

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕



องค์การบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง
อำเภออุทุมพรพิสัย จังหวัดศรีสะเกษ

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดศรีสะเกษ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง ที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	๑.๑.๑ ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖) (ฉบับปรับปรุงที่ ๓/๒๕๖๕) โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ทำการวิเคราะห์ภารกิจงานและปริมาณงานเพื่อกำหนดตำแหน่งเพิ่มของข้าราชการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ เจ้าหน้าที่งานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) และพนักงานจ้าง จำนวน ๓ อัตรา คือ ๑. ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๒ อัตรา ๒. คนงาน จำนวน ๑ อัตรา นำเสนอ ก.อบต.จ.ศรีสะเกษ เพื่อพิจารณา - ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงที่ ๓/๒๕๖๕) ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เม.ย. ๒๕๖๕ ตามมติ ก.อบต.จ.ศรีสะเกษ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ เม.ย. ๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ว่างหรือลาออก เกษียณอายุ หรือโอนย้าย	เพื่อกำหนดอัตรากำลังให้สอดคล้องกับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ ในกรอบอัตรากำลัง การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ๑.๒.๑. ดำเนินการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๑๗ อัตรา ดังนี้ สังกัด สำนักปลัด ๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๓. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ๔. ตำแหน่ง ยาม ๕. ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๓ อัตรา สังกัด กองคลัง ๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ๒. พนักงานจอตมาตรวัดน้ำ สังกัด กองช่าง ๑. ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา ๒. พนักงานผลิต-น้ำประปา จำนวน ๒ อัตรา สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๑. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๓ อัตรา ๒. ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กองสวัสดิการสังคม ๑. ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา และได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรโดยวิธีสังเกตสอบความรู้ความสามารถทั่วไป ความเหมาะสมกับตำแหน่ง และทักษะเฉพาะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (สัมภาษณ์) และได้มีคำสั่งจ้างพนักงานจ้าง โดยมีผลเมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		<p>ตามมติ ก.อบต.จ.ศรีสะเกษ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕</p>
	<p>๑.๓ การรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง</p>	<p>- ไม่มีการดำเนินการ</p>
	<p>๑.๔ พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน</p>	<p>- ดำเนินการพัฒนาาระบบฐานข้อมูลบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลกันทรลักษณ์ เพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน</p>
	<p>๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น</p>	<p>- ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ประเภททั่วไป เป็นระดับอาวุโส ตำแหน่ง นายช่างโยธา (อยู่ระหว่างทำการดำเนินการ)</p> <p>- ดำเนินการเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในระดัับชำนาญงาน นายโยธาสพงษ์ศิลา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัดกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกันทรลักษณ์ อำเภออุทุมพรพิสัย จังหวัดศรีสะเกษ</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๒. นโยบายด้านการพัฒนา ๒.๑ ด้านการพัฒนาบุคลากร	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล ก้านเหลือง ๒.๒ จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ๒.๓ จัดทำโครงการฝึกอบรมสัมมนาการศึกษาดูงานนอกสถานที่ของคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	- ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล ก้านเหลือง เพื่อเพิ่มทักษะ พัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ให้คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างบุคลากรทุกคนได้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน - ดำเนินการพิจารณาส่งบุคลากร เข้าร่วมการฝึกอบรมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นหรือสถาบันต่างๆ ที่จัดฝึกอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ให้กับบุคลากรในสังกัด - องค์การบริหารส่วนตำบล ก้านเหลือง ดำเนินการจัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรม และจริยธรรม ในการทำงาน - องค์การบริหารส่วนตำบล ก้านเหลือง ดำเนินการจัดทำโครงการฝึกอบรมสัมมนาการศึกษาดูงานนอกสถานที่ของคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อส่งเสริมคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง มีความเข้าใจในการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ในการทำงาน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	๒.๔ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- ดำเนินการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมพัฒนาความรู้ทักษะ ตามสายงานความก้าวหน้า
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- องค์กรบริหารส่วนตำบลกันเหลือง มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร งานบริหารงานบุคคล สวัสดิการ และสภาพแวดล้อมการทำงาน พร้อมทั้งติดตาม และนำผลความพึงพอใจของบุคลากรมาพัฒนา
	๒.๖ มีการพัฒนาความรู้ด้าน IT ของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง	- องค์กรบริหารส่วนตำบลกันเหลือง มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้าน IT

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๓. นโยบายด้านการอ้าง รักษาไว้ และ แรงจูงใจ	<p>๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการสร้างความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ</p> <p>๓.๒ จัดทำโครงการยกย่องผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p> <p>๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๓.๕ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากรในด้านสวัสดิภาพ สภาพแวดล้อม การทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p>	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none">- องค์การบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง มีการประชาสัมพันธ์คู่มือแผนผังเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษา- องค์การบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง ได้จัดทำโครงการยกย่องผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีการมอบเกียรติบัตรเพื่อเป็นขวัญกำลังใจให้กับบุคลากรในการปฏิบัติงาน- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลุ่มการพิจารณาผลการปฏิบัติงาน ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง- มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม- มีการจัดทำหลักสูตร อบรม ใ้เข้าทำงานให้เหมาะสมสอดคล้องเทคโนโลยีการทำงานให้ทันสมัย ครบถ้วน แสงสว่างเพียงพอ- ดำเนินกิจกรรม ๕ ส. ทำความสะอาด จัดระเบียบวัสดุ-อุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งปลูกต้นไม้-ตัดแต่งกิ่งไม้ภูมิทัศน์บริเวณโดยรอบสำนักงานเพื่อสร้างความร่มรื่นเป็นระเบียบและปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๔. นโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม และ วินัยข้าราชการ</p>	<p>๔.๑ แจกให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการ ส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>	<p>- จัดประชุมเพื่อการรับฟังความคิดเห็นของพนักงานทุกระดับเสมอ - ส่งเสริมให้พนักงานนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มาใช้ในการทำงานและชีวิตประจำวัน</p>
	<p>๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุมกำกับติดตามและดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบและ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นว่าด้วยเรื่อง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>
	<p>๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันกัมการทุจริต</p>	<p>- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ที่ความรับผิดชอบ ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p>
	<p>๔.๔ ประกาศนโยบายคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>- มีดำเนินการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันกัมการทุจริตคอร์รัปชัน - ดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมคุณธรรม จริยธรรมให้กับ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p>

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ส่งบุคลากรเข้ารับการศึกษาฝึกอบรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕



องค์การบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง
อำเภออุทุมพรพิสัย จังหวัดศรีสะเกษ

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลกันทรลิ่ง อำเภออุทุมพรพิสัย จังหวัดศรีสะเกษ

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

การดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 องค์การบริหารส่วนตำบลกันทรลิ่ง ได้ส่งบุคลากรเข้ารับ
การฝึกอบรม ดังนี้

หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

- ไม่มีหลักสูตรการอบรม

หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

- ได้ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 22 คน จำนวน 24 คน ดังนี้

รายงานการเข้าฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง อำเภออุ้มผางพริย จังหวัดศรีสะเกษ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	หัวข้อการฝึกอบรม	ผู้ดำเนินการฝึกอบรม/สถานที่อบรม	ระยะเวลา
๑	นายพิชิต หล่อคุณธรรม ปลัด อบต.ก้านเหลือง	<p>"เรื่อง แนวทางการปฏิบัติราชการท้องถิ่นยุคใหม่ NEW NORMAL"</p> <p>"เรื่อง การสร้างภาวะผู้นำเชิงจริยธรรมในการสื่อสารการบริหารเชิงกลยุทธ์กับบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด/รองปลัด) เพื่อเตรียมความพร้อมด้านทักษะและประสบการณ์ในการเป็นนักบริหารแบบมืออาชีพ"</p> <p>"เรื่อง แนวทางการบริหารงานกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น และการบริหารงานบังคับใช้บริการสาธารณสุขที่มีภาวะพึ่งพิง (LCT) ใน การดูแลผู้สูงอายุและบุคคลอื่น ที่มีภาวะพึ่งพิงร่วมกับอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น ในสถานการณ์เกิดโรคระบาดหรือภัยพิบัติในพื้นที่"</p> <p>"เรื่อง การจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ภายใต้แนวทาง การใช้จ่ายเงินเพื่อรับรองการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖"</p>	<p>สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยบูรพา</p> <p>ณ ห้องประชุมคอนเวนชั่นฮอลล์ โรงแรมแอมบาสเตอร์ ซิตี้ จอมเทียน พัทยา</p> <p>อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี</p> <p>สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยบูรพา</p> <p>ณ โรงแรมเคปปีตอล เจ แอท เขาใหญ่</p> <p>อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา</p> <p>สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยบูรพา</p> <p>ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี</p>	<p>วันที่ ๖ - ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>วันที่ ๒๑ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๕</p> <p>วันที่ ๒๕ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p> <p>วันที่ ๖ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕</p>

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	หัวข้อการฝึกอบรม	ผู้ดำเนินการฝึกอบรม/สถานที่อบรม	ระยะเวลา
๒	นางเอี่ยมพร เกษสกุล	<p>"เรื่อง การประชุมสภาท้องถิ่นและการมีทิศทางคดีตัวอย่าง เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานของประธานสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่นอย่างไร</p> <p>ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ในรุ่นที่ ๒"</p> <p>"เรื่อง การบริหารและการปฏิบัติงานบุคคลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และวิธีนำเสนอกำหนดตำแหน่งส่วนราชการตามโครงสร้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ภายหลังการเลือกตั้ง"</p> <p>"เรื่อง แนวทางการบริหารงานกองทัณฑ์ประกันสุขภาพท้องถิ่น และการบริหารงานบังคับบริการสาธารณสุขที่มีภาวะพึ่งพิง (LCT) ในการดูแลผู้สูงอายุและบุคคลอื่น ที่มีภาวะพึ่งพิงร่วมกับอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น ในสถานการณ์การเกิดโรคระบาดหรือภัยพิบัติในพื้นที่"</p> <p>"เรื่อง การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ภายใต้แนวทาง การใช้จ่ายเงินเพื่อรับรองการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖"</p>	<p>มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา</p> <p>ณ โรงแรมเซียงคาน ริเวอร์เมาท์เทน รีสอร์ท อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย</p> <p>มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา</p> <p>ณ โรงแรมขอนแก่นไฮเทล จังหวัดขอนแก่น</p> <p>สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยบูรพา</p> <p>ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี</p> <p>มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา</p> <p>ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี</p>	<p>วันที่ ๒๔ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>วันที่ ๔ - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p> <p>วันที่ ๒๕ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p> <p>วันที่ ๑๓ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕</p>

รายงานการเข้าฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง อำเภออุทุมพรพิสัย จังหวัดศรีสะเกษ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

สังกัด สำนักงานปลัด

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	หัวข้อการฝึกอบรม	ผู้ดำเนินการฝึกอบรม/สถานที่อบรม	ระยะเวลา
๑	นางสาวลิปิการ์ เนื้อแก้ว (หัวหน้าสำนักงานปลัด)	"เรื่อง แนวทางการปฏิบัติราชการท้องถิ่นยุคใหม่ NEW NORMAL" "เรื่อง การประชุมสภาท้องถิ่นและกรณีศึกษาตัวอย่าง เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติของประธานสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่นอย่างไรให้ถูกต้องตามกฎหมาย ในรุ่นที่ ๒" "เรื่อง การบริหารและการปฏิบัติงานบุคคลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และวิธีนำเสนอปัญหาตักต้อนส่วนราชการตามโครงสร้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ภายหลังการเลือกตั้ง" "เรื่อง แนวทางการใช้จ่ายเงิน กรณีการจัดงาน การจัดการมหรสพ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาค่าเช่าบ้าน การฝึกอบรม การช่วยเหลือประชาชน การจัดทำประกันภัย ทรัพย์สิน การจ้างเหมาบริการ การอุดหนุนเงินให้หน่วยงานอื่น การใช้เงินสะสมและการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" "เรื่อง การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ภายได้แนวทาง การใช้จ่ายเงินเพื่อรับรองการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖"	สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยบูรพา ณ ห้องประชุมคอนเวนชันฮอลล์ โรงแรมเอมบาสดอร์ ซิตี้ จอมเทียน พัทยา อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์เมาท์เทน รีสอร์ท อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ณ โรงแรมขอนแก่นไฮเตส จังหวัดขอนแก่น มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ณ โรงแรมโกเลต์โมลต์ เขาใหญ่ รีสอร์ท แอนด์ สปา อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ณ โรงแรมกิงดรอวิลด์ รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี	วันที่ ๖ - ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ วันที่ ๒๔ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ วันที่ ๔ - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ วันที่ ๖ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	หัวข้อการฝึกอบรม	ผู้ดำเนินการฝึกอบรม/สถานที่อบรม	ระยะเวลา
๒	นางสาวปัทมา บ่อกิ่ง (นักทรัพยากรบุคคล)	"เรื่อง การประชุมสภาท้องถิ่นและกรณีศึกษาคดีตัวอย่าง เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของประธานสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่นอย่างไร ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ในรุ่นที่ ๒" "เรื่อง การบริหารและการปฏิบัติงานบุคคลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และวิธีนำเสนอกำหนดตำแหน่งส่วนราชการตามโครงสร้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ภายหลังการเลือกตั้ง" "เรื่อง การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ภายใต้นโยบายการใช้จ่ายเงินเพื่อรับรองการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖"	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ณ โรงแรมเชียงใหม่ ริเวอร์เมาท์เทน รีสอร์ท อำเภอเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ณ โรงแรมขอนแก่นไฮเทล จังหวัดขอนแก่น	วันที่ ๒๔ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ วันที่ ๔ - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๓	นางสุภารัตน์ ศรีธีร (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)	"เรื่อง การประชุมสภาท้องถิ่นและกรณีศึกษาคดีตัวอย่าง เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของประธานสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่นอย่างไร ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ในรุ่นที่ ๒"	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ณ โรงแรมเกิศจังหวัดลี้ รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี	วันที่ ๖ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕
๔	นางสาวเสาวคนธ์ ทองเอิบ (นักจัดการงานทั่วไป)	"เรื่อง การประชุมสภาท้องถิ่นและกรณีศึกษาคดีตัวอย่าง เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของประธานสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่นอย่างไร ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ในรุ่นที่ ๒"	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ณ โรงแรมเชียงใหม่ ริเวอร์เมาท์เทน รีสอร์ท อำเภอเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	วันที่ ๒๔ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๔
๕	นายไพโรจน์ บึงไกร (นักวิชาการสาธารณสุข)	"เรื่อง บทบาทหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านบริหาร จัดการขยะและสิ่งแวดล้อม"	สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ณ โรงแรมศรีสุโขทัยรีสอร์ท จังหวัดกระบี่	วันที่ ๒๖ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

รายงานการเข้าฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลกันทรลักษ์ อำเภออุทุมพรพิสัย จังหวัดศรีสะเกษ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
สังกัด กองคลัง

ที่	ชื่อ - สกุล (สายงาน/ตำแหน่ง)	หัวข้อการฝึกอบรม	ผู้ดำเนินการฝึกอบรม สถานที่อบรม	ระยะเวลาการฝึกอบรม (วัน/เดือน/ปี)
๑	นางสาวปิยะวรรณ จิตไตร เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	-การเตรียมความพร้อมเปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด ในไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ (สำหรับหน่วยงานลูก) ประจำปี ๒๕๖๕	สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จ.อุดรธานี	๕-๗ สิงหาคม ๒๕๖๕
๒	นางสาวบุญเยี่ยม แก้วสมุทร ผ.ช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-การเตรียมความพร้อมเปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด ในไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ (สำหรับหน่วยงานลูก) ประจำปี ๒๕๖๕	สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จ.อุดรธานี	๕-๗ สิงหาคม ๒๕๖๕
๓	นางสาวรัชดา มະนาศรี ผ.ช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-การเตรียมความพร้อมเปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด ในไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ (สำหรับหน่วยงานลูก) ประจำปี ๒๕๖๕	สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จ.อุดรธานี	๕-๗ สิงหาคม ๒๕๖๕
๔	นายโอภาส พงษ์ศิลา เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	-การเตรียมความพร้อมเปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด ในไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ (สำหรับหน่วยงานลูก) ประจำปี ๒๕๖๕	สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จ.อุดรธานี	๕-๗ สิงหาคม ๒๕๖๕
๕	นางสาวบุญเยี่ยม แก้วสมุทร ผ.ช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	การเตรียมความพร้อมเปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ e-laas ประจำปี ๒๕๖๕	สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จ.ชัยภูมิ	๙-๑๑ กันยายน ๒๕๖๕

๖	นางสาวจินตนา ศรีกุล นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญงาน	การเตรียมความพร้อมปีงบประมาณ ในระบบ e-laas ประจำปี ๒๕๖๕	สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยสาคาม จ.ชัยภูมิ	๙-๑๑ กันยายน ๒๕๖๕
๗	นายปิยะพงษ์ คำสียา นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	การเตรียมความพร้อมปีงบประมาณ ในระบบ e-laas ประจำปี ๒๕๖๕	สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยสาคาม จ.ชัยภูมิ	๙-๑๑ กันยายน ๒๕๖๕
๘	นายโอภาส พงษ์ศิลา เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	การเตรียมความพร้อมปีงบประมาณ ในระบบ e-laas ประจำปี ๒๕๖๕	สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยสาคาม จ.ชัยภูมิ	๙-๑๑ กันยายน ๒๕๖๕

รายงานการเข้าฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลกันตัง อำเภอกุ๋มพริสัย จังหวัดศรีสะเกษ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
สังกัด กองคลัง

ที่	ชื่อ - สกุล (สายงาน/ตำแหน่ง)	หัวข้อการฝึกอบรม	ผู้ดำเนินการฝึกอบรม สถานที่อบรม	ระยะเวลาการฝึกอบรม (วัน/เดือน/ปี)
๑	นางสาวปิยะวรรณ จิตไตร เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	-การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด ในไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ (สำหรับหน่วยงานลูก) ประจำปี ๒๕๖๕	สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยสารคาม จ.อุตรธานี	๕-๗ สิงหาคม ๒๕๖๕
๒	นางสาวบุญเยี่ยม แก้วสมุทร ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด ในไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ (สำหรับหน่วยงานลูก) ประจำปี ๒๕๖๕	สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยสารคาม จ.อุตรธานี	๕-๗ สิงหาคม ๒๕๖๕
๓	นางสาวรัชดา มະนาศรี ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด ในไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ (สำหรับหน่วยงานลูก) ประจำปี ๒๕๖๕	สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยสารคาม จ.อุตรธานี	๕-๗ สิงหาคม ๒๕๖๕
๔	นายเอกภส พงษ์ศิลา เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	-การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด ในไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ (สำหรับหน่วยงานลูก) ประจำปี ๒๕๖๕	สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยสารคาม จ.อุตรธานี	๕-๗ สิงหาคม ๒๕๖๕
๕	นางสาวบุญเยี่ยม แก้วสมุทร ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ e-laas ประจำปี ๒๕๖๕	สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยสารคาม จ.ชัยภูมิ	๙-๑๑ กันยายน ๒๕๖๕

๖	นางสาวจินตนา ศรีกุล นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญงาน	การเตรียมความพร้อมเปิดบัญชีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ e-laas ประจำปี ๒๕๖๕	สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จ.ชัยภูมิ	๙-๑๑ กันยายน ๒๕๖๕
๗	นายปิยพงษ์ คำสียา นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	การเตรียมความพร้อมเปิดบัญชีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ e-laas ประจำปี ๒๕๖๕	สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จ.ชัยภูมิ	๙-๑๑ กันยายน ๒๕๖๕
๘	นายโอภาส พงษ์ศิลา เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	การเตรียมความพร้อมเปิดบัญชีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ e-laas ประจำปี ๒๕๖๕	สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จ.ชัยภูมิ	๙-๑๑ กันยายน ๒๕๖๕

รายงานการเข้าอบรมพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง อำเภออุทุมพรพิสัย จังหวัดศรีสะเกษ
 สังกัด กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ที่	ชื่อ-สกุล (สายงาน/ตำแหน่ง)	หัวข้อการฝึกอบรม	ผู้ดำเนินการฝึกอบรม/ สถานที่อบรม	ระยะเวลาฝึกอบรม (วัน/เดือน/ปี)
๑	นางจิตติกานต์ ธรรมนิยม	"โครงการอบรมหลักสูตรแนวทางการประเมินผลงานครู และบุคลากรทางการศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นตามมาตรฐานทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕"	โรงแรมศรีลำดวน อำเภอเมืองศรีสะเกษ	วันที่ ๕-๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๒	นางอุไร บุญมาก		จังหวัดศรีสะเกษ	
	ครูศุภนัยพัฒนาเด็กเล็ก			
๓	นางจิตติกานต์ ธรรมนิยม	"ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการวางแผนและการออกแบบกิจกรรม การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ (Active Learning)สมรรถนะ นางอุไร บุญมาก	โรงแรมเรย์ไฮเทล อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์	วันที่ ๑๑-๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕
๔	นางอุไร บุญมาก			
๕	นางมาลี อักษรราช			
๖	นางอ้อไพ ศรีละเมย์	พหุศาสตร์ราช ๒๕๖๐"		
๗	นางสาวเบญญาภา แก้ววงศ์ นักวิชาการศึกษา	"การบันทึกบัญชี บัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด โดยใช้ไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ การสำราจสินทรัพย์ สท.๑-๓ และ การคิดค่าเสื่อม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕"	โรงแรมบ้านสวนคุณตาคอทแอนด์รีสอร์ท อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี	วันที่ ๑๑-๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๘	นางสาวนิตตยา บาสาลี ผู้ดูแลเด็ก			
๙	นางสาวนิตตยา บาสาลี ผู้ดูแลเด็ก	"ฝึกปฏิบัติการบันทึกการปรับปรุงบัญชี การทงงบการเงิน ของหน่วยงานลูก (โรงเรียนและศพต.) การคำนวณค่าเสื่อม ราคาสินทรัพย์ การโอน สินทรัพย์ และการจำหน่ายสินทรัพย์	โรงแรมลายทอง อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี	วันที่ ๒๔-๒๖ มีนาคม ๒๕๖๕

รายงานการเข้าอบรมพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลกันทรลักษณ์ อำเภออุทุมพรพิสัย จังหวัดศรีสะเกษ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ที่	ชื่อ-สกุล (สายงาน/ตำแหน่ง)	หัวข้อการฝึกอบรม	ผู้ดำเนินการฝึกอบรม สถานที่อบรม	ระยะเวลาฝึกอบรม (วัน/เดือน/ปี)
๑	นางสาวเกศรา สิงห์จันทร์ ผอ.กองสวัสดิการสังคม	แนวทางการปฏิบัติราชการท้องถิ่นยุคใหม่ NEW NORMAL	โรงแรมแอมบาสซาเดอริชี่ดี	วันที่ ๖-๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๕
๒	นางสาวเกศรา สิงห์จันทร์ ผอ.กองสวัสดิการสังคม	การบริหารและการปฏิบัติงานบุคคลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและวิธีเสนอกำหนดตำแหน่งส่วนราชการตามโครงสร้างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	โรงแรมขอนแก่นไฮเต็ล	วันที่ ๕-๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๓	นางสาววารินทร์ รัตนจันทร์ นักพัฒนาชุมชน	การบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมด้านผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์ และการเตรียมความพร้อมการบริหารงานสวัสดิการสังคม	โรงแรมสกายวิว รีสอร์ท	วันที่ ๑๑-๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕
๔	นางสาวเกศรา สิงห์จันทร์ ผอ.กองสวัสดิการสังคม	แนวทางการใช้จ่ายเงิน กรณีการจัดตั้งงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา ค่าเช่าบ้าน การฝึกอบรมหรือ การช่วยเหลือประชาชน การจัดทำประกันภัย การจ้างเหมาบริการ	โรงแรมโกลเด้น โกลด์เซาใหญ่	วันที่ ๒๙ เม.ย-๑ พ.ค ๒๕๖๕
๕	นางสาวเกศรา สิงห์จันทร์ ผอ.กองสวัสดิการสังคม	พัฒนาศักยภาพคณะกรรมการบริหารงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ	โรงแรมเดอะริเวอร์	วันที่ ๒๔-๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕
๖	นางสาวเกศรา สิงห์จันทร์ ผอ.กองสวัสดิการสังคม	พัฒนาความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ และแนวคำวินิจฉัย	โรงแรมสายทอง	วันที่ ๑๖-๑๘ กันยายน ๒๕๖๕

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

จากการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลกันเหลือง สิ่งที่สำคัญที่ถือเป็นปัจจัยส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของงานให้บรรลุเป้าหมายนั้น คือ มีแผนการดำเนินงานที่สามารถติดตามผลการปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ปัญหาที่พบส่วนใหญ่เป็นเรื่องกระบวนการจัดการ ซึ่งต้องมีการพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง โดยสรุปได้ดังนี้

ปัญหาและอุปสรรค

๑. พนักงานบางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
๒. งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรมีจำกัด และยังมีไม่แหล่งเรียนรู้ในหน่วยงาน
๓. การโอนย้ายของบุคลากรบางครั้งทำให้การปฏิบัติงานไม่ต่อเนื่อง หรือการรับช่วงการปฏิบัติงานยังม่มีการส่งมอบหมายงานที่ชัดเจน จึงทำให้เกิดการล่าช้า

ข้อเสนอแนะ

๑. ส่งเสริมบุคลากรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในส่วนราชการและมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เป็นอัตราว่างสามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม
๒. มีการจัดตั้งองค์ความรู้ เพื่อให้บุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมนำมาถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน
