



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง
เรื่อง รายงานการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๒๑๓ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ เรื่องการตรวจสอบพัสดุประจำปี ข้อ ๒๑๓ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปี ที่ผ่านมา และตรวจสอบพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวด นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง อำเภออุทุมพรพิสัย จังหวัดศรีสะเกษ โดยคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายงานการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน รายละเอียด ปรากฏตามเอกสารท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ

(นายเอกราช สมใจ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดศรีสะเกษ

ที่ ศก ๘๗๗๐๒

วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง ที่๗๐๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อทำการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงสิ้นงวดนั้น (ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) โดยเริ่มดำเนินการตรวจรับพัสดุในวันทำการแรกของเดือนตุลาคม เป็นต้นไป ว่ามีการรับ-จ่ายถูกต้องหรือไม่ พักค้างเหลือมีอยู่ตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด หรือเสื่อมสลาย สูญหายไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป แล้วรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ปรากฏผลดังนี้

๑. การตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ปรากฏว่า พักค้างเหลือมีอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนพัสดุ

๒. ตรวจสอบพัสดุปรากฏว่า พักค้างเหลือมีอยู่ตรงตามบัญชีและทะเบียนครุภัณฑ์
๓. การตรวจสอบพัสดุ (ประเภทครุภัณฑ์) ปรากฏว่า
 - ๓.๑ มีครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่ประสงค์ใช้ในราชการ รวม

จำนวน ๒๐ รายการ ตามเอกสารแนบท้าย

- ๓.๒ ครุภัณฑ์ที่สามารถใช้งานได้ตามปกติ รวม จำนวน ๓๘๑ รายการ ตามเอกสารแนบท้าย

- ๓.๓ ครุภัณฑ์ที่รับมาใหม่ จำนวน ๑๘ รายการ ตามเอกสารแนบท้าย

๔. สำหรับครุภัณฑ์ที่ ชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป เห็น

ควรให้ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ ตามแต่กรณีต่อไป และพร้อมนี้ ได้แนบบัญชีรายละเอียดการตรวจสอบมาพร้อมแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางสาววิญญิณี สะโสดา)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวภัทรา วิชาพันธ์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวจรรีรัตน์ วัฒนจันทร์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

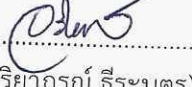
(นายไพโรจน์ บึงไกร)

(ลงชื่อ).....กรรมการ


(นายโอภาส พงษ์ศิลา)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง


- เห็นควรดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามนัยแห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๔ และรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี ต่อ สตง.ต่อไป

(ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่
(นางสาวอริยาภรณ์ ชีระบุตร)
นักวิชาการพัสดุ

- ความเห็น ผู้อำนวยการกองคลัง..... นพ.

(ลงชื่อ)..... 
(นางเอี่ยมพร เกษสกุล)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

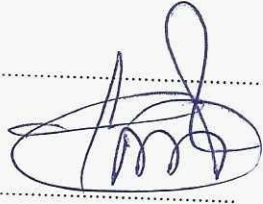
- ความเห็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง.....

(ลงชื่อ)..... 
(นายพิชิต หล่อคุณธรรม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง

- ~~ความเห็น~~ นายองค์การบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง.....

(.....) ชอบ/ดำเนินการ และรายงานสตง.ต่อไป

(.....) ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

(ลงชื่อ)..... 
(นายเอกราช สมใจ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง

แบบรายงานผลการตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง

อำเภออุทุมพรพิสัย จังหวัดศรีสะเกษ

๑. การตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุ

๑.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามคำสั่งที่ ๗๐๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๒ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุตามคำสั่ง ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------|-----------------------------------|---------------|
| ๑. นางสาววิริญศิริ สะโสดา | ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวภัทรา วิลาพันธ์ | ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๓. นางสาววาริรัตน์ ร้านจันทร์ | ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๔. นางไพโรจน์ บึงไกร | ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข | กรรมการ |
| ๕. นายโอภาส พงษ์ศิลา | ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | กรรมการ |

๑.๓ ผลการตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุ

๑.๓.๑ การรับ - จ่าย

ถูกต้อง

ไม่ถูกต้อง เพราะ.....

๑.๓.๒ พักค้างเหลือตามบัญชีหรือตามทะเบียนพัสดุ

ครบ

ไม่ถูกต้อง เพราะ.....

๑.๓.๓ มีพัสดุชำรุด เสื่อมคุณภาพ สูญหาย หรือไม่จำเป็นต้องใช้

ชำรุด คือ

มี

ไม่มี

๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน ใช้งานไม่ได้ เสื่อมสภาพจากการใช้งาน รายละเอียดดังนี้

- เครื่องปรับอากาศ จำนวน ๒ เครื่อง

• หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๒๐-๕๗-๐๒

• หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๒๐-๕๗-๐๓

- โทรทัศน์สี จำนวน ๑ เครื่อง


• หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๕๖-๔๙-๐๐๑


- เก้าอี้พลาสติก จำนวน ๒๓๐ ตัว

• หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๐๑-๕๒-๐๑-๓๐


• หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๐๑-๕๒-๐๐๑-๒๐๐

- เต็มที่ จำนวน ๕ หลัง
 - หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๗๘-๔๘-๐๐๑
 - หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๗๘-๔๘-๐๐๒
 - หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๗๘-๔๘-๐๐๓
 - หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๗๘-๔๘-๐๐๔
 - หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๗๘-๔๘-๐๐๕
 - เต็มที่อเนกประสงค์ จำนวน ๓ หลัง
 - หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๓๒-๕๒-๐๐๑
 - หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๓๒-๕๒-๐๐๒
 - หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๓๒-๕๒-๐๐๓
 - เต็มที่แบบพับได้ จำนวน ๒ หลัง
 - หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๓๒-๖๑-๐๐๑
 - หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๓๒-๖๑-๐๐๒
 - หอกระจายข่าว จำนวน ๔ แห่ง
 - หมายเลขครุภัณฑ์ ๒๘๖-๔๕-๐๐๑-๐๐๓
 - หมายเลขครุภัณฑ์ ๒๘๖-๔๕-๐๐๑
 - หมายเลขครุภัณฑ์ ๒๘๖-๔๕-๐๒
 - หมายเลขครุภัณฑ์ ๒๘๖-๔๕-๐๐๒
๒. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง
- หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖-๔๓-๐๐๑

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(นางสาววิริญสิริ สะโสตา)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาวภัทรา วิชาพันธ์)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาววาริรัตน์ ร้านจันทร์)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นายไพโรจน์ บึงไกร)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นายโอภาส พงษ์ศิลา)

พัสดุครุภัณฑ์ที่รับเพิ่มในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง อำเภออุทุมพรพิสัย จังหวัดศรีสะเกษ

ที่	รายละเอียด	หมายเลขครุภัณฑ์	ราคาต่อหน่วย	หมายเหตุ
	ครุภัณฑ์สำนักงาน			
๑	เครื่องปรับอากาศ	๔๒๐-๖๖-๐๐๑	๒๗,๙๐๐	
๒	เครื่องปรับอากาศ	๔๒๐-๖๖-๐๐๒	๒๗,๙๐๐	
๓	เก้าอี้ทำงาน	๔๐๑-๖๖-๐๐๑	๒,๑๙๐	
๔	เก้าอี้ทำงาน	๔๐๑-๖๖-๐๐๒	๒,๑๙๐	
๕	เก้าอี้ทำงาน	๔๐๑-๖๖-๐๐๓	๒,๑๙๐	
๖	โทรศัพท์เคลื่อนที่	๕๘๐-๖๖-๐๐๑	๕,๗๐๐	
๗	โทรศัพท์เคลื่อนที่	๕๘๐-๖๖-๐๐๒	๕,๗๐๐	
๘	เครื่องเสียงพร้อมไมโครโฟน	๕๘๒-๖๖-๐๐๑	๒๘,๐๐๐	
๙	พัดลมติดผนัง	๔๑๔-๖๖-๐๐๑	๓,๐๐๐	
๑๐	พัดลมติดผนัง	๔๑๔-๖๖-๐๐๒	๓,๐๐๐	
๑๑	พัดลมติดผนัง	๔๑๔-๖๖-๐๐๓	๓,๐๐๐	
๑๒	ตู้เหล็ก ๒ บาน	๔๐๖-๖๖-๐๐๑	๗,๕๐๐	
๑๓	ตู้เหล็ก ๒ บาน	๔๐๖-๖๖-๐๐๒	๗,๕๐๐	
๑๔	ตู้เหล็ก ๒ บาน	๔๐๖-๖๖-๐๐๓	๗,๕๐๐	
๑๕	ตู้เหล็ก ๒ บาน	๔๐๖-๖๖-๐๐๔	๗,๕๐๐	
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์			
๑๖	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	๔๑๖-๖๖-๐๐๑	๒๔,๐๐๐	
๑๗	คอมพิวเตอร์ออลอินวัน	๔๑๖-๖๖-๐๐๒	๒๔,๐๐๐	
๑๘	เครื่องพิมพ์เลเซอร์	๔๗๙-๖๖-๐๐๑	๘,๙๐๐	

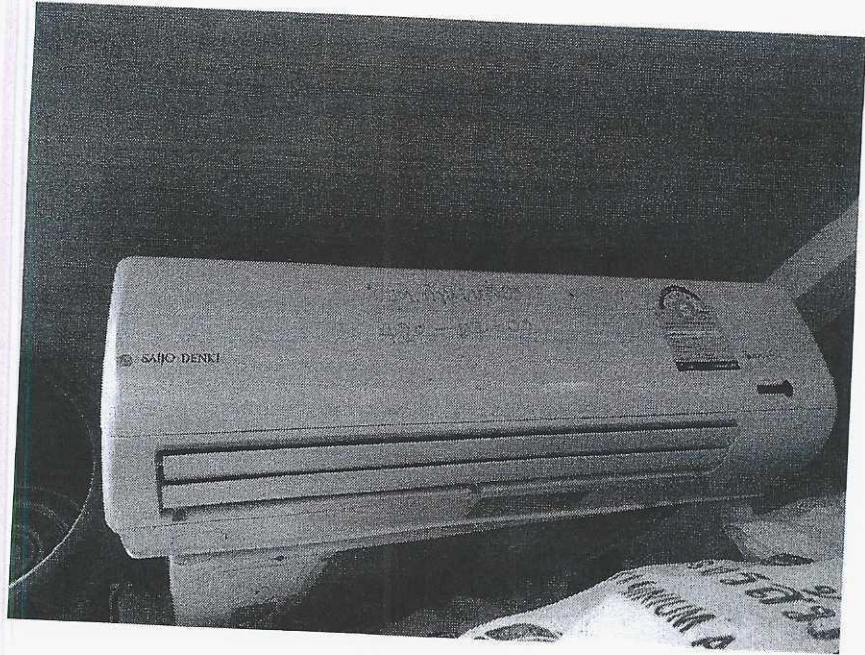
รายการครุภัณฑ์ที่ชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่ประสงค์จะใช้ในราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดศรีสะเกษ

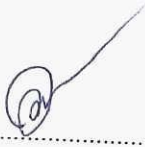
ที่	รายละเอียด	หมายเลขครุภัณฑ์	ราคาต่อหน่วย	หมายเหตุ
	ครุภัณฑ์สำนักงาน			
๑	เครื่องปรับอากาศ	๔๒๐-๕๗-๐๒	๑๗,๙๐๐	
๒	เครื่องปรับอากาศ	๔๒๐-๕๗-๐๓	๓๓,๔๐๐	
๓	โทรทัศน์สี	๔๕๖-๕๙-๐๐๑	๘,๒๙๐	
๔	เก้าอี้พลาสติก	๔๐๑-๕๒-๐๑-๒๐๐	๓๐๐	
๕	เก้าอี้พลาสติก	๔๐๑-๕๘-๐๑-๒๐๐	๒๓๐	
๖	เต็นท์	๔๗๘-๕๘-๐๐๑	๒๔,๙๐๐	
๗	เต็นท์	๔๗๘-๕๘-๐๐๒	๒๔,๙๐๐	
๘	เต็นท์	๔๗๘-๕๘-๐๐๓	๒๔,๙๐๐	
๙	เต็นท์	๔๗๘-๕๘-๐๐๔	๒๔,๙๐๐	
๑๐	เต็นท์	๔๗๘-๕๘-๐๐๕	๒๔,๙๐๐	
๑๑	เต็นท์อเนกประสงค์	๔๓๒-๕๒-๐๐๑	๓๓,๐๐๐	
๑๒	เต็นท์อเนกประสงค์	๔๓๒-๕๒-๐๐๒	๓๓,๐๐๐	
๑๓	เต็นท์อเนกประสงค์	๔๓๒-๕๒-๐๐๓	๓๓,๐๐๐	
๑๔	เต็นท์แบบพับได้	๔๓๒-๖๑-๐๐๑	๓,๐๐๐	
๑๕	เต็นท์แบบพับได้	๔๓๒-๖๑-๐๐๒	๓,๐๐๐	
๑๖	หอกระจายข่าว	๒๘๖-๕๕-๐๐๑-๐๐๓	๙๐,๐๐๐	
๑๗	หอกระจายข่าว	๒๘๖-๕๕-๐๐๑	๓๐,๐๐๐	
๑๘	หอกระจายข่าว	๒๘๖-๕๕-๐๑-๐๒	๙๐,๐๐๐	
๑๙	หอกระจายข่าว	๒๘๖-๕๕-๐๐๒	๕๕,๐๐๐	
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์			
๒๐	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	๔๑๖-๕๓-๐๐๑	๖๐,๐๐๐	

รูปภาพประกอบการตรวจสอบครุภัณฑ์ชำรุดและเสื่อมสภาพ

ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ

หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๒๐-๕๗-๐๒



(ลงชื่อ)..... ..... ประธานกรรมการ

(นางสาววิริยศิริ สะโสดา)

(ลงชื่อ)..... ..... กรรมการ

(นางสาวภัทรา วิลาพันธ์)

(ลงชื่อ)..... ..... กรรมการ

(นางสาววารีรัตน์ รันจันทร)

(ลงชื่อ)..... ..... กรรมการ

(นายไพโรจน์ บึงไกร)

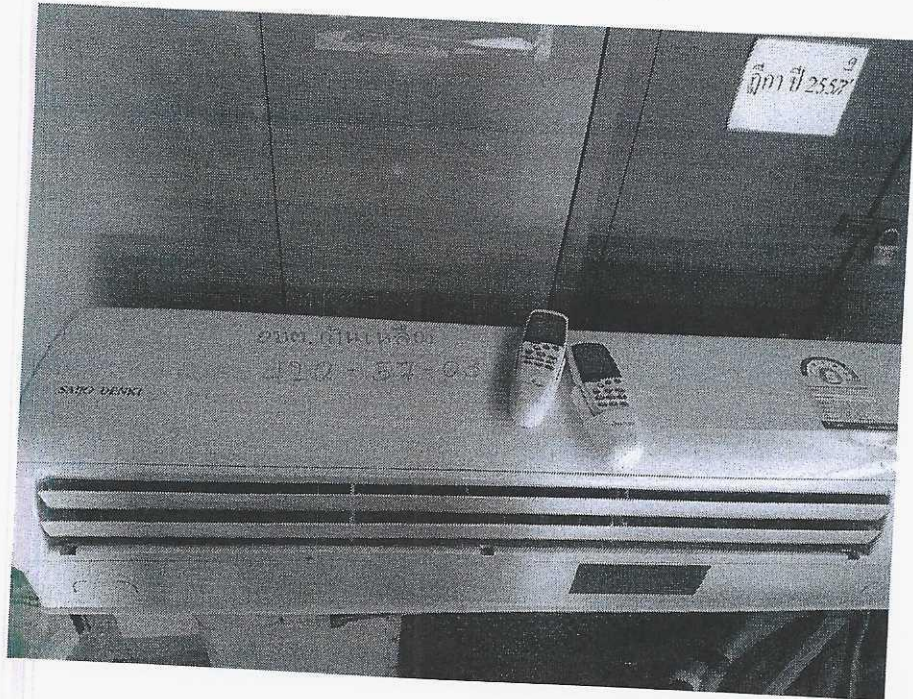
(ลงชื่อ)..... ..... กรรมการ

(นายโอภาส พงษ์ศิลา)

รูปภาพประกอบการตรวจสอบครุภัณฑ์ชำรุดและเสื่อมสภาพ

ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ

หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๒๐-๕๗-๐๓



(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางสาววิริญสิริ สะโสดา)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวภัทรา วิลาพันธ์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาววาริรัตน์ รุ่งจันทร์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายไพโรจน์ บึงไกร)

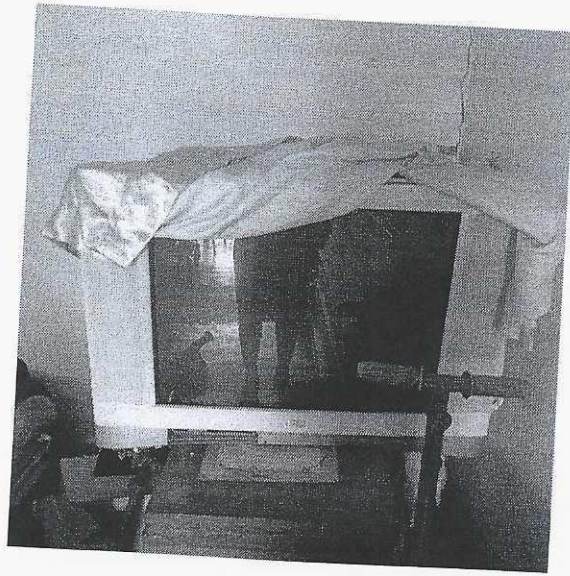
(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายโอภาส พงษ์ศิลา)

รูปภาพประกอบการตรวจสอบครุภัณฑ์ชำรุดและเสื่อมสภาพ

ครุภัณฑ์สำนักงาน โทรทัศน์สี

หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๕๖-๔๙-๐๐๑



(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางสาววิริญสิริ สะโสตา)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวภัทรา วิลาพันธ์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาววาริรัตน์ วัฒนจันทร์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายไพโรจน์ บึงไกร)

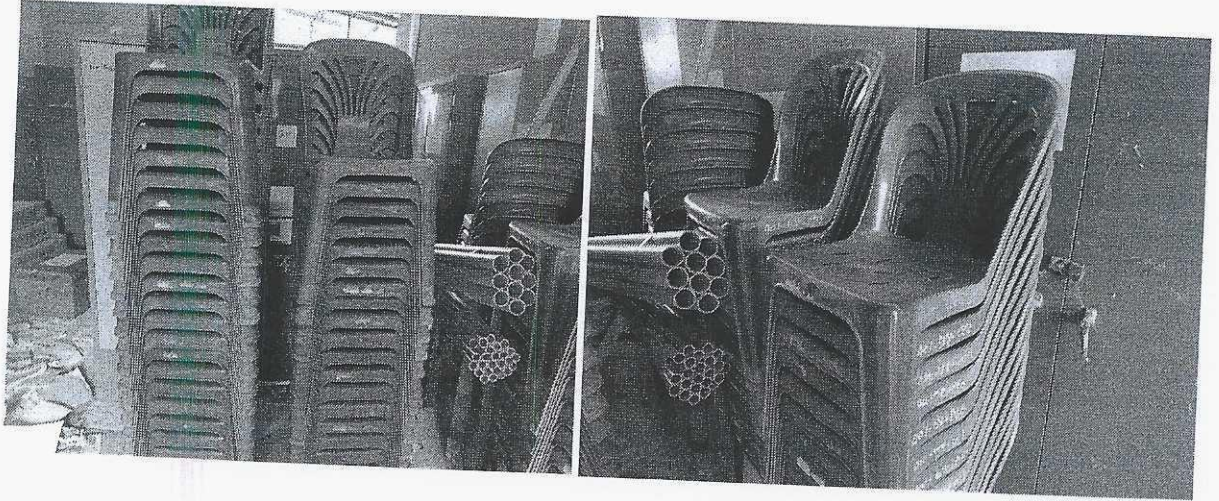
(ลงชื่อ).....กรรมการ

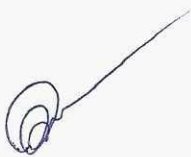
(นายโอภาส พงษ์ศิลา)

รูปภาพประกอบการตรวจสอบครุภัณฑ์ชำรุดและเสื่อมสภาพ


ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้พลาสติก

หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๐๑-๕๒-๐๑-๒๐๐



(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ

(นางสาววิริญสิริ สะเสดา)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นางสาวภัทรา วิชาพันธ์)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นางสาววาริรัตน์ รุานจันทร์)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นายไพโรจน์ บึงไกร)

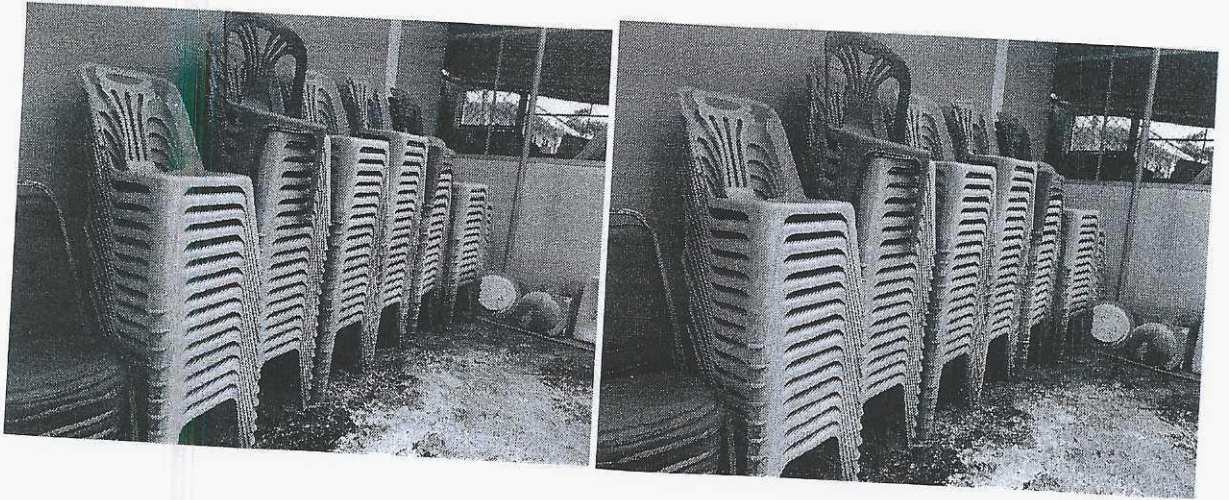
(ลงชื่อ)..........กรรมการ

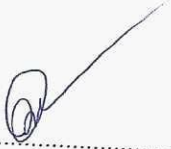
(นายโอภาส พงษ์ศิลา)

รูปภาพประกอบการตรวจสอบครุภัณฑ์ชำรุดและเสื่อมสภาพ

ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้พลาสติก

หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๐๑-๕๒-๐๐๑-๒๐๐



(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ

(นางสาววิริยสิริ สะเสดา)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นางสาวภัทรา วิลาพันธ์)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นางสาววารีรัตน์ รัตนจันทร์)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นายไพโรจน์ บึงไกร)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นายโอภาส พงษ์ศิลา)

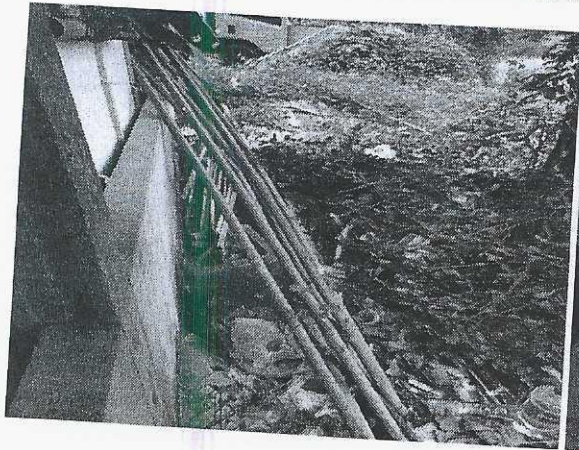
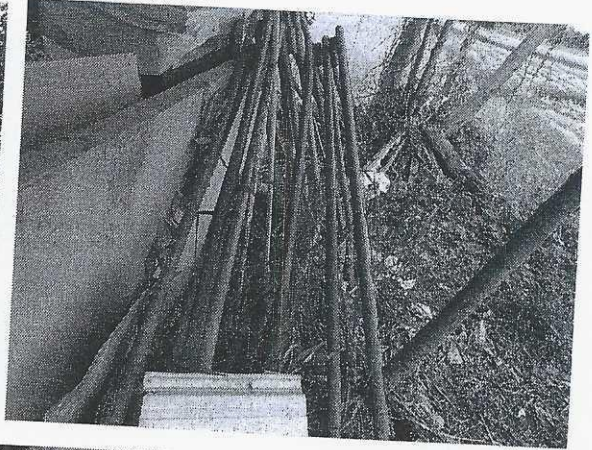
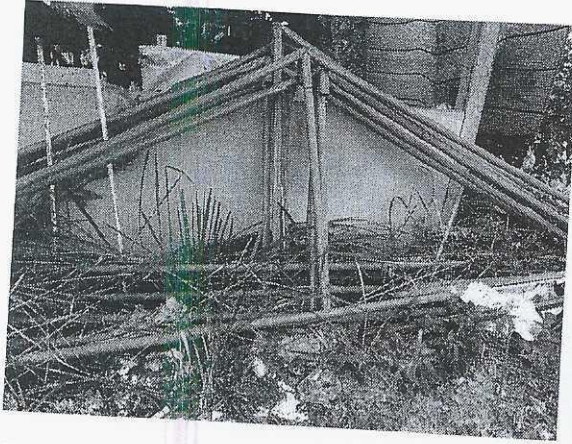
รูปภาพประกอบการตรวจสอบครุภัณฑ์ชำรุดและเสื่อมสภาพ


ครุภัณฑ์สำนักงาน เต็นท์

หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๗๘-๔๘-๐๐๑ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๗๘-๔๘-๐๐๒

หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๗๘-๔๘-๐๐๓ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๗๘-๔๘-๐๐๔

หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๗๘-๔๘-๐๐๕



(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ

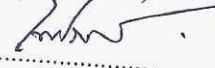
(นางสาววิริยสิริ สะเสิดา)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นางสาวภัทรา วิลาพันธ์)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นางสาววาริรัตน์ รื่นจันทร์)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นายไพโรจน์ บึงไกร)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นายโอภาส พงษ์ศิลา)

รูปภาพประกอบการตรวจสอบครุภัณฑ์ชำรุดและเสื่อมสภาพ

ครุภัณฑ์สำนักงาน เต็นท์อเนกประสงค์

หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๓๒-๕๒-๐๐๑

หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๓๒-๕๒-๐๐๒

หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๓๒-๕๒-๐๐๓



(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ


(นางสาววิริญสิริ สะโสตา)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นางสาวภัทรา วิลาพันธ์)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นางสาววรรัตน์ วัฒนจันทร์)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นายไพโรจน์ บึงไกร)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

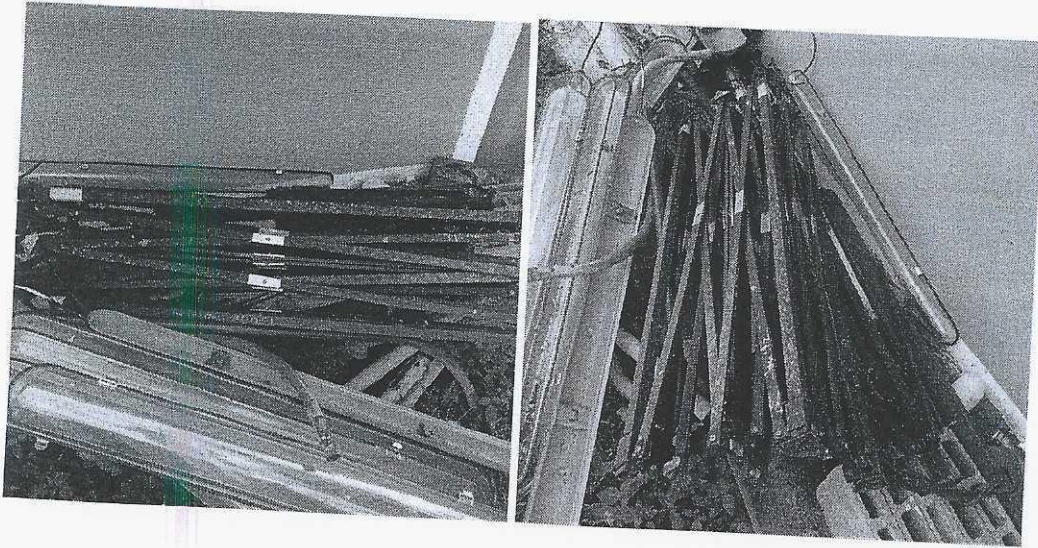
(นายโอภาส พงษ์ศิลา)

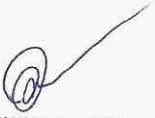
รูปภาพประกอบการตรวจสอบครุภัณฑ์ชำรุดและเสื่อมสภาพ

ครุภัณฑ์สำนักงาน เต็นท์แบบพับได้

หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๓๒-๖๑-๐๐๑

หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๓๒-๖๑-๐๐๒




(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ

(นางสาววิริยสิริ สะเสตตา)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นางสาวภัทร วิลาพันธ์)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นางสาววาริรัตน์ รัตนจันทร์)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นายไพโรจน์ บึงไกร)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นายโอภาส พงษ์ศิลา)

รูปภาพประกอบการตรวจสอบครุภัณฑ์ชำรุดและเสื่อมสภาพ

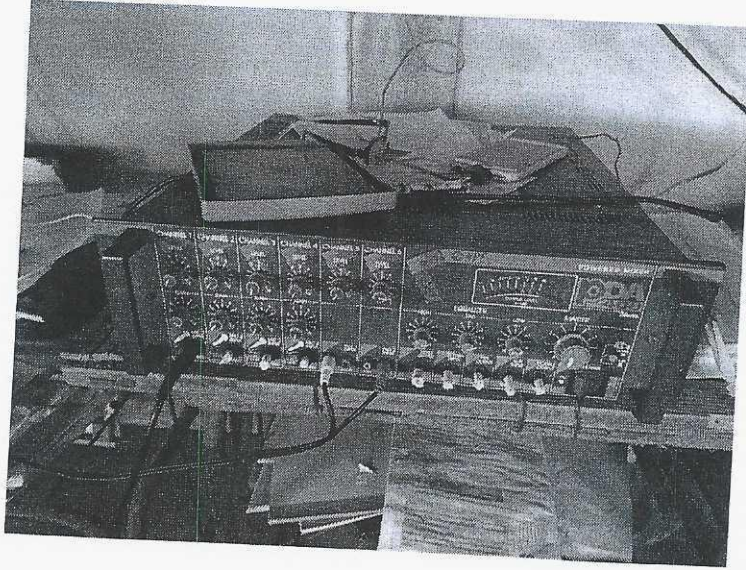
ครุภัณฑ์สำนักงาน หอกระจายข่าว

หมายเลขครุภัณฑ์ ๒๘๖-๔๕-๐๐๑-๐๐๓

หมายเลขครุภัณฑ์ ๒๘๖-๔๕-๐๐๑

หมายเลขครุภัณฑ์ ๒๘๖-๔๕-๐๒

หมายเลขครุภัณฑ์ ๒๘๖-๔๕-๐๐๒



(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ

(นางสาววิริยสิริ สะเสดา)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นางสาวภัทร วิลาพันธ์)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นางสาวจรรีรัตน์ วัฒนจันทร์)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นายไพโรจน์ บึงไกร)

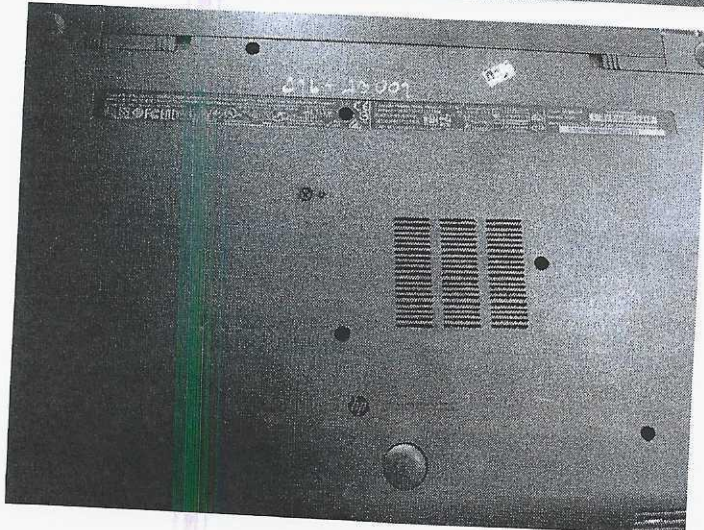
(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นายโอภาส พงษ์ศิลา)

รูปภาพประกอบการตรวจสอบครุภัณฑ์ชำรุดและเสื่อมสภาพ

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖-๔๓-๐๐๑



(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางสาววิริญศิริ สะโสตา)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวภัทรา วิชาพันธ์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาววาริรัตน์ ร้านจันทร์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายไพโรจน์ บึงไกร)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายโอภาส พงษ์ศิลา)

รายงานวัสดุคงเหลือ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง
ณ วันที่ 29 กันยายน 2566

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง
อำเภอ อุทุมพรพิสัย จังหวัด ศรีสะเกษ รหัสไปรษณีย์ 33120
ชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน นายศิวาวุธ ลิ้มพงศ์ธร ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส
โทรศัพท์ 081-266-1648

ลำดับ	รายการ	ปริมาณ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	กระดาษ A4 ดับเบิลเอ	125	รีม	140	17500.-	
2	คีย์บอร์ด	2	อัน	216	432.-	
3	กระดาษปก A4 ลายทูโทน	4	ห่อ	66	264.-	
4	ยางลบ	3	ก้อน	5	15.-	
5	ปากกาน้ำเงิน	10	ด้าม	5	50.-	
6	ดินสอ	8	แท่ง	4	32.-	
7	ปากกาแดง	6	ด้าม	5	30.-	
8	ปากกาดำ	5	ด้าม	5	25.-	
9	เทปผ้าแล็คซีน 2" แกนใหญ่	4	ม้วน	39	156.-	
10	แฟ้มเสนอชิ้น	3	เล่ม	157	525.-	
11	เมาส์ USB	2	ตัว	210	420.-	
12	ตลับหมึกเลเซอร์ สีดำ	1	กล่อง	1,700	1,700.-	
13	เครื่องยิงบอร์ด TGA MAX	1	ตัว	1,887	1,887.-	
14	เครื่องคิดเลข	1	เครื่อง	770	770.-	
15	น้ำยาลบคำผิดชนิดแท่ง	3	แท่ง	83	249.-	
16	เทปวัดสนาม ขนาด 50 เมตร	1	อัน	438	438.-	
รวมทั้งสิ้น					24,493.-	
(สองหมื่นสี่พันสี่ร้อยเก้าสิบสามบาทถ้วน)						

ลงชื่อ

(นายศิวาวุธ ลิ้มพงศ์ธร)

นายช่างโยธาอาวุโส

วันที่ 29 กันยายน 2566

ลงชื่อ

(นางสาววิริยสิริ สะโสตา)

ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ 29 กันยายน 2566

ลงชื่อ

(นายเอกราช สมใจ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง

วันที่ 29 กันยายน 2566

รายงานวัสดุคงเหลือ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
องค์การบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง

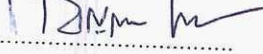
ณ วันที่ 29 กันยายน 2566

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง

อำเภอ อุทุมพรพิสัย จังหวัด ศรีสะเกษ รหัสไปรษณีย์ 33120

ชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน นางสาวเบญญาภา แก้ววงศ์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา
โทรศัพท์ -

ลำดับ	รายการ	ปริมาณ	หน่วยรับ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	กระดาษ A4 ดับเบิลเอ	10	รีม	140	1,400	
2	ปากกาน้ำเงิน	18	ด้าม	5	90	
3	ดินสอ	12	แท่ง	4	48	
4	เทปผ้าแล็คซี 2" แกนใหญ่	4	ม้วน	39	156	
5	แฟ้มสันแคบ	7	อัน	95	665	
6	หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร Xerox	1	กล่อง	3,800	3,800	
7	หมึกเลเซอร์ HP Laserjet P1102	1	กล่อง	490	490	
รวมทั้งสิ้น				(หกพันหกร้อยสี่สิบเก้าบาทถ้วน)	6,649	

ลงชื่อ 

(นางสาวเบญญาภา แก้ววงศ์)

นักวิชาการศึกษา

วันที่ 29 กันยายน 2566

ลงชื่อ 

(นางสาวภัทรา วิชาพันธ์)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

วันที่ 29 กันยายน 2566

ลงชื่อ 

(นายเอกราช สมใจ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง

วันที่ 29 กันยายน 2566

รายงานวัสดุคงเหลือ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง

ณ วันที่ 29 กันยายน 2566

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง

อำเภอ อุทุมพรพิสัย จังหวัด ศรีสะเกษ รหัสไปรษณีย์ 33120

ชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน นางสาวอริยาภรณ์ อีระบุตร ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

โทรศัพท์ 095-896-8588

ลำดับ	รายการ	ปริมาณ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ปากกาดำ	50	ด้าม	5	250	
2	ปากกาแดง	7	ด้าม	5	35	
3	ปากกาน้ำเงิน	33	ด้าม	5	165	
4	ดินสอ	26	แท่ง	4	104	
5	กาว	7	แท่ง	25	175	
6	ที่ถอนลวดแบบคีม	4	ตัว	77	308	
7	สันแฟ้ม	2	กล่อง	120	240	
8	ลวดเย็บกระดาษ	12	กล่อง	13	156	
9	โพสต์อิท	10	ห่อ	28	280	
10	คลิปดำ	24	ตัว	4.50	108	
11	กระดาษเอ4 ดับเบิลเอ	65	รีม	140	9,100	
12	กระดาษปกสี	8	ห่อ	66	264	
13	แฟ้มเสนอเซ็นต์	9	เล่ม	157	1,413	
14	แฟ้มสันแคบ	20	เล่ม	108	2,160	
15	แฟ้มสันกว้าง	5	เล่ม	106	530	
16	น้ำยาลบคำผิดชนิดแห้ง	7	แท่ง	83	581	
17	ซองเอกสารสีน้ำตาล	10	ซอง	4	40	
18	หมึก brother 2480	2	กล่อง	3,490	6,980	
19	หมึก HP 79A	2	กล่อง	3,250	6,500	
20	หมึก Canon 325	4	กล่อง	3,450	13,800	
21	หมึก HP85	4	กล่อง	3,350	13,400	
รวมทั้งสิ้น (ห้าหมื่นหกพันห้าร้อยแปดสิบเก้าบาทถ้วน)					56,589	

ลงชื่อ.....




(นางสาวอริยาภรณ์ ธีระบุตร)

นักวิชาการพัสดุ

วันที่ 29 กันยายน 2566

ลงชื่อ.....



(นางเอี่ยมพร เกษสกุล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 29 กันยายน 2566

ลงชื่อ.....

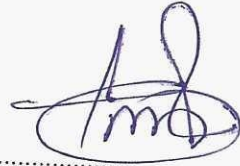


(นายพิชิต หล่อคุณธรรม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่ 29 กันยายน 2566

ลงชื่อ.....



(นายเอกราช สมใจ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง

วันที่ 29 กันยายน 2566



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง

ที่ ๗๐๔/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น

ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสตุดคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุแล้ว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ๑ ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ๑ ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี) ๑ ชุด ด้วย

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑.นางสาววิริญสิริ สะโสตา	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง	ประธานกรรมการ
๒.นางสาวภัทรา วิชาพันธ์	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๓.นางสาววาริรัตน์ รานจันทร์	ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๔.นายไพโรจน์ บึงไกร	ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข	กรรมการ
๕.นายโอภาส พงษ์ศิลา	ตำแหน่ง จพง.การเงินและบัญชี	กรรมการ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ระเบียบกฎหมาย กำหนดไว้โดยเคร่งครัด และรายงานผลการตรวจสอบให้นายกองการการบริหารส่วนตำบลทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่ บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายเอกราช สมใจ)

นายกองการการบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง

ที่ ศก ๘๗๗๐๒/

วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง

๑.เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ นั้น

๒.ข้อเท็จจริง

ในการนี้ จึงขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปี ที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงสิ้นงวดนั้น

๓.ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยงานพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น

ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณ เป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักสตคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุดเสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุแล้ว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ๑ ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ๑ ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี) ๑ ชุด ด้วย

๔.ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ จึงขออนุมัติแต่งตั้งผู้มีรายนามดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี

๑.นางสาววิริญศิริ สะโสดา	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง	ประธานกรรมการ
๒.นางสาวภัทรา วิลาพันธ์	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๓.นางสาววาริรัตน์ ร้านจันทร์	ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๔.นายไพโรจน์ บึงไกร	ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข	กรรมการ
๕.นายโอภาส พงษ์ศิลา	ตำแหน่ง จพง.การเงินและบัญชี	กรรมการ

/ข้อเสนอ...



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง
ที่ ศก ๘๗๗๐๒/

วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอแจ้งเวียนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น

ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักค้างเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุแล้ว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ๑ ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ๑ ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี) ๑ ชุด ด้วย

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง เลขที่ ๗๐๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ จึงขอแจ้งเวียนคำสั่งดังกล่าว ต่อคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เพื่อโปรดทราบและจะได้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัดต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายเอกราช สมใจ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง

รับทราบคำสั่ง

- | | |
|-----------------------------|--------------------------------|
| ๑.นางสาววิริยสิริ สะโสตา | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๒.นางสาวภัทรา วิลาพันธ์ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา |
| ๓.นางสาววาริรัตน์ รานจันทร์ | ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน |
| ๔.นายไพโรจน์ บึงไกร | ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข |
| ๕.นายไอลาส พงษ์ศิลา | ตำแหน่ง จพง.การเงินและบัญชี |



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง

ที่ ศก ๘๗๗๐๒/

วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอแจ้งเวียนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น

ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักค้างเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุแล้ว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ๑ ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ๑ ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี) ๑ ชุด ด้วย

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง เลขที่ ๗๐๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ จึงขอแจ้งเวียนคำสั่งดังกล่าว ต่อคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เพื่อโปรดทราบและจะได้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัดต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายเอกราช สมใจ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง

รับทราบคำสั่ง

- ๑.นางสาววิริญสิริ สะโสตา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
- ๒.นางสาวภัทรา วิลาพันธ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา
- ๓.นางสาววาริรัตน์ ร้านจันทร์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน
- ๔.นายไพโรจน์ บึงไกร ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข
- ๕.นายโอภาส พงษ์ศิลา ตำแหน่ง จพง.การเงินและบัญชี



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง

ที่ ๗๐๔/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น

ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสดคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุแล้ว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ๑ ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ๑ ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี) ๑ ชุด ด้วย

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑.นางสาววิริญสิริ สะโสดา	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง	ประธานกรรมการ
๒.นางสาวภัทรา วิลาพันธ์	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๓.นางสาววาริรัตน์ รันจันท์	ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๔.นายไพโรจน์ บึงไกร	ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข	กรรมการ
๕.นายโอภาส พงษ์ศิลา	ตำแหน่ง จพง.การเงินและบัญชี	กรรมการ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ระเบียบกฎหมาย กำหนดไว้โดยเคร่งครัด และรายงานผลการตรวจสอบให้นายกองการการบริหารส่วนตำบลทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่ บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายเอกราช สมใจ)

นายกองการการบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง