

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกันทรลิ่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จากการประชุมประจำเดือนขององค์การบริหารส่วนตำบลกันทรลิ่ง เมื่อวันที่ ๒๗ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ที่ได้เข้าร่วมกันพิจารณา กำหนด  
มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลกันทรลิ่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และองค์การบริหารส่วนตำบลกันทรลิ่งได้ขับเคลื่อน  
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลกันทรลิ่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

มาตรการ/แนวทางการทำงาน	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านการปรับปรุงการทำงาน	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบงาน ปฏิบัติงาน ๒. เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น ๓. เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น ๔. จัดตั้งจุดให้บริการ One stop service ๕. จัดทำสถิติการให้บริการใน แต่ละเดือน	ทุกกอง	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๕	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ๒. จัดตั้งจุดให้บริการ One stop Service ๓. รายงานสถิติการให้บริการ ตั้งแต่เดือน .ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๕ - ได้รับความพึงพอใจใน ส่วนที่ประชุมประจำปีกันยายน ๒๕๖๕ ต่อไป	- ควรจัดตั้งศูนย์บริการร่วม เพื่อให้ การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น และรายงานผลการดำเนินงานในส่วนที่ ประชุมประจำปีกันยายน ๒๕๖๕ ในครั้ง ต่อไป
๒. ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ๒. เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น ๔. เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น ๕. เพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการทำงานให้ชัดเจนมากขึ้น	ทุกกอง	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๕	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ๒. จัดทำมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน ๓. เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น ๔. เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น ๕. เพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการทำงานให้ชัดเจนมากขึ้น	- ควรทำหนังสือประชาสัมพันธ์ ข้อมูล/ผลการปฏิบัติงานตามภารกิจ หรือหน้าที่ กับผู้มาชุมชนเพื่อ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ และรายงานผลการดำเนินงานในส่วนที่ ประชุมประจำปีกันยายน ๒๕๖๕ ในครั้ง ต่อไป

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
๓. ด้านคุณภาพการดำเนินงาน	๑. มอบหมายให้พนักงานทุกคนจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของตน ๒. เผยแพร่ข้อมูลคู่มือประชาชนให้ประชาชนได้ทราบทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ผ่านทางผู้นำชุมชน ๓. ประเมินความพึงพอใจ ณ จุดบริการ	ทุกกอง	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ๒. เผยแพร่ข้อมูลคู่มือประชาชน ๓. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ ณ จุดบริการ ตั้งแต่เดือน ธ.ค. ๖๔ - มี.ค. ๖๕ - ได้รายงานผลการดำเนินงานไม่ที่ประชุมประจำเดือนพนักงานส่วนตำบล ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๔	- ควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน และรายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุม ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ ในครั้งต่อไป
๔. ด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การสื่อสาร	- ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานของทางราชการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ๑. จัดประชุมประจำเดือนเพื่อให้ความรู้ ๒. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติของหน่วยงานในทางใช้ทรัพย์สินของราชการ	กองคลัง	ภายใน ธ.ค. ๖๔	๑. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติของหน่วยงานในการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๒. นักวิชาการพัสดุได้ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติของหน่วยงานในการใช้ทรัพย์สินของราชการแก่พนักงานส่วนตำบล - ได้รายงานผลการดำเนินงานในส่วนตำบลประชุมประจำเดือนพนักงานส่วนตำบล ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๔	- ควรทำหนังสือประชาสัมพันธ์ คู่มือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานในการใช้ทรัพย์สินของราชการกับผู้เข้าชุมชนเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ
๕. ด้านการใช้งบประมาณ	- ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน - จัดประชุมประจำเดือนเพื่อให้ความรู้	กองคลัง	ภายใน ธ.ค. ๖๔	๑. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	- ควรทำหนังสือประชาสัมพันธ์ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานกับผู้เข้าชุมชนเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ



มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๕. ด้านการใช้งบประมาณ (ต่อ)				<p>๑. ผู้อำนวยการกองคลังได้ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีแก่พนักงานส่วนตำบล</p> <p>- ได้รายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมประจำเดือนพนักงานส่วนตำบล ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๔</p>	
๖. ด้านการแก้ไขปัญหาคกรทุจริต	<p>๑. จัดทำมาตรการป้องกันการจัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๒. จัดทำนโยบาย “No Gift Policy” ไม่รับ – ไม่ให้</p> <p>๓. ส่งเสริมการทำงานที่คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก</p> <p>๔. รายงานข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน</p>	ทุกกอง	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	<p>๑. จัดทำมาตรการป้องกันการจัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๒. จัดทำนโยบาย “No Gift Policy” ไม่รับ – ไม่ให้ และการขับเคลื่อนนโยบาย</p> <p>- ได้รายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมประจำเดือนพนักงานส่วนตำบล ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๔</p>	<p>- ควรขับเคลื่อนนโยบาย ไม่รับ “ No Gift Policy “ ไม่รับ – ไม่ให้ ให้เป็นรูปธรรม และรายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมประจำเดือนพนักงานส่วนตำบล ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ในครั้งต่อไป</p>

.การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส.

