ - ๓๑ กันยายน ๒๕๖๑	วันที่ ๓๐ - ๓๑ กันยายน ๒๕๖๑
๒	นางสาวจารุดา หนูวงศ์ คงนา	๒. โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม วินัย การรักษาภัย และความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน สำหรับบุคคลผู้บริหาร พนักงานส่วนตัวบุคคล พนักงานจ้าง และลูกจ้าง ขององค์กรการบริหารส่วนตัวบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	ณ หอประชุมองค์กรบริหารส่วนตัวบุคคล วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๑	วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๑
๓	นายนิคม คำเหลือง คงนา	๓. นายนรรษฎ์ จันทร์ชัย พัฒนา	ณ วิทยาเขตบางเขน สถาบันเทคโนโลยีพระพิทักษ์ จังหวัดเชียงใหม่ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑	วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑
๔	นายวิรัตน์ จิตสุนัน พัฒนา	๔. นายนรรษฎ์ จันทร์ชัย พัฒนา	ณ วิทยาเขตบางเขน สถาบันเทคโนโลยีพระพิทักษ์ จังหวัดเชียงใหม่ วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๑	วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๑

ชื่อผู้ผลิตติบูลถางผู้ช่วยรับภารผู้สอนอบรมประจำสำนักประเมิน พ.ศ.๒๕๖๑  
องค์การบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง อําเภออุทุมพรพิสัย จังหวัดศรีสะเกษ

๔.. กองการศึกษา ศึกษา และวัฒนธรรม

ที่	ชื่อ-สกุล (สายงาน/ตำแหน่ง)	หัวข้อการฝึกอบรม	ผู้ดำเนินการฝึกอบรม สถานที่อบรม	ระยะเวลาฝึกอบรม (วัน/เดือน/ปี)
๑	นางสาวทิรา วิจิท ผู้อำนวยการสือภูมิฯ ศานสน และวัฒนธรรม	๑. โครงการอบรมพัฒนาองค์กร (OD) เพื่อสร้างสัมพันธ์เชิงพาณิชย์ ทางด้านแหล่งทุนและศักยภาพด้านเศรษฐกิจเพื่อการพัฒนา พัฒนาส่วนตัวและ พัฒนาศักยภาพด้านเศรษฐกิจเพื่อการพัฒนา พัฒนาจิตใจ แก้ไขปัญหาส่วนตัวและแก้ไขปัญหาส่วนตัว	บ้านเรือนตามโครงการฯ ทำบ้านให้เสร็จ จังหวัดนครราชสีมา	วันที่ ๑๐ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๑
๒	นางจิตติภานต์ บรรจุณิยม ครุ ศศ.๑	๒. หลักสูตรฝึกปฏิบัติการใช้ยานและน้ำจดประสาบทั่วไป Active learning สำหรับครุภูมิฯ และการประมูลสำเนียงและวิทยาลักษณ์ สำหรับช่างซ่อมเครื่องจักร เครื่องบดและการศึกษา ฯลฯ. ตามเกณฑ์ PA ( Performance Agreement )	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ โรงเรียนสูงแม่กลอง อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี	วันที่ ๖-๘ กันยายน ๒๕๖๑
๓	นางอุ่น บุญมา ครุ ศศ.๑	๓. โครงการฝึกอบรมครุภูมิฯ จัดประสาบทั่วไป Active learning สำหรับช่างซ่อมเครื่องจักร เครื่องบดและการศึกษา ฯลฯ. ตามเกณฑ์ PA ( Performance Agreement )	สถาบันพัฒนาครุภูมิฯ จังหวัดศรีสะเกษ	วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๑
๔	นางสาวอรุณรัตน์ วาษาราษ (ครุ) ครุ ศศ.๑	๔. โครงการฝึกอบรมครุภูมิฯ จัดประสาบทั่วไป Active learning และความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน สำหรับครุภูมิฯ พัฒนาส่วนตัวและพัฒนาจิตใจ และดูแลจิตใจ ขององค์กรบริหาร ส่วนตัวและแก้ไขปัญหาส่วนตัว	สถาบันพัฒนาครุภูมิฯ จังหวัดศรีสะเกษ	วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๑

ลำดับ	ชื่อ-สกุล (สกุล/ตัวแหน่ง)	หัวข้อการฝึกอบรม	ผู้ดำเนินการฝึกอบรม สถานที่อบรม	ระยะเวลาฝึกอบรม (วัน/เดือน/ปี)	ระยะเวลาฝึกอบรม (วัน/เดือน/ปี)
๒	นางสาวเกญจราดา แก้ววงศ์ นักวิชาการศึกษา	<p>๑. โครงการอบรมพัฒนาองค์กร (OD) เพื่อสร้างสมรรถภาพในการ ทำงงานและพัฒนาปรับตัวให้กับบุคลากร สำหรับบุคลากรผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ให้เกิดนิยมธรรมาภิบาลและการบริหารส่วนตำบล พนักงานอาชญาและสูงขึ้น ขององค์กรฯ ๗.๓.๑๕๖๑</p> <p>๒. หลักการควบคุมงานก่อสร้าง การบริหารสัญญาจ้างก่อสร้าง และการตรวจสอบงานก่อสร้าง ที่ได้รับทุนสนับสนุนที่ ๑ และการตรวจสอบงานก่อสร้างที่ได้รับทุนสนับสนุนที่ ๒</p> <p>๓. โครงการอบรมพัฒนาองค์กรเพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าร่วม การประเมินมาตรฐานคุณภาพ ๗.๓.๑๕๖๑</p>	<p>ณ บ้านนำอนุศาลาเกว ตำบลไหยาสามัคคี</p> <p>อ.บางโภงเก็ง จังหวัดนนทบุรี ๗๐๑๘๐</p> <p>ศูนย์นักศึกษาระบบทดريبิลล์รัฐสัสดุ อุทัยธานี ศูนย์วิศวกรรมอาสาตรรมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิภาวดี โรงเรียนเครื่องดูรัตน์ จังหวัดปทุมธานี</p> <p>ณ ห้องประชุมองค์กรบริหารส่วนตำบลล้านนาสี ๑ อ.เมืองอุทุมพรพิชัย จังหวัดอุทุมพรพิชัย</p> <p>๔. โครงการฝึกอบรมพัฒนาองค์กรเพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าร่วม แผนกวิชาและสู่งาน สำหรับบุคลากรผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล อาชญากรรม และอุบัติเหตุ ขององค์กรบริหาร ส่วนตำบลใน年代 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๑๕๖๑</p>	<p>วันที่ ๓๐ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑</p> <p>วันที่ ๓๐-๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑</p> <p>วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๑</p>	<p>วันที่ ๓๐-๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑</p>

ห้อง	ชื่อ-สกุล (สถานที่/ตำแหน่ง)	ผู้ดูแลห้อง/ผู้ดูแลห้อง	ผู้ดูแลห้อง/ผู้ดูแลห้อง	ระยะเวลาที่ได้รับมอบหมาย
๖	นางอุ่น พัชร์ศิริวนัย ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๓. โครงการจังหวัดพัฒนาอาชีวศึกษา (OD) เพื่อสร้างสัมปันธ์เชิงพาณิชย์ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาที่ดิน สำนักบริหารส่วนตัวบ้านฯ จังหวัดนนทบุรี สำนักงานส่งเสริมอาชีวศึกษา พัฒนาอาชีวศึกษา ขององค์กรบริหารส่วนตัวบ้านฯ จังหวัดนนทบุรี สำนักงานจ้าง เศรษฐกิจฯ ขององค์กรบริหารส่วนตัวบ้านฯ จังหวัดนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	๗. บ้านน่อนอนดานาคาเด็กฯ ทำบาลไทรโยคฯ อำเภอวังน้ำเขียว จังหวัดนนทบุรี	วันที่ ๑๐ - ๑๖ ปีนานคร
๗	นางสาวอรประสวรรจ์ ใจดีโชค ผู้ดูแลเด็ก (ท่าน)	๔. การพัฒนาศักยภาพเด็กในการส่งเสริมเด็กปฐมวัยด้วยหลักสูตร Triple P(ครรภ.) จังหวัดศรีสะเกษ ประจำปี ๒๕๖๑	ห้องประชุมอาคารอุดมประภรณ์ ศาล อาคารสังเคราะห์สูงภายในศาลากลางจังหวัด ศรีสะเกษ	วันที่ ๑๕-๑๖ สิงหาคม
๘	นางสาวนันต์ถยา ปาลสกส ผู้ดูแลเด็ก (ท่าน)	๕. โครงการจัดการเรียนรู้ในห้องเรียน สำหรับเด็กปฐมวัย จังหวัดสระบุรี สำนักงานส่วนตัวบ้าน พนักงานจังหวัดสระบุรีฯ ขออกรับบริหาร ส่วนทำกิจกรรมเด็ก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑	๙. อบรมรับรองผลการประเมินค่าบริการเด็กปฐมวัย ๑๔๕๖ อุปกรณ์ห้องเรียน จังหวัดสระบุรี	วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑

ลำดับ	ชื่อ-สกุล (ลายเซ็น/ตัวหนัง)	หัวข้อการฝึกอบรม	ผู้ดำเนินการฝึกอบรม สถานที่อบรม	ระยะเวลาฝึกอบรม (วัน/เดือน/ปี)
๒	นางสาวจิตาเที่ยญ "ชัยชนน์" ผู้ดูแลครุภัณฑ์ (ที่ปรึกษา)	๓. โครงการอบรมพัฒนาองค์กร (OD) เพื่อสร้างสมัพน์มนภาพในการทำงานและพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร สำหรับคนผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ให้ก้านครุภัณฑ์การบริหารส่วนตำบล พัฒนาศักยภาพ แหล่งเรียนรู้ ขององค์กรฯ สำหรับผู้นำท้องถิ่น ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ครบกำหนด	ณ บ้านชาวบ้านท่าศาลา ตำบลท่าศาลา อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครราชสีมา	วันที่ ๑๐ - ๑๑ ปี พานา ๒๕๖๑
๓	นางสาวสาวนิษฐา สุขเจด	๔. การปฏิบัติหน้าที่ยังคงติดตามสื่อมารยาสสส. การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีโดยใช้ไฟล์ Excel อัตโนมัติ ของหน่วยงานภายในได้ส่องกัน โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจกรรมประจำ สถานศึกษา และโรงเรียนพัฒนาสู่ภาษาฯ ประจำปี ๒๕๖๑	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โรงแรมดิจิมฟิรี่ไฮท์ในเดือนกันยายนที่นั่น เช่นเดียวกับครรภ์ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา	วันที่ ๗-๙ กันยายน ๒๕๖๑

ลำดับ	ชื่อ-สกุล (สหกรณ์/คู่หน่ง)	หัวข้อการนำเสนอประชุม	ผู้ดำเนินการฝึกอบรม สถานที่อบรม	ระยะเวลาฝึกอบรม (วัน/เดือน/ปี)
๑๑	นายวันชัย วงศ์ตระก ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	๑. โครงการอบรมพัฒนาօรงค์กร (OD) เพื่อสร้างสมัพน์นิรภัยในการ ทำงานและพัฒนาประสิทธิภาพคุณภาพ สำหรับคณะกรรมการบริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานเทศครองฯ บริหารส่วนตำบล พนักงานภาครัฐ แหลกศรีจัง รองรองค้าบริหารส่วนตำบลพนักงานเทศ น้ำจืดฯ ดร.กานต์ ผู้ช่วยเด็ก (ท้วง)	ณ บ้าน่อนดาเครือวัง ตำบลไหยาสามัคคี อำเภอวังน้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมา	วันที่ ๓๐ - ๓๑ ปี ๒๕๖๑
๑๒	นางสาวอรุณรัตน์ วงศ์ตระก ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	๒. โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม วินัย การรักษาอิฐ และความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน สำหรับคณะกรรมการบริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานภาครัฐ แหลกศรีจัง รองรองค้าบริหาร ส่วนตำบลพนักงานเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	ณ หอประชุมขององค์กรบริหารส่วนตำบลเปลกน้ำหมื่น อำเภออ่อนนุชพิสัย จังหวัดเชียงใหม่	วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๑

ข้อมูลสถิติบุคลากรผู้เข้ารับการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙  
องค์การบริหารส่วนตำบลกันเหลือง อำเภอทุ่มพรพิถย์ จังหวัดตรังสางชา

๕. กองสวัสดิการสังคม

ที่	ชื่อ สกุล (สถานที่/ตำแหน่ง)	หัวขอการฝึกอบรม	ผู้ดำเนินการฝึกอบรม สถานที่อบรม	ระยะเวลาฝึกอบรม (วัน/เดือน/ปี)
๑	นางสาวไศรา ลึงเจนทร์ (ผอ.กองสวัสดิการสังคม)	๑. ส่างเสริมและพัฒนาความรู้ทางการสร้างบ้านการสำหรับการพัฒนาผู้สูงอายุ กสิมสตรี กลุ่มตัวและเยาวชน ๒. การพัฒนาศักยภาพด้านการปฏิบัติงานด้านสวัสดิการสังคม การสร้างเสริม ความเชื่อมโยงเชิงอาชญากรรม	มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ลงประเมินจริงฐานี จังหวัดขอนแก่น	วันที่ ๒๗-๒๘ มกราคม ๒๕๖๙
		๓. โครงการอบรมพัฒนาองค์กร (OD) เพื่อสร้างสมัพน์มนตรีเพื่อการ ทำงานและพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร สำหรับบุคลากรผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครัวองค์กรบันเริหะส่วนตำบล พนักงานคุ้มครอง ตลอดจนผู้ช่วยคุ้มครองที่มาปฏิบัติงานหลัง บรรจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมศาสตร์ โรงเรียนทุ่งใหญ่ศรีราชาที่ปรึกษาฯ จังหวัด นครราชสีมา	วันที่ ๑๐-๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
		๔. เนื้อหาสรุประบบงานเบ็ดเตล็ดที่อยู่อาศัยทาง สมนาคัญสหกรณ์ และการท่องเที่ยว ๕. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครัว ตลอดจนผู้ช่วยคุ้มครองที่มาปฏิบัติงานหลัง บรรจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	บ้านม่อนดาภารคำวิทยาลัยสหกรณ์ อันดามันไทยเชียงใหม่ จังหวัดนราธิวาส ลงประเมินสมบูรณ์ คถอนแนวทุน จังหวัด อุบลราชธานี	วันที่ ๑๓-๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๙

ที่	ชื่อ-สกุล (สภากาชาดไทย) (นักพัฒนาชุมชน)	หัวข้อการฝึกอบรม	ผู้ดำเนินการฝึกอบรม	ระยะเวลาฝึกอบรม (วัน/เดือน/ปี)
๓	นางสาววรรษณ์ รุ่งนิลวรรณ ศูนย์ฯ	๑. พัฒนาศักยภาพบุคลากรชั้นนำเพื่อรับประกันภาระโยโฉมภารกิจงาน สถาบันฯและเยาวชน ประจำปี ๒๕๖๖	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โรงเรียนบ้านไทร บุรีรัมย์ ศูนย์ฯ กองทุนพัฒนาคร	วันที่ ๗-๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖
		๒. โครงการอบรมพัฒนาองค์กร (OD) เพื่อสร้างศูนย์พัฒนาฯในการ ทำงานและพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร สำหรับบุคลากรที่ พ้นงานมาส่วนตัวบด หน้ากากอนามัยครอบครัวบริหารส่วนตัวบด พ้นงานล้าง และสูบบุหรี่ฯ ขององค์กรบริหารส่วนตัวบด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	บ้านหนองนาเดลวิช ตำบลไทรสามัคคี อำเภอวังน้ำเขียว จังหวัดหนองบัวฯ	วันที่ ๑๐-๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖
		๓. โครงการฝึกอบรมเชิงมีนัย วินัย การรักษาความ สะอาดความเป็นสุขาไม่เป็นสิ่งสกปรก สำหรับบุคลากร พ้นงานมาส่วนตัวบด หน้ากากอนามัย แมลงศักย์ฯ ขององค์กรบริหาร ส่วนตัวบด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	หนองบุ่นบุรีรัมย์ จังหวัดหนองบัวฯ	วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖
		๔. โครงการฝึกอบรมพัฒนาองค์กร (OD) เพื่อสร้างศูนย์พัฒนาฯในการ ทำงานและพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร สำหรับบุคลากรที่ พ้นงานมาส่วนตัวบด หน้ากากอนามัยครอบครัวบริหารส่วนตัวบด พ้นงานล้าง และสูบบุหรี่ฯ ขององค์กรบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	บ้านหนองนาเดลวิช ตำบลไทรสามัคคี อำเภอวังน้ำเขียว จังหวัดหนองบัวฯ	วันที่ ๗-๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖
		๕. โครงการฝึกอบรมพัฒนาองค์กร (OD) เพื่อสร้างศูนย์พัฒนาฯในการ ทำงานและพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร สำหรับบุคลากรที่ พ้นงานมาส่วนตัวบด หน้ากากอนามัย แมลงศักย์ฯ ขององค์กรบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	หนองบุ่นบุรีรัมย์ จังหวัดหนองบัวฯ	วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖

#### ๔. ปัญหา/อุปสรรค

๑. บุคลากรขาดความมุ่งมั่นในการพัฒนาตัวเอง พนักงานส่วนหนึ่งเป็นพนักงานที่ไม่มีความเข้มแข็งในการทำงาน ขาดจิตวิญญาณในการเรียนรู้ ไม่สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในงานได้

๒. งบประมาณหายไปจำนวนมากจากการซื้ออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และซอฟแวร์

๓. การจัดฝึกอบรมไม่ตรงตามต้องการของกลุ่มเป้าหมาย

๔. ปัจจุบันในระบบวิเคราะห์แนวโน้มคลาวด์ เมื่อต้องดำเนินการสำหรับตรวจสอบเอกสารในภาระจัดซื้อของบุคคล เนื่องจากข้อมูลทางบัญชีที่มีอยู่ในระบบไม่สามารถเชื่อมต่อได้

๕. ขาดผู้ช่วยคนงาน ต่างๆ ที่แสดงความสามารถและ技能 อย่างให้จดจำได้โดยง่าย ติดอาวุธกับภาระที่ร่วมกับรองโน๊ต

๖. หลักสูตรการอบรมมีความซ้ำซ้อน ไม่เจาะจงเฉพาะมานัก

#### ๕. ขอเสนอแนะ

๑. ควรเพิ่มจำนวนบุคลากรทุกระดับต้องมีการกำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จที่ชัดเจน

๒. ต้องสร้างความตระหนักรู้ถึงความต้องการที่จะพัฒนาและปรับตัวตลอดเวลา

๓. หน่วยงานจะต้องมีการส่งเสริม มีการประเมิน ให้บุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง พร้อมกับการสนับสนุนให้บุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหาร

ให้มาก

๔. แนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นของกระบวนการพัฒนาบุคลากร ไม่ควรที่บุคลากรในหน่วยงานที่ไม่สนใจ แต่เมื่อสังคมความโปรตุลยกมาให้จัดตั้งกลุ่ม แต่ไม่สามารถดำเนินการได้ ไม่สามารถนำผลลัพธ์ไปใช้ได้ ควรจัดตั้งกลุ่มที่มีความต้องการที่จะรับทราบและนำไปใช้ ซึ่งสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ ทั้งนี้จะช่วยให้บุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมสามารถนำไปใช้ได้จริง ตามที่ได้แจ้งความประสงค์ไว้

๕. ขอให้ผู้ทรงคุณวุฒิและบุคลากรทุกท่านประนีประนอมให้มาก

(ลงชื่อ)

ผู้อำนวยฯ

(นางสาวปาริษิตา ชุมกัน)

น้ำท่ารัฐพยากรณ์บุศคลาภานุญาต