

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕



องค์การบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง
อำเภออุทุมพรพิสัย จังหวัดศรีสะเกษ

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลกันเหล็ก อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดศรีสะเกษ

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลกันเหล็ก ได้ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้

หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

- ไม่มีหลักสูตรอบรม

หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

- ได้ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๒ คน จำนวน ๒๔ หลักสูตร ดังนี้

(รายละเอียดตามรายงานการเข้าอบรมพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลกันเหล็ก อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดศรีสะเกษ)

รายงานการเข้าฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดศรีสะเกษ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	หัวข้อการฝึกอบรม	ผู้ดำเนินการฝึกอบรม/สถานที่อบรม	ระยะเวลา
๑	นายพีชิต หล่อคุณธรรม ปลัด อบต.ก้านเหลือง	เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานยุคใหม่ NEW NORMAL เรื่อง การสร้างภาวะผู้นำเชิงจริยธรรมในการสื่อสารการบริหารเชิงกลยุทธ์กับการงานท้องถิ่น (ปลัด/รองปลัด) เพื่อเตรียมความพร้อมด้านทักษะและประสบการณ์ในการเป็นนักบริหารแบบมืออาชีพ เรื่อง แนวทางการบริหารงานกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น และการบริหารงานงบประมาณตำบลบริการสุขภาพที่มีภาวะพึ่งพิง (LCT) ใน การดูแลผู้สูงอายุและบุคคลอื่น ที่มีภาวะพึ่งพิงร่วมกับอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น ในสถานการณ์เกิดโรคระบาดหรือภัยพิบัติในพื้นที่ เรื่อง การจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ภายใต้แนวทาง การใช้จ่ายเงินเพื่อรับรองการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยบูรพา ณ ห้องประชุมคอนเวนชันฮอลล์ โรงแรมแอมบาสเตอร์ ซิตี้ จอมเทียน พัทยา อำเภอสังขละบุรี จังหวัดกาญจนบุรี สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยบูรพา ณ โรงแรมเคปพิตอล เจ แอท เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยบูรพา ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ณ โรงแรมกิงดรอว์วิลล์ รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี	วันที่ ๖ - ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ วันที่ ๒๓ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๕ วันที่ ๒๕ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ วันที่ ๖ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	หัวข้อการฝึกอบรม	ผู้ดำเนินการฝึกอบรม/สถานที่อบรม	ระยะเวลา
๒	นางอ้อยพร เกษสกุล	<p>"เรื่อง การประชุมสภาท้องถิ่นและกรณีศึกษาที่ดีตัวอย่าง เพื่อเป็นแนวทบทวนแนวทางปฏิบัติของประธานสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่นอย่างไรให้ถูกต้องตามกฎหมาย ในรุ่นที่ ๒"</p> <p>"เรื่อง การบริหารและการปฏิบัติงานบุคคลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และวิธีมีเสนาอภิวินิจฉัยตำแหน่งส่วนราชการตามโครงสร้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ภายหลังการเลือกตั้ง"</p> <p>"เรื่อง แนวทางการบริหารงานของทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น และการบริหารงานงบบุคลากรสาธารณสุขที่มีภาวะพึ่งพิง (LCT) ใน การดูแลผู้สูงอายุและบุคคลอื่น ที่มีภาวะพึ่งพิงร่วมกับอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น ในสถานการณ์การเกิดโรคระบาดหรือภัยพิบัติในพื้นที่"</p> <p>"เรื่อง การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ภายใต้แนวทาง การใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริการสุขภาพประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖"</p>	<p>มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา</p> <p>ณ โรงแรมเชียงใหม่ ริเวอร์ไมท์เทน รีสอร์ท อำเภอน้ำหนาว จังหวัดเลย</p> <p>มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา</p> <p>ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล จังหวัดขอนแก่น</p> <p>สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยบูรพา</p> <p>ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี</p> <p>มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา</p> <p>ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี</p>	<p>วันที่ ๒๔ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๔</p> <p>วันที่ ๔ - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p> <p>วันที่ ๒๔ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p> <p>วันที่ ๑๓ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕</p>

รายงานการเข้าฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง อำเภออุทุมพรพิสัย จังหวัดศรีสะเกษ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

สังกัด สำนักงานปลัด

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	หัวข้อการฝึกอบรม	ผู้ดำเนินการฝึกอบรม/สถานที่อบรม	ระยะเวลา
๑	นางสาวลิปิการ์ เนื่องแก้ว (หัวหน้าสำนักงานปลัด)	เรื่อง แนวทางการปฏิบัติราชการท้องถิ่นยุคใหม่ NEW NORMAL "เรื่อง การประชุมสภาท้องถิ่นและกรณีศึกษาที่ดีตัวอย่าง เพื่อเป็นแนวทาง แนวทางปฏิบัติของประธานสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่นอย่างไร ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ในรูปที่ ๒" "เรื่อง การบริหารและการปฏิบัติงานบุคคลของข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น และวิธีนำเสนอข้อกำหนดตำแหน่งส่วนราชการตามโครงสร้าง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ภายหลังการเลือกตั้ง" "เรื่อง แนวทางการใช้จ่ายเงิน กรณีการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา ค่าเช่าบ้าน การฝึกอบรม การช่วยเหลือ ประชาชน การจัดที่ประทับภัย ทรัพย์สิน การจ้างเหมาบริการ การอุดหนุนเงินให้หน่วยงานอื่น การใช้เงินสะสมและการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" "เรื่อง การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ภายใต้แนวทาง การใช้จ่ายเงินเพื่อรับรองการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖"	สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยบูรพา ณ ห้องประชุมคอนเวนชันฮอลล์ โรงแรมแอมบาสเคอร์ สี่สี จอมเทียน พัทยา อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ณ โรงแรมเชียงดาว ริเวอร์เมาท์เพน รีสอร์ท อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ณ โรงแรมขอนแก่นไฮเทล จังหวัดขอนแก่น มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ณ โรงแรมโกลด์เค้นโกสต์ เขาใหญ่ รีสอร์ท แอนด์ สปา อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ณ โรงแรมกิงดิงริลล์ รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี	วันที่ ๖ - ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ วันที่ ๒๔ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ วันที่ ๕ - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ วันที่ ๖ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	หัวข้อการฝึกอบรม	ผู้ดำเนินการฝึกอบรม/สถานที่อบรม	ระยะเวลา
๒	นางสาวปรัชญา ป้องกัน (นักทรัพยากรบุคคล)	เรื่อง การประชุมสภาท้องถิ่นและกรณีศึกษาคดีตัวอย่าง เพื่อเป็นแนวทาง แนวทางการปฏิบัติของประธานสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่นอย่างไร ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ในรุ่นที่ ๒" เรื่อง การบริหารและการปฏิบัติงานบุคคลของข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น และวิธีนำเสนอกำหนดตำแหน่งส่วนราชการตามโครงสร้าง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ภายหลังการเลือกตั้ง" เรื่อง การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ภายใต้แนวทาง การใช้จ่ายเงินเพื่อรับรองการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖"	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ณ โรงแรมเชียงใหม่ ริเวอร์เมาท์เทน รีสอร์ท อำเภอเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ณ โรงแรมขอนแก่นไฮเทล จังหวัดขอนแก่น	วันที่ ๒๔ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ วันที่ ๔ - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๓	นางสุดารัตน์ ศรีธีร (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)	เรื่อง การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ภายใต้แนวทาง การใช้จ่ายเงินเพื่อรับรองการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖"	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ณ โรงแรมกิจตรงวิลล์ รีสอร์ทท อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี	วันที่ ๖ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕
๔	นางสาวเสาวคนธ์ ทองเอิบ (นักจัดการงานทั่วไป)	เรื่อง การประชุมสภาท้องถิ่นและกรณีศึกษาคดีตัวอย่าง เพื่อเป็นแนวทาง แนวทางการปฏิบัติของประธานสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่นอย่างไร ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ในรุ่นที่ ๒"	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ณ โรงแรมเชียงใหม่ ริเวอร์เมาท์เทน รีสอร์ทท อำเภอเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	วันที่ ๒๔ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๔
๕	นายไพโรจน์ บึงไกร (นักวิชาการสาธารณสุข)	เรื่อง บทบาทหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านบริหาร จัดการขยะและสิ่งแวดล้อม"	สำนักบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ณ โรงแรมศรีสุขสันต์รีสอร์ทท จังหวัดกระบี่	วันที่ ๒๖ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

รายงานการเข้าฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง อำเภออุทุมพรพิสัย จังหวัดศรีสะเกษ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
สังกัด กองคลัง

ที่	ชื่อ - สกุล (สายงาน/ตำแหน่ง)	หัวข้อการฝึกอบรม	ผู้ดำเนินการฝึกอบรม สถานที่อบรม	ระยะเวลาการฝึกอบรม (วัน/เดือน/ปี)
๑	นางสาวปิยะวรรณ จิตไตร เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	-การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด ในไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ (สำหรับหน่วยงานลูก) ประจำปี ๒๕๖๕	สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยสาคาม จ.อุดรธานี	๕-๗ สิงหาคม ๒๕๖๕
๒	นางสาวบุญเยี่ยม แก้วสมุทร ผ.ช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด ในไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ (สำหรับหน่วยงานลูก) ประจำปี ๒๕๖๕	สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยสาคาม จ.อุดรธานี	๕-๗ สิงหาคม ๒๕๖๕
๓	นางสาวรัชดา มະนาศรี ผ.ช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด ในไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ (สำหรับหน่วยงานลูก) ประจำปี ๒๕๖๕	สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยสาคาม จ.อุดรธานี	๕-๗ สิงหาคม ๒๕๖๕
๔	นายเอกภส พงษ์ศิลา เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	-การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด ในไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ (สำหรับหน่วยงานลูก) ประจำปี ๒๕๖๕	สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยสาคาม จ.อุดรธานี	๕-๗ สิงหาคม ๒๕๖๕
๕	นางสาวบุญเยี่ยม แก้วสมุทร ผ.ช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ e-Laas ประจำปี ๒๕๖๕	สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยสาคาม จ.ชัยภูมิ	๕-๑๑ กันยายน ๒๕๖๕

๖	นางสาวจินตนา ศรีกุล นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญงาน	การเตรียมความพร้อมปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในระบบ e-las ประจำปี ๒๕๖๕	สำนักงานบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จ.ชัยภูมิ	๙-๑๑ กันยายน ๒๕๖๕
๗	นายปิยะพงษ์ คำสียา นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	การเตรียมความพร้อมปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในระบบ e-las ประจำปี ๒๕๖๕	สำนักงานบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จ.ชัยภูมิ	๙-๑๑ กันยายน ๒๕๖๕
๘	นายเอกภต พงษ์ศิลา เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	การเตรียมความพร้อมปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในระบบ e-las ประจำปี ๒๕๖๕	สำนักงานบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จ.ชัยภูมิ	๙-๑๑ กันยายน ๒๕๖๕

รายงานการเข้าฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลกันเือง อำเภออุทุมพรพิสัย จังหวัดศรีสะเกษ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
สังกัด กองคลัง

ที่	ชื่อ - สกุล (สายงาน/ตำแหน่ง)	หัวข้อการฝึกอบรม	ผู้ดำเนินการฝึกอบรม สถานที่อบรม	ระยะเวลาการฝึกอบรม (วัน/เดือน/ปี)
๑	นางสาวปิยะวรรณ จิตไตร เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	-การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด ในไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ (สำหรับหน่วยงานลูก) ประจำปี ๒๕๖๕	สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยสารคาม จ.อุตรธานี	๕-๗ สิงหาคม ๒๕๖๕
๒	นางสาวบุญเยี่ยม แก้วสมุทร ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด ในไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ (สำหรับหน่วยงานลูก) ประจำปี ๒๕๖๕	สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยสารคาม จ.อุตรธานี	๕-๗ สิงหาคม ๒๕๖๕
๓	นางสาวรัชดา มະนาศรี ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด ในไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ (สำหรับหน่วยงานลูก) ประจำปี ๒๕๖๕	สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยสารคาม จ.อุตรธานี	๕-๗ สิงหาคม ๒๕๖๕
๔	นายเอกาส หงษ์ศิลา เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	-การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด ในไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ (สำหรับหน่วยงานลูก) ประจำปี ๒๕๖๕	สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยสารคาม จ.อุตรธานี	๕-๗ สิงหาคม ๒๕๖๕
๕	นางสาวบุญเยี่ยม แก้วสมุทร ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ e-laas ประจำปี ๒๕๖๕	สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยสารคาม จ.ชัยภูมิ	๙-๑๑ กันยายน ๒๕๖๕

๖	นางสาวจินตนา ศรีกุล นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญงาน	การเตรียมความพร้อมบัณฑิตบัญชีองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ e-laas ประจำปี ๒๕๖๕	สำนักงานบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยสรวง จ.ชัยภูมิ	๕-๑๑ กันยายน ๒๕๖๕
๗	นายปิยะพงษ์ คำสียา นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	การเตรียมความพร้อมบัณฑิตบัญชีองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ e-laas ประจำปี ๒๕๖๕	สำนักงานบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยสรวง จ.ชัยภูมิ	๕-๑๑ กันยายน ๒๕๖๕
๘	นายเอกภส พงษ์ศิลา เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	การเตรียมความพร้อมบัณฑิตบัญชีองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ e-laas ประจำปี ๒๕๖๕	สำนักงานบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยสรวง จ.ชัยภูมิ	๕-๑๑ กันยายน ๒๕๖๕

รายงานการเข้าอบรมพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง อำเภออุทุมพรพิสัย จังหวัดศรีสะเกษ
 ตั้งกิต กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ที่	ชื่อ-สกุล (สายงาน/ตำแหน่ง)	หัวข้อการฝึกอบรม	ผู้ดำเนินการฝึกอบรม/ สถานที่อบรม	ระยะเวลาฝึกอบรม (วัน/เดือน/ปี)
๑	นางจิตติกานต์ ธรรมนิยม	โครงการอบรมหลักสูตรแนวทางการประเมินผลงานครู	โรงแรมศรีลาติวาน อำเภอเมืองศรีสะเกษ	วันที่ ๕-๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๒	นางอุไร บุญมาก	และบุคลากรทางการศึกษาลงถึงกิ่งตอกรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นตามมาตรฐานทั่วไป	จังหวัดศรีสะเกษ	
	ครูศุภนัยพัฒนาเด็กเล็ก	ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕		
๓	นางจิตติกานต์ ธรรมนิยม	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการวางแผนและการออกแบบกิจกรรม	โรงแรมเรย์ โยเทล อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์	วันที่ ๑๑-๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕
๔	นางอุไร บุญมาก	การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ (Active Learning) สมรรถนะ		
๕	นางมาลี อาษากราช			
๖	นางอำไพ ศรีละไมย์	พุทธศักราช ๒๕๖๐		
๗	นางสาวเบญญาภา แก้ววงศ์	"การบันทึกบัญชี ปัญหาหน่วยงานภายใต้สังกัด โดยไฟล์	โรงแรมบ้านสวนคุณตาหอศิลป์แอนด์รีสอร์ท	วันที่ ๑๑-๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
	นักวิชาการศึกษา		อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี	
๘	นางสถานัตตยา ปาสาลี	Excel แบบอัตโนมัติ การสำรวจสินทรัพย์ สท.๑-๓ และ		
	ผู้ดูแลเด็ก	การคิดค่าเสื่อม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕		
๙	นางสถานัตตยา ปาสาลี	"ปฏิบัติการบันทึกการปรับปรุงบัญชี การทำงบการเงิน	โรงแรมสายทอง อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี	วันที่ ๒๔-๒๖ มีนาคม ๒๕๖๕
	ผู้ดูแลเด็ก	ของหน่วยงานลูก (โรงเรียนและศพด.) การคำนวณค่าเสื่อม		
		ราคาสินทรัพย์ การโอน สินทรัพย์ และการจำหน่ายสินทรัพย์		

รายงานการเข้าอบรมพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลกันเหลือง อําเภอยุพราชพรพิสัย จังหวัดศรีสะเกษ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ที่	ชื่อ-สกุล (สายงาน/ตำแหน่ง)	หัวข้อการฝึกอบรม	ผู้ดำเนินการฝึกอบรม	ระยะเวลาฝึกอบรม (วัน/เดือน/ปี)
๑	นางสาวมาศรา สิงห์จันทิก ผอ.กองสวัสดิการสังคม	แนวทางการปฏิบัติราชการห้องสมุดใหม่ NEW NORMAL	โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ซิตี สถานที่อบรม	วันที่ ๒-๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๕
๒	นางสาวมาศรา สิงห์จันทิก ผอ.กองสวัสดิการสังคม	การบริหารและการปฏิบัติงานบุคคลของข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่นและวิธีเสนอกำหนดตำแหน่งส่วนราชการตามโครงสร้าง องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	โรงแรมขอนแก่นไฮเทล	วันที่ ๕-๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๓	นางสาววาริรัตน์ รัตนจันทร์ นักพัฒนาชุมชน	การบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมกับผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ช่วยเอสดี และการเตรียมความพร้อมการบริหารงานสวัสดิการสังคม	โรงแรมสกายวิว รีสอร์ท	วันที่ ๑๓-๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕
๔	นางสาวมาศรา สิงห์จันทิก ผอ.กองสวัสดิการสังคม	แนวทางการใช้จ่ายเงิน กรณีมีการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา คาเฟ่บ้าน การฝึกอบรมหรือ การช่วยเหลือประชาชน การจัดทำประกันภัย การจ้างเหมาบริการ	โรงแรมโกลเด้น โกลด์เทคใหญ่	วันที่ ๒๕ เม.ย-๑ พ.ค ๒๕๖๕
๕	นางสาวมาศรา สิงห์จันทิก ผอ.กองสวัสดิการสังคม	พัฒนาศักยภาพคณะกรรมการบริหารงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ	โรงแรมเดอะริเวอร์	วันที่ ๒๕-๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕
๖	นางสาวมาศรา สิงห์จันทิก ผอ.กองสวัสดิการสังคม	พัฒนาความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ และแนวคำวินิจฉัย	โรงแรมคายทอง	วันที่ ๑๖-๑๘ กันยายน ๒๕๖๕

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

จากการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลกันเขื่อง สิ่งที่สำคัญที่ถือเป็นปัจจัยส่งผลต่อความสำเร็จของการทำงานให้บรรลุเป้าหมายนั้น คือ มีแผนการดำเนินงานที่สามารถติดตามผลการปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ปัญหาที่พบส่วนใหญ่เป็นเรื่องกระบวนการจัดการ ซึ่งต้องมีการพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง โดยสรุปได้ดังนี้

ปัญหาและอุปสรรค

๑. พนักงานบางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
๒. งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรมีจำกัด และยังไม่มีแหล่งเรียนรู้ในหน่วยงาน
๓. การเอนเอียงของบุคลากรบางครั้งที่ทำให้การปฏิบัติงานไม่ต่อเนื่อง หรือการรับช่วงการปฏิบัติงานยังไม่มีการส่งมอบหมายงานที่ชัดเจน จึงทำให้งานเกิดการล่าช้า

ข้อเสนอแนะ

๑. ส่งเสริมบุคลากรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันและกันภายในส่วนราชการและมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เป็นอัตรารว่างสามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม
๒. มีการจัดห้องความรู้ เพื่อให้บุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมนำมาถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน
