

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง อำเภออุ้มผางพิจิตร จังหวัดศรีสะเกษ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. ด้านการสรรหา	<p>๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง ที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย</p> <p>๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการหรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น</p> <p>๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร</p> <p>๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น</p>	<p>-ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณ การบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลเป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์และให้การบริหารงานเกิดประโยชน์ต่อประชาชนและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจอำนาจหน้าที่</p> <p>- ไม่มีการดำเนินการ</p> <p>- ไม่มีการดำเนินการ</p> <p>- ไม่มีการดำเนินการ</p> <p>- ไม่มีความเห็นชอบในการคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน เป็นระดับชำนาญงาน</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๒. ด้านการพัฒนา	<p>๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ - ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ
	<p>๒.๒ กำหนดเส้นทางพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมพัฒนาความรู้ทักษะ ตามสายงานกว้างหน้า
	<p>๒.๓ ส่งเสริมความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง
	<p>๒.๔ พัฒนาความรู้ด้าน IT ของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้าน IT
	<p>๒.๕ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ในองค์กรให้เป็นไปตามเกณฑ์หลักเกณฑ์ฯ ที่กำหนดและตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และมีการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน
	<p>๒.๖ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร</p>	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงาน มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิภาพสวัสดิภาพแวดล้อมการทำงานพร้อมทั้ง ติดตาม และนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๓. ด้านการดำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ	<p>๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการสร้างความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ใ้บุคคลากรทราบ</p> <p>๓.๒ ดำเนินการบันทึกแก้ไขปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบบัญชีข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน</p> <p>๓.๓ จัดให้มีการประเมินผลการทำงานราชการที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติงานที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>- หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลแผนผังเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ใ้บุคคลากรทราบพร้อมทั้งให้คำปรึกษา</p> <p>- หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดทุกระยะ และแล้วเสร็จที่กำหนดไว้</p> <p>- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ตูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และนำไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p> <p>- มีการติดตามและประเมินผลการทำงานอย่างต่อเนื่อง และเป็นรูปธรรม</p> <p>- อยู่ในระดับระหว่างดำเนินการพิจารณา</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	<p>๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบขอการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปีเพื่อยกย่องชมเชยแก่บุคลากรดีเด่นด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน</p> <p>๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p>	<p>- ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานด้วยความเสียสละเวลาอุทิศตนเพื่อประโยชน์ต่อสาธารณชน ผ่านคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างดีเด่น</p> <p>- มีการจัดอุปกรณ์พื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน</p> <p>- จัดประชุมเพื่อการรับฟังความคิดเห็นของพนักงานทุกระดับสม่ำเสมอ</p> <p>- ส่งเสริมให้พนักงานนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มาใช้ในการทำงานและชีวิตประจำวัน</p>
<p>๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ</p>	<p>๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นว่าด้วยความจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุมกำกับติดตามและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต</p>	<p>- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p> <p>- ดำเนินการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตต่อรัฐปชชน</p> <p>- ดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมคุณธรรม จริยธรรมให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p>